



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง

1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ (outcome/result)
1. จัดทำคู่มือ/แนว ทางการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการที่ กำหนดผู้รับผิดชอบ กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลา ให้ชัดเจน และเผยแพร่ คู่มือ/แนวทางการกล่าว ให้ข้าราชการและ เจ้าหน้าที่ทราบและ ยึดถือปฏิบัติ สร้าง ระบบการประเมิน ประสิทธิภาพการ ให้บริการของผู้มา ติดต่อรับบริการ ณ	1. จัดทำคู่มือ/แนวทางการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่ กำหนดผู้รับผิดชอบ มีขั้นตอน และระยะเวลาที่ชัดเจน 2. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายใน ให้รับทราบ 3. เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนว ทางการปฏิบัติงานลงใน ช่องทางการติดต่อภายใน หน่วยงานทุกช่องทาง ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ บอร์ด ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	ทุกกลุ่มงาน	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	- จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ - เผยแพร่ทางเว็บไซต์ เพจ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง https://www.atgpeo.go.th/ - แจ้งเวียนบุคลากร	- สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง มีคู่มือสำหรับการปฏิบัติงาน และขั้นตอนการให้บริการในการกิจ และหน้าที่ในการให้บริการแก่ ประชาชน - ประกาศลงเว็บไซต์ของสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง - แจ้งเวียนบุคลากร

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ (outcome/result)
จัดให้ บริการได้ โดยง่าย รวมทั้งกำหนด มาตรการบริหารงาน บุคคลและการ พิจารณาให้คุณ ให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและ ความสามารถ					

2. การใช้บริการและระบบ E-service

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
1. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอน และระยะเวลาให้ชัดเจน และเผยแพร่คู่มือ/แนวทางการดังกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติ สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการ ได้โดยง่าย รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคล และการพิจารณาให้คุณให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ	1. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ มีขั้นตอน และระยะเวลาที่ชัดเจน 2. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ 3. เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทาง การติดต่อรับบริการภายในหน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	ทุกกลุ่มงาน	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	- มีคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติงาน- มีระบบการให้บริการผ่านออนไลน์ (E-service) ครอบคลุมทุกภารกิจ - มีการหลักของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง เช่น การตอบใบอนุญาตที่เป็นครูต่างชาติ การเบิกค่ารักษาพยาบาลของโรงเรียนเอกชน เป็นต้น - มีช่องทางให้บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการกับหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ - มีแบบฟอร์มคำร้องต่าง ๆ อยู่บนเว็บไซต์หลักของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง https://www.atgpeo.go.th/	ประชาชนได้รับบริการด้านต่าง ๆ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทองผ่านระบบออนไลน์ (E-Service) ทำให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการต่างๆ ได้อย่างสะดวกสบาย รวดเร็ว และง่ายดายมากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการขอใบอนุญาตต่างๆ การขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือการติดต่อราชการอื่นๆ

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ (outcome/result)
2. มาตรการเสริมสร้างจิตสำนึกใน การปฏิบัติหรือให้บริการแก่ ผู้รับบริการอย่างเท่าเทียมกัน ทั่วถึง และเป็นธรรมแก่ทุกคนที่มา รับบริการ	1. จัดโครงการอบรม ส่งเสริมคุณธรรมและ จริยธรรมให้แก่บุคลากร และเจ้าหน้าที่ทุกคน 2. ปลุกฝังจิตสำนึก บุคลากรและเจ้าหน้าที่ ทุกคนให้มีความรักในการ บริการ 3. สร้างความประทับใจ แก่ผู้มารับบริการจาก การให้บริการอย่างเป็น มิตรและยิ้มแย้มแจ่มใส	ทุกกลุ่มงาน	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	- จัดโครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรมให้แก่บุคลากรและ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดอ่างทองทุกคน	- ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดอ่างทองมีจิตสำนึกต่อ การบริการที่ดี มีคุณธรรม ให้บริการแก่ ผู้รับบริการอย่างเท่าเทียมกัน ทั่วถึง และ เป็นธรรมแก่ทุกคนที่มาใช้บริการ

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ (outcome/result)
3. มาตรการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานของสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง	1. จัดโครงการอบรมโดย กำหนดกลุ่มเป้าหมายมี บุคคลภายนอกมาร่วมด้วย เพื่อให้มีโอกาสเสนอแนวคิด หรือส่วนร่วม 2. การดำเนินงานของ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด อ่างทองมีการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ให้ ประชาชนได้รับรู้รับทราบ 3. เปิดโอกาสให้หน่วยงาน ทุกภาคส่วนทั้งภาครัฐและ เอกชนได้เข้ามามีบทบาท และร่วมแสดงความคิดเห็น ในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานของสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง	กลุ่มนโยบาย และแผน และ กลุ่มพัฒนา การศึกษา	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	1. จัดโครงการอบรมโดยกำหนด กลุ่มเป้าหมายมีบุคคลภายนอกมาร่วมด้วย เพื่อให้มีโอกาสเสนอแนวคิดหรือส่วนร่วม 2. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ให้ ประชาชนได้รับรู้รับทราบ 3. เปิดโอกาสให้หน่วยงานทุกภาคส่วนทั้ง ภาครัฐและเอกชนได้เข้ามามีบทบาทและ ร่วมแสดงความคิดเห็นในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานของสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง	1. บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมใน การปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง 2. เกิดการบูรณาการทางความคิดเห็นและ ตกลงต่อการพัฒนาหน่วยงาน 3. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง ได้รับการพัฒนาจากความคิดเห็นหลาย ภาคส่วน เกิดแนวทางการพัฒนาหลากหลาย เพิ่มขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ (outcome/result)
4. ปรับปรุงการดำเนินงานให้ ตอบสนองต่อประชาชน	1. จัดทำคู่มือการปฏิบัติของ เจ้าหน้าที่ 2. จัดทำคู่มือการปฏิบัติของ ผู้ให้บริการ ขั้นตอนการรับ บริการและเอกสารที่ เกี่ยวข้อง 3. มีระบบการให้บริการแบบ ออนไลน์ 4. ประชาสัมพันธ์ให้ ผู้รับบริการและประชาชน ทั่วไปได้รับทราบอย่างทั่วถึง	กลุ่มเอกชน	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	1. มีคู่มือการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ 2. มีคู่มือการปฏิบัติของผู้ให้บริการ 3. มีระบบการให้บริการแบบออนไลน์ 4. ประชาชนได้รับทราบและรับบริการ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง อย่างทั่วถึง	เกิดการพัฒนารูปแบบการให้บริการ และมี การบริการที่รวดเร็ว ทันสมัย สะดวก อย่างทั่วถึง และเท่าเทียม สนองตอบความ ต้องการของประชาชน

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ (outcome/result)
5. มีระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน	1. จัดให้มีช่องทางบริการ ให้บริการออนไลน์ (E- Service) 2. ประชาสัมพันธ์ให้ ผู้รับบริการและประชาชน ทั่วไปได้รับรู้ทราบถึง ช่องทางบริการออนไลน์ (E- Service) ของสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง	กลุ่ม อำนวยความสะดวก และกลุ่ม เอกชน	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	1. ช่องทางการให้บริการออนไลน์ (E- Service) 2. ประชาชนได้รับรู้ทราบถึงช่องทาง บริการออนไลน์ (E-Service) ของ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง	เกิดการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย ตอบสนอง ต่อความต้องการของประชาชน โดย สามารถประหยัดเวลาการเดินทาง เข้าถึง ข้อมูลข่าวสารได้ง่ายขึ้น

3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ (outcome/result)
1. ปรับปรุงช่องทางทาง เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และมีการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารให้ประชาชน หรือผู้รับบริการได้ รับทราบ	1. แก้ไขปรับปรุงช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร 2. ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารให้ประชาชนหรือ ผู้รับบริการ 3. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบน เว็บไซต์สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดอ่างทอง	ทุกกลุ่มงาน	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	ดำเนินการปรับปรุงและ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ของสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง ประกอบด้วย ๑. เว็บไซต์ ๒. Facebook , เพจ ๓. ไลน์ ๔. บอร์ดประชาสัมพันธ์สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง	ประชาชนมีช่องทางในการเข้าถึง ข้อมูลข่าวสารที่ หลากหลายสามารถ รับทุกข้อมูลข่าวสารและบริการของ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง ได้อย่างสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น

มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ (outcome/result)
2. แก้ไขปรับปรุงการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารให้ประชาชน หรือผู้รับบริการได้ รับทราบอย่างทั่วถึง และ สร้างความเข้าใจ ให้แก่ประชาชนหรือ ผู้รับบริการอย่างชัดเจน	1. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ปรับปรุงช่องทางให้ครอบคลุม ทั่วถึงมากยิ่งขึ้น 2. ดำเนินการสร้างความรู้เข้าใจ ให้แก่ประชาชนหรือผู้รับบริการ อย่างชัดเจน	กลุ่มอำนวยความสะดวก	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	1. ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารจากช่องทาง ประชาสัมพันธ์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด อย่างครอบคลุมทั่วถึงมากยิ่งขึ้น 2. ประชาชนหรือผู้รับบริการมีความเข้าใจต่อการ ให้บริการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด อย่างดียิ่งขึ้น	เกิดความเข้าใจ รับรู้ข้อมูลข่าวสารระหว่าง ผู้รับบริการกับการให้บริการของสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดอย่างทอง อย่งดี

มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ (outcome/result)
3. สร้างความรู้ความ เข้าใจให้แก่เจ้าหน้าที่ใน การสื่อสารตอบข้อ ซักถามหรืออธิบายแก่ ผู้รับบริการอย่างเป็น ระบบ	1. อบรมพัฒนาเจ้าหน้าที่ให้มี ความรู้ความสามารถในเรื่องที่ เกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติหน้าที่ อย่างสม่ำเสมอ 2. จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ตอบคำถาม และสามารถ ประสานผู้รับผิดชอบโดยตรง เป็นผู้ตอบคำถามได้	ทุกกลุ่มงาน	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	1. เจ้าหน้าที่มีความรู้ความสามารถในเรื่องที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้อง 2. ผู้รับบริการได้รับคำตอบและได้รับบริการจาก เจ้าหน้าที่ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด อย่างทอ่งเป็นนอย่างดี	1. ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจจากการ ได้รับคำตอบและได้รับการจากเจ้าหน้าที่ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอย่างทอ่ง เป็นนอย่างดี 2. ผู้รับบริการได้รับประโยชน์และได้รับการ ตอบสนองต่อความต้องการตรงกับความ ประสงค์

4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
1. มีแบบฟอร์มขอยืมทรัพย์สินของราชการ 2. มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบการยืมทรัพย์สินของราชการ 3. มีการตรวจสอบทรัพย์สินขณะ ก่อน และ หลังการยืมทรัพย์สิน	1. เจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการเขียนรายการขอยืมและลงลายมือชื่อ 2. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจเช็คทรัพย์สินของราชการก่อนส่งมอบ 3. เมื่อใช้ทรัพย์สินที่มีเสร็จแล้วให้ลงชื่อคืนทรัพย์สินและมีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเซ็นรับพร้อมทั้งตรวจสอบ 4. มีสมุดบัญชีคุมการขอยืมทรัพย์สินราชการ	กลุ่มอำนวยการ	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	1. จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการ 2. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถตรวจเช็คทรัพย์สินของราชการก่อนส่งมอบและหลังจากใช้ทรัพย์สินที่ยืมเสร็จแล้วได้อย่างถูกต้อง 3. ไม่มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง มีแนวทางในการ กำกับดูแลทรัพย์สินทางราชการและป้องกันการสูญหายของทรัพย์สินทางราชการ

5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ (outcome/result)
1. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 2. ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	1. กำชับให้เจ้าหน้าที่ศึกษาระเบียบวิธีการจัดซื้อจัดจ้างโดยเคร่งครัด 2. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนและระเบียบกฎหมายที่กำหนด 3. จัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบโดยไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง	กลุ่ม อำนาจการ	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	1. เผยแพร่ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง 2. เผยแพร่ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ 3. เผยแพร่รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง มีกระบวนการ เปิดเผยข้อมูลกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้างที่มี ความโปร่งใส ประชาชนได้รับทราบ ขั้นตอนและ กระบวนการในการ จัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอนของทางราชการ

6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
1. กำชับเจ้าหน้าที่ไม่ให้มีการให้ หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้งโยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง 2. ประกาศ No Gift Policy 3. ประกาศเจตนาารมณ์ต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ	1. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทองประกาศ No Gift Policy ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหาร บุคลากร และเจ้าหน้าที่ทุกคน 2. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทองประกาศเจตนาารมณ์ต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหาร บุคลากร และเจ้าหน้าที่ทุกคน 3. อบรมจริยธรรมคุณธรรมให้แก่บุคลากรและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง	กลุ่มบริหารงานบุคคล	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	1. มีการประกาศเจตนาารมณ์ นโยบาย No Gift Policy ไม่รับ ของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิด ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรเพื่อให้บุคคล หรือหน่วยงาน หรือสังคม หรือสาธารณชนรับรู้ว่าเป็นของตนเอง และเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิด ในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งได้ ประกาศเผยแพร่ประกาศดังกล่าว ผู้สาธารณะ เช่น ประชาสัมพันธ์ผ่าน ทางเว็บไซต์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง 2. มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ https://www.atgpeo.go.th/ - 3. 3. จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมในประเด็นต่าง ๆ ให้ครอบคลุมบุคลากรภายในองค์กร	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทองมีจิตสำนึกซื่อสัตย์ สุจริต จิตอาสา และมีคุณธรรมจริยธรรม ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

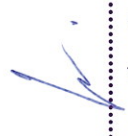
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
จัดทำแผนปฏิบัติการ/ป้องกันการทุจริตให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบหลักเกณฑ์ที่กำหนด	1. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 2. จัดทำร่างแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบหลักเกณฑ์ที่กำหนด 3. เผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง	กลุ่มบริหารงานบุคคล	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	1. มีคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 2. มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบหลักเกณฑ์ที่กำหนด 3. เผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง	1. มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 2. ประชาชนทุกคนสามารถเข้าถึงข้อมูลรับทราบและตรวจสอบข้อมูลได้จากบนเว็บไซต์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง

การรับรองการรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568


.....ผู้รายงาน
(นายรุ่ง กบโด)

ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการพิเศษ
หน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง


.....ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวเพ็ญศรี สว่างเดือน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
หน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง


.....ผู้บริหารหน่วยงาน
(นายวุฒิชัย ธรรมยา)

ตำแหน่ง ศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง
หน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง