



รายงานผล การดำเนินการ ตามแผนบริหาร จัดการความเสี่ยง การทุจริตของหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง



การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ประเด็นความเสี่ยงต่อการทุจริต ความเสี่ยงการทุจริตด้านการอนุมัติ อนุญาตตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

ชื่อกระบวนการ/โครงการ การขอใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียนเอกชน						
ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ	หมายเหตุ
1. ผู้ยืนยันคำขอจัดตั้งโรงเรียนพร้อมเอกสารและขอชำระค่าธรรมเนียม 500 บาท	1. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเรียกรับสินบนเพิ่มเติมจากค่าธรรมเนียม เพื่อให้การดำเนินการสะดวกยิ่งขึ้น	สูงมาก	- สร้างการตระหนักรู้ให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบทำงานอย่างโปร่งใสตรวจสอบได้	- อบรมคุณธรรม จริยธรรม และสร้างข้อตกลงในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	1.1 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง ได้จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ การนำหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาสู่กระบวนการจัดการเรียนการสอน โดยใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2568 มีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และสร้างค่านิยมต่อต้านการทุจริต และปลูกจิตสำนึกให้แก่ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน ให้มีคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาล ประพฤติตนและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต จำนวนผู้เข้าร่วมอบรมฯ 55 คน ซึ่งมีหัวข้อการบรรยาย ได้แก่ การนำหลักสูตร	

ชื่อกระบวนการ/โครงการ การขอใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียนเอกชน						
ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ	หมายเหตุ
					ด้านทุจริตศึกษาสู่กระบวนการจัดการเรียนการสอน โดยใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) โดยวิทยากร นายธนบดีพิพัฒน์ ดำนิล ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท ซึ่งหัวข้อการอบรมดังกล่าว สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดของโครงการฯ ซึ่งทำให้สามารถบรรลุเป้าหมายอย่างแท้จริงและเป็นรูปธรรม กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจ มีความตระหนักและมีองค์ความรู้ในการขับเคลื่อนกิจกรรมและมีส่วนร่วมต่อต้านการทุจริตและความประพฤติมิชอบ ผ่านหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาและเสริมสร้างการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ 1.2 จัดทำขั้นตอนการให้บริการเอกสารที่ใช้ในการขออนุญาต พร้อมตัวอย่างในการขออนุญาตจัดตั้งโรงเรียนเอกชนนอกกระบบ ตามคู่มือการให้บริการ	

ชื่อกระบวนการ/โครงการ การขอใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียนเอกชน						
ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ	หมายเหตุ
					การอนุญาตและการดำเนินของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เผยแพร่ที่เว็บไซต์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง https://www.atgpeo.go.th 2. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจมาตรฐานการจัดตั้งโรงเรียนในระบบและนอกระบบ มาตรการควบคุมความเสี่ยงแต่งตั้งคณะกรรมการ ฯ จากผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจมาตรฐาน ฯ เช่น เป็นผู้มีความรู้ด้านกฎหมาย เป็นผู้มีความรู้ด้านวิศวกรรม เป็นผู้มีความรู้ด้านมาตรฐานการจัดการศึกษา เป็นต้น	

ชื่อกระบวนการ/โครงการ การขอใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียนเอกชน						
ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ	หมายเหตุ
					ผลการดำเนินงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทองได้พิจารณาแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจมาตรฐานฯ ร่วมเป็นคณะกรรมการ ฯ ได้แก่ รองศึกษาธิการจังหวัด นิติกร ศึกษาพิเศษ และข้าราชการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน ซึ่งในส่วนของมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยของอาคาร ผู้ประกอบการได้จัดส่งใบอนุญาตการใช้อาคารของโรงเรียน ที่ได้รับอนุญาตเป็นอาคารเพื่อการศึกษา จากหน่วยงานท้องถิ่น จังหวัด /ทองที่ให้เป็นไปตามกฎหมายควบคุมอาคาร ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบโดยตรง 3. ผู้อนุญาตพิจารณามาตรการควบคุมความเสี่ยงผู้บริหารของหน่วยงานแสดงเจตนาธรรมหรือค้ำประกันว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล	

ชื่อกระบวนการ/โครงการ การขอใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียนเอกชน						
ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ	หมายเหตุ
					ผลการดำเนินงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนเป็นองค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และสืบสานวิถีวัฒนธรรมไทย พร้อมทั้ง ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม โดยประกาศ เรื่อง “ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต “สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง โปร่งใส ไม่ทำ ไม่ทน ไม่เฉย ต่อการทุจริต (MOE TRUST & Zero Tolerance)” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568” เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2567 โดยประกาศให้บุคลากรในสังกัดรับรู้รับทราบร่วมกัน	

ชื่อกระบวนการ/โครงการ การขอใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียนเอกชน						
ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ	หมายเหตุ
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง	1. เรียกทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่ออำนวยความสะดวก หรือความรวดเร็วในการดำเนินการ 2. ประวิงเวลาในการตรวจสอบเอกสาร เพื่อเรียกทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ยื่นคำขอ	ต่ำ	- ปลุกฝัง สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาล - พัฒนาและสร้างความรู้ความเข้าใจด้านกฎหมายและจริยธรรมให้กับบุคลากร	- ปลุกฝัง สร้างวัฒนธรรมความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม ไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้ - ให้ความรู้ด้านกฎหมายและจริยธรรมให้กับบุคลากร - มีช่องทางที่ผู้รับบริการหรือผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียนสามารถติดต่อสอบถามหรือแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่เพื่อภารกิจของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์	1. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง ได้จัดโครงการอบรมพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรมและจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2568 ณ ห้องประชุม สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง อาคารชุมทรัพย์ความรู้จังหวัดอ่างทอง (AKAP) อำเภอเมืองอ่างทองจังหวัดอ่างทอง โดยมีวัตถุประสงค์หลัก เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรได้น้อมนำและยึดมั่นในค่านิยม หลักคุณธรรมจริยธรรมและหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานภาครัฐ ได้อย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งได้รับเกียรติจากพระมหาโตนด กนฺตาโก เจ้าคณะอำเภอโพธิ์ทอง เป็นวิทยากรบรรยายในหัวข้อ "ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรม และการปฏิบัติงานภาครัฐ" ที่ได้เน้นย้ำถึงความสำคัญของการมีคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน	

ชื่อกระบวนการ/โครงการ การขอใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียนเอกชน						
ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ	หมายเหตุ
					เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและธรรมาภิบาลในองค์กรภาครัฐ ซึ่งมีบุคลากรจากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทองเข้ารับการอบรมทั้งสิ้น 29 คน ที่ได้แสดงความตั้งใจและให้ความร่วมมืออย่างดียิ่งตลอดการอบรม คาดว่าการอบรมในครั้งนี้จะเป็นส่วนสำคัญในการปลูกฝังและเสริมสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรม ให้แก่บุคลากรเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ อันจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการทำงานและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทองต่อไป 2. ได้เปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็น/ข้อร้องเรียนผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน 24 ชั่วโมง ซึ่งไม่พบข้อร้องเรียน เรื่องการเรียกรับผลประโยชน์	

ชื่อกระบวนการ/โครงการ การขอใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียนเอกชน						
ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ	หมายเหตุ
3. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบมาตรฐานการจัดตั้งโรงเรียนในระบบ	1.มีการกำหนดคุณสมบัติตัวบุคคลที่เอื้อประโยชน์เพื่อเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการฯ โดยวิธีแต่งตั้ง 2. เรียบรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ยื่นคำขอเพื่อให้ผ่านมาตรฐานการจัดตั้งโรงเรียน 3. ประวิงเวลาในการตรวจสอบมาตรฐานการจัดตั้งโรงเรียน เพื่อเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ยื่นคำขอ	สูง	แต่งตั้งคณะกรรมการ ฯ	แต่งตั้งคณะกรรมการ ฯ จากผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบมาตรฐาน ฯ เช่น เป็นผู้มีความรู้ด้านกฎหมาย เป็นผู้มีความรู้ด้านวิศวกรรม เป็นผู้มีความรู้ด้านมาตรฐานการจัดการศึกษา เป็นต้น	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง ได้แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อตรวจติดตามการจัดการเรียนการสอนและมาตรฐานของโรงเรียนเอกชน ตามคำสั่งที่ 46/2567 ลงวันที่ 11 กรกฎาคม 2567 โดยมีข้าราชการและบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านมาตรฐานการจัดการเรียนการสอนสำหรับโรงเรียนเอกชนในระบบ	

ชื่อกระบวนการ/โครงการ การขอใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียนเอกชน						
ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ	หมายเหตุ
4. ผู้อนุญาตพิจารณา	1.เรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ยื่นคำขอจัดตั้งโรงเรียนเพื่อเอื้อผลประโยชน์ต่อการพิจารณาในการออกใบอนุญาต 2. ประเมินเวลาในการพิจารณาในการออกใบอนุญาตการจัดตั้งโรงเรียนเพื่อเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ยื่นคำขอ	ต่ำ	การประกาศเจตนารมณ์ในการบริหารราชการตามหลักธรรมาภิบาล	ผู้บริหารของหน่วยงานแสดงเจตนารมณ์หรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง ได้ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง นโยบายการไม่ให้และไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดของเจ้าหน้าที่รัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2567 เพื่อส่งเสริมมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการและเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ	
5. ผู้ยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียมพร้อมรับใบอนุญาต	-	-	-	-	-	

ประเด็นความเสี่ยงต่อการทุจริต ความเสี่ยงการทุจริตด้านการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ

ชื่อกระบวนการ/โครงการ การขอใช้รถยนต์ราชการ						
ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ	หมายเหตุ
1. ผู้ขอใช้รถยนต์แบบฟอร์มขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลางยื่นที่เจ้าหน้าที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้จัดลำดับการขอใช้รถ	- ไม่เขียนแบบฟอร์มขออนุญาตก่อนออกใช้รถ - ขออนุญาตภายหลังจากปฏิบัติหน้าที่แล้ว	ต่ำ	ให้บุคลากรที่ขอใช้รถยนต์ราชการส่วนกลางแนบหลักฐานประกอบการขออนุญาตใช้รถยนต์	ให้บุคลากรที่ขอใช้รถยนต์ราชการส่วนกลางแนบหลักฐานประกอบการขออนุญาตใช้รถยนต์ เช่น หนังสือเชิญประชุม หนังสือมอบหมาย เป็นต้น	ข้าราชการและบุคลากรที่ขอใช้รถยนต์ส่วนกลางได้เขียนแบบคำขอใช้รถยนต์ส่วนกลาง พร้อมแนบหลักฐานประกอบการขออนุญาต (หนังสือเชิญประชุม/หนังสือมอบหมาย) ครบทุกครั้ง ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ ในรอบปีงบประมาณไม่พบกรณีขออนุญาตย้อนหลัง	
2. เจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบและจัดลำดับการขอใช้รถ	- เลือกปฏิบัติในการจัดพชร.ให้กับผู้ขอใช้รถ - เจ้าหน้าที่จัดลำดับการขอใช้รถยนต์ส่วนกลางขาดความรอบคอบในการจัดลำดับการใช้รถ	ปานกลาง	จัดทำทะเบียนการขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการ	จัดทำทะเบียนการขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการ โดยจัดทำขึ้นทุก 1 สัปดาห์ เพื่อรายงานผู้อำนวยการกลุ่มรับทราบ พร้อมลงลายมือชื่อกำกับไว้ และเก็บรวบรวมเป็นหลักฐาน	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และพชร. จัดทำทะเบียนการขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการเป็นประจำทุกสัปดาห์ และรายงานผู้อำนวยการกลุ่มลงนามรับทราบครบถ้วนตลอดปีงบประมาณ	

ชื่อกระบวนการ/โครงการ การขอใช้รถยนต์ราชการ						
ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ	หมายเหตุ
3. เสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่	- หัวหน้าเจ้าหน้าที่ไม่อยู่ปฏิบัติงาน/ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ทำให้ผู้ขอใช้รถออกปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ได้รับอนุญาต	ต่ำ	จัดทำทะเบียนการขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการ	จัดทำทะเบียนการขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการ โดยจัดทำขึ้นทุก 1 สัปดาห์ เพื่อรายงานผู้อำนวยการกลุ่มรับทราบ พร้อมลงลายมือชื่อกำกับไว้ และเก็บรวบรวมเป็นหลักฐาน	ผู้ทำหน้าที่แทน ดำเนินการตามระบบทะเบียนเดียวกับขั้นตอนก่อนหน้า ไม่พบกรณีออกปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ได้รับอนุญาตในรอบปีงบประมาณ	
4. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งใช้รถ	- ผู้มีอำนาจอนุมัติไม่อยู่ปฏิบัติงาน/ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ทำให้ผู้ขอใช้รถออกปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ได้รับอนุญาต	ปานกลาง	ผู้บริหารประกาศเจตนารมณ์ว่าเป็นผู้มีพฤติกรรมสุจริต	ผู้บริหารประกาศเจตนารมณ์ว่าเป็นผู้มีพฤติกรรมสุจริตไม่สนับสนุนให้มีการนำรถยนต์ส่วนกลางไปใช้นอกเหนือจากภารกิจของทางราชการ เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีในด้านคุณธรรม จริยธรรมแก่บุคลากร	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทองได้ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต “สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง โปร่งใส ไม่ทำ ไม่ทน ไม่เฉย ต่อการทุจริต (MOE TRUST & Zero Tolerance)" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานทุกกลุ่มภารกิจที่ต้องปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต	

ชื่อกระบวนการ/โครงการ การขอใช้รถยนต์ราชการ						
ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ	หมายเหตุ
5. เจ้าหน้าที่ธุรการแจ้งพพร.เพื่อทราบและปฏิบัติหน้าที่	- เจ้าหน้าที่ธุรการอาจไม่สามารถแจ้งพพร.ทุกคนให้ทราบได้อย่างทั่วถึง	ปานกลาง	กำกับดูแล ติดตามการดำเนินการขอใช้รถยนต์ส่วนกลาง	จัดระบบการแจ้ง พพร.ให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร กลุ่มอำนวยการมีการประชุม กำชับ กำกับเจ้าหน้าที่และ พพร.ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม อย่างเคร่งครัด	ได้จัดระบบแจ้ง พพร. เป็นลายลักษณ์อักษรผ่านหนังสือเวียนภายใน และมีการประชุมกำชับการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกฯ ว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. 2523 อย่างสม่ำเสมอ	
6. พพร.และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายในใบขออนุญาตใช้รถ	- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอาจใช้รถยนต์ส่วนกลางร่วมกับการทำธุระส่วนตัว/ออกนอกเส้นทาง	สูงมาก	- กำหนดแนวทางให้พนักงานขับรถปฏิบัติตาม แบบฟอร์มและตามเกณฑ์การใช้รถยนต์ส่วนกลาง	- กำหนดแนวทางให้พนักงานขับรถปฏิบัติตาม แบบฟอร์มและตามเกณฑ์การใช้รถยนต์ส่วนกลาง เช่น การนำกุญแจเข้า-ออก การระบุสถานที่/ระบุเลขไมล์/ระยะทาง/เดินทางไปราชการกับใคร/ด้วยภารกิจใดหรือเหตุผลใด	พพร. ได้บันทึกข้อมูลและรายละเอียดการนำกุญแจเข้า-ออก ระบุสถานที่/เลขไมล์/ระยะทางทุกครั้งที่มีการขอใช้รถยนต์ที่สอดคล้องกับคำขอใช้รถยนต์ส่วนกลาง ซึ่งไม่พบกรณีใช้รถนอกภารกิจ	

ชื่อกระบวนการ/โครงการ การขอใช้รถยนต์ราชการ						
ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ	หมายเหตุ
7. พxr. บันทึกการใช้รถยนต์ภายหลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติหน้าที่แล้ว ลงในสมุดประจำรถ	- พxr.ละเว้นการบันทึกข้อมูลการใช้รถยนต์ประจำวัน - พxr.บันทึกข้อมูลการใช้รถยนต์ที่เป็นเท็จ	ปานกลาง	- ควบคุมและตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง - เจ้าหน้าที่ควบคุมการใช้รถตรวจสอบรายละเอียด การใช้รถราชการให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริง	- ควบคุมและตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง โดยให้พนักงานขับรถตรวจสอบเอกสารใบคำขอว่ามีการอนุมัติแล้วก่อนออกรับกุญแจรถจากเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมและกรอกแบบฟอร์มเส้นทางที่ปฏิบัติงานให้ครบถ้วนหลังปฏิบัติงานเสร็จพร้อมคืนกุญแจ - เจ้าหน้าที่ควบคุมการใช้รถตรวจสอบรายละเอียดการใช้รถราชการให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริง เช่น ระยะทางสอดคล้องกับระยะเวลาที่ใช้รถหรือไม่ เป็นต้น หากพบความผิดปกติให้แจ้งผู้ขออนุญาตใช้รถราชการ ทราบและชี้แจงเหตุผล ความจำเป็น	เจ้าหน้าที่ควบคุมการใช้รถตรวจสอบเอกสารใบคำขอและเส้นทางก่อนคืนกุญแจทุกครั้ง ไม่พบข้อมูลที่ไม่สอดคล้องกับข้อเท็จจริงในรอบปีงบประมาณ	

ชื่อกระบวนการ/โครงการ การขอใช้รถยนต์ราชการ						
ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ	หมายเหตุ
				หรือหากเกิดความ ผิดปกติ ร้ายแรงให้นำเรียน ผู้บังคับบัญชาพิจารณาต่อไป		
8. พพร.รายงานการใช้รถประจำเดือนเสนอต่อผู้บังคับบัญชา	- พพร.ไม่รายงานข้อมูล/รายงานข้อมูลล่าช้า หรือ รายงานข้อมูล การใช้ รถยนต์ที่เป็นเท็จ	ต่ำ	- กำหนดแนวทางให้พนักงานขับรถยนต์ ปฏิบัติตาม แบบฟอร์มและตามเกณฑ์การใช้ รถยนต์ส่วนกลาง	- กำหนดแนวทางให้พนักงาน ขับรถยนต์ ปฏิบัติตาม แบบฟอร์มและตามเกณฑ์การใช้ รถยนต์ส่วนกลาง	พพร. รายงานการใช้รถยนต์ตามแบบ บันทึกข้อมูล ซึ่งมีการบันทึกข้อมูลรายวัน และมีการรายงานข้อมูลรายเดือนต่อ ผู้บังคับบัญชา ภายในวันที่ 5 ของเดือน ถัดไปอย่างสม่ำเสมอ	

ประเด็นความเสี่ยงต่อการทุจริต ความเสี่ยงการทุจริตด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

ชื่อกระบวนการ/โครงการ การประกวดราคาเช่ารถยนต์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)						
ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ	หมายเหตุ
1. จัดทำรายละเอียดเฉพาะของพัสดุ ขอบเขตของงาน (TOR)	คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุอาจกำหนดรายละเอียดเฉพาะของพัสดุที่เจาะจงที่เอื้อประโยชน์ให้กับผู้เสนอราคา รายใดรายหนึ่งเพื่อปิดกั้นการเข้าร่วมการเสนอราคาของคู่แข่งรายอื่น	สูง	1. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดเฉพาะของพัสดุ ขอบเขตของงาน (TOR) โดยคณะกรรมการฯ ต้องมีความรู้ความเชี่ยวชาญในเรื่องที่เกี่ยวข้อง 2. การกำหนดบทลงโทษคณะกรรมการฯ ที่ปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ	1. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดเฉพาะของพัสดุ ขอบเขตของงาน (TOR) จากหลายส่วนงาน และมีความเชี่ยวชาญในเรื่องที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ครอบคลุมกับความต้องการใช้งานและขอบเขตของงานเพื่อป้องกันรายละเอียดเฉพาะของพัสดุ ขอบเขตของงาน (TOR) ในลักษณะเอื้อประโยชน์กับผู้เสนอรายใดรายหนึ่ง 2. ประกาศบทลงโทษของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการคณะกรรมการฯ ที่ปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทองได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ/TOR ตามคำสั่งคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทองที่ 37/2568 และแจ้งเวียนบทลงโทษกรณีปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบให้ทราบทั่วกันแล้ว	

ชื่อกระบวนการ/โครงการ การประกวดราคาเช่ารถยนต์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)						
ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ	หมายเหตุ
2. การกำหนดราคากลาง	คณะกรรมการกำหนดราคากลาง อาจกำหนดราคากลางสูงเกินจริง ก่อให้เกิดช่องทางการทุจริต หากเป็นการสืบราคาที่กำหนดว่าต้อง ๓ รายขึ้นไปอาจจะไม่ได้มีการสืบราคาจากผู้ประกอบการจริง	ปานกลาง	1. แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางจากผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง 2. การกำหนดบทลงโทษคณะกรรมการฯ ที่ปฏิบัติ หน้าที่โดยมิชอบ	1. การแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง โดยคณะกรรมการจะร่วมพิจารณา ราคากลาง และการกำหนดราคาอย่างเป็นธรรมเพื่อประกอบ ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง 2. ประกาศบทลงโทษของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ คณะกรรมการ ฯ ที่ปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ซึ่งเป็นตามคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง ที่ 37/2568 และดำเนินการสืบราคาจากผู้ประกอบการ ไม่น้อยกว่า 3 ราย ก่อนสรุปราคากลาง	
3. จัดทำรายงานขอความเห็นชอบการจัดซื้อจัดจ้าง เสนอต่อผู้มีอำนาจตามวงเงิน	ผู้มีอำนาจอาจมีส่วนได้ส่วนเสีย หรือเอื้อประโยชน์ให้กับผู้ประกอบการที่จะซื้อหรือจ้าง และการเรียกรับสินบนหรือผลประโยชน์ในรูปแบบอื่น	ต่ำ	การจัดทำขอความเห็นชอบ การจัดซื้อจัดจ้างโดย เจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อเสนอผู้มี อำนาจ	ดำเนินการขอความเห็นชอบการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 22	เจ้าหน้าที่พัสดุนำดำเนินการขอความเห็นชอบตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ พ.ศ. 2560 ข้อ 22 เรียบร้อยแล้ว	

ชื่อกระบวนการ/โครงการ การประกวดราคาเช่ารถยนต์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)						
ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ	หมายเหตุ
4. จัดทำประกาศและเอกสารประกวดราคา การกำหนดวันยื่นซองเอกสาร และนำประกาศเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานและปิดประกาศอย่างเปิดเผย	การกำหนดคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอในประกาศเชิญชวน ไม่เป็นไปตามแบบประกาศ ที่กำหนด และระยะเวลา ในการเผยแพร่เอกสารไม่สอดคล้องการจัดเตรียมเอกสารของผู้ยื่นข้อเสนอ อาจทำให้ผู้ยื่นข้อเสนอขาดคุณสมบัติตามเอกสารประกวดราคาฯ ได้	ต่ำ	การจัดทำประกาศและเอกสารประกวดราคาดำเนินการผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)	ดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่พัสดุ โดยนำรายละเอียดเฉพาะของพัสดุ ขอบเขตของงาน (TOR) และราคากลางมากำหนดในประกาศ และเอกสารประกวด ราคา	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง ได้ประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ประกาศเมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2568 ซึ่งได้ระบุเรื่อง การเช่ารถยนต์ปฏิบัติการของศูนย์เสมารักษ์ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง จำนวนเงิน 1,180,200 บาท และประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง เรื่อง ประกวดราคาเช่ารถยนต์ปฏิบัติการของศูนย์เสมารักษ์ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2568 บนหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลการประกาศอย่างโปร่งใส	

ชื่อกระบวนการ/โครงการ การประกวดราคาเช่ารถยนต์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)						
ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ	หมายเหตุ
5. กรณีประกาศเชิญชวนแล้วไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอให้คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดเฉพาะของพัสดุ ขอบเขตของงาน (TOR) ทบทวนพิจารณาปรับรายละเอียดเฉพาะของพัสดุ ขอบเขตของงาน (TOR) เพื่อความเหมาะสม	การทบทวนรายละเอียดเฉพาะของพัสดุ อาจมีการเอื้อประโยชน์มากขึ้นเนื่องจากรายละเอียดของพัสดุอาจมีการเจาะจงคุณลักษณะของผลิตภัณฑ์หรือมาตรฐานเฉพาะที่อาจมีการปิดกั้นการเข้าร่วมการเสนอราคา	สูง	1. การทบทวนรายละเอียดเฉพาะของพัสดุ ขอบเขตของงาน (TOR) โดยเชิญผู้เชี่ยวชาญในงานที่เกี่ยวข้องมาให้ความปรึกษาเพิ่มเติม 2. การกำหนดบทลงโทษคณะกรรมการฯ ที่ปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ	1. ดำเนินการโดยเชิญผู้เชี่ยวชาญในงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการทบทวนรายละเอียดเฉพาะของพัสดุ ขอบเขตของงาน (TOR) 2. ประกาศบทลงโทษของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ คณะกรรมการฯ ที่ปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ	ในรอบปีงบประมาณนี้มีผู้ยื่นข้อเสนอครบตามเงื่อนไข จึงไม่มีกรณีต้องทบทวน TOR	
6. คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ทำหน้าที่ตรวจ เอกสารพิจารณาคุณสมบัติ จัดลำดับราคา และเรียกผู้เสนอราคาต่ำสุดหรือผู้ได้รับการ	6.1 คณะกรรมการฯ มีส่วนได้ส่วนเสียหรือเอื้อประโยชน์ให้กับผู้ประกอบการที่ยื่นข้อเสนอ เพื่อเรียกรับสินบนหรือผลประโยชน์ในรูปแบบต่าง ๆ	สูง	1. ให้เจ้าหน้าที่พัสดุหรือ ผู้เชี่ยวชาญในงานที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมในขั้นตอนการพิจารณารายละเอียดการ ประกวดราคา เพื่อตรวจสอบ และสังเกตการณ์ 2. การกำหนดบทลงโทษ คณะกรรมการฯ ที่ปฏิบัติ หน้าที่โดยมิชอบ	1. เจ้าหน้าที่พัสดุหรือผู้เชี่ยวชาญในงานที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมตรวจสอบและสังเกตการณ์ในขั้นตอนพิจารณารายละเอียดการประกวดราคา เพื่อตรวจสอบ และสังเกตการณ์	เจ้าหน้าที่พัสดุและผู้เชี่ยวชาญเข้าร่วมสังเกตการณ์ในขั้นตอนพิจารณาผลครบทุกครั้ง	

ชื่อกระบวนการ/โครงการ การประกวดราคาเช่ารถยนต์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)						
ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ	หมายเหตุ
คัดเลือก ต่อรอราคา	6.2 คณะกรรมการฯ ถูกแทรกแซง จากผู้มีอำนาจเพื่อให้ผลการพิจารณาเนินไปในลักษณะให้คุณหรือให้โทษต่อผู้ยื่นข้อเสนอ			2. ประกาศบทลงโทษของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ คณะกรรมการฯ ที่ปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ		
7. ขออนุมัติสั่งซื้อหรือจ้างต่อผู้มีอำนาจอนุมัติตามวงเงิน	ผู้มีอำนาจอาจมีส่วนได้ส่วนเสียหรือเอื้อประโยชน์ให้กับผู้ประกอบการที่จะซื้อหรือจ้างและการเรียกรับสินบนหรือผลประโยชน์ในรูปแบบอื่น ๆ	ต่ำ	การจัดทำขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างโดยเจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อ เสนอผู้มีอำนาจ	ดำเนินการขอความเห็นชอบการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 22	ดำเนินการขออนุมัติตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ พ.ศ. 2560 ข้อ 22 เรียบร้อยแล้ว	

ชื่อกระบวนการ/โครงการ การประกวดราคาเช่ารถยนต์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)						
ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ	หมายเหตุ
8. การประกาศผู้ชนะการเสนอราคาขึ้นเว็บไซต์ ของหน่วยงานและปิดประกาศอย่างเปิดเผย	ไม่มีความเสี่ยงเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	-	-	-	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทองได้ประกาศผลผู้ชนะประกวดราคาเช่ารถยนต์ปฏิบัติการของศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทองด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2568 ผ่านเว็บไซต์หน่วยงานและปิดประกาศอย่างเปิดเผยตามระยะเวลาที่กำหนดแล้ว	
9. การจัดทำสัญญาและการตรวจสอบหลักประกันสัญญา	อาจจะมีเจ้าหน้าที่จัดทำสัญญาที่เอื้อประโยชน์ต่อคู่สัญญา และไม่มีการตรวจสอบหลักประกันสัญญา กรณีที่เป็นหนังสือค้ำประกัน หรือหลักประกันอื่น ๆ	ต่ำ	เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำสัญญา โดยยึดตามแบบสัญญาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	ดำเนินการจัดทำร่างสัญญาโดยยึดตามแบบสัญญาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	จัดทำสัญญาตามแบบมาตรฐานของกรมบัญชีกลางครบถ้วนทุกฉบับ และตรวจสอบหลักประกันสัญญาก่อนลงนามทุกครั้ง	

ชื่อกระบวนการ/โครงการ การประกวดราคาเช่ารถยนต์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)						
ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ	หมายเหตุ
10. การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับพัสดุไม่ตรงตามสัญญาเพื่อเรียกร้องผลประโยชน์จากผู้รับจ้าง	ปานกลาง	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตามรายละเอียดเฉพาะของพัสดุ ขอบเขตของงาน (TOR)	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุใช้ Check List ประกอบการตรวจรับ เพื่อให้การตรวจรับพัสดุมีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามสัญญาโดยจัดทำ Check List ประกอบการตรวจรับ	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุใช้ Check List ประกอบการตรวจรับทุกครั้ง ตามสัญญาเช่าหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และสำนักงานได้ตรวจรับมอบพัสดุที่ให้เช่าไว้เรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งออกเป็น 57 งวด	

ประเด็นความเสี่ยงต่อการทุจริต ความเสี่ยงการทุจริตด้านการบริหารงานบุคคล

ชื่อกระบวนการ/โครงการ การพัฒนาบุคลากรรายบุคคล						
ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ	หมายเหตุ
1. เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำบันทึกเสนอผู้บังคับบัญชา มอบหมายให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร	การพิจารณาคัดเลือกบุคลากรของหน่วยงาน เข้ารับการพัฒนา ที่เอื้อประโยชน์ให้กับพวกพ้อง	สูงมาก	1. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน โดยกำหนดที่มาของงบประมาณให้ชัดเจน การใช้งบประมาณในแต่ละขั้นตอน กำหนดขั้นตอนการคัดเลือกเอกชนที่จัดการพัฒนาให้ชัดเจน 2. จัดบุคลากรเข้ารับการอบรม ที่มีเนื้อหาสาระทางวิชาการ ตรงกับสายงาน มาตรฐาน ตำแหน่งของบุคลากรนั้น ๆ	1. แต่งตั้งคณะบุคคลจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน 2. ดำเนินการประชาสัมพันธ์แผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานทางหนังสือเวียนภายในบอร์ดประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 3. ผู้บังคับบัญชามีมาตรฐานในการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการอบรม 4. ติดตามผลหลังการพัฒนาว่าบุคลากรมีการนำความรู้ที่ได้จากการพัฒนามาใช้ประโยชน์หรือไม่ พร้อมทั้งติดตามผลการปฏิบัติงานว่ามีการพัฒนามากน้อยเพียงใด	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง ได้จัดประชุมชี้แจงการประเมินผล การปฏิบัติราชการ และจัดทำความตกลงตัวชี้วัดการเพิ่มพูนความรู้ในการพัฒนาตนเอง เพื่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมกำหนดหลักเกณฑ์ การคัดเลือกที่ชัดเจนและมีการติดตามผลหลังการพัฒนา พร้อมทั้ง ให้ข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษารายงานผลการพัฒนาตนเองตามหัวข้อที่ได้ทำความตกลงไว้ โดยจะต้องมีหัวข้อสรุปประเด็นที่ได้รับ และแนวทางในการพัฒนางานจากเรื่องที่อบรมฯ ได้อย่างไร ตามเกณฑ์ที่กำหนดอย่างชัดเจน	

ชื่อกระบวนการ/โครงการ การพัฒนาบุคลากรรายบุคคล						
ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ	หมายเหตุ
2. ผู้บังคับบัญชาอนุมัติ	-	-	-	-	-	
3. แจ้งบุคลากรที่ต้องเข้าร่วมการประชุมดำเนินการลงทะเบียนและเตรียมความพร้อม	-	-	-	-	-	
4. บุคลากรที่เข้าร่วมประชุมดำเนินการขออนุมัติไปราชการ และขอใช้รถยนต์ส่วนกลาง/ส่วนตัว	-	-	-	-	-	

ชื่อกระบวนการ/โครงการ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น มาตรา 38 ค. (1) และ (2)						
ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ
1. แจ้งหลักเกณฑ์และ วิธีการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการให้ ข้าราชการในสังกัด รับทราบโดยทั่วกัน	-	-	แจ้งประกาศมาตรการทางจริยธรรมให้แก่ บุคลากรในหน่วยงาน เช่น แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts และ ประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy เป็นต้น	1. สร้างกลไกความโปร่งใส เปิดเผยเกณฑ์การประเมิน กระบวนการ และผลการ พิจารณา เพื่อให้บุคลากร รับทราบและตรวจสอบได้ 2. กำหนดคุณสมบัติ คณะกรรมการคัดเลือก คณะกรรมการที่มีความรู้ ความเข้าใจในงานของ บุคลากรที่ประเมิน และมี คุณธรรม จริยธรรมสูง 3. จัดทำฐานข้อมูลผลการ ปฏิบัติงานของบุคลากรที่เป็น ระบบ สามารถเข้าถึง ตรวจสอบและอัปเดตข้อมูล ได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว	1. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง ได้ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต “สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง โปร่งใส ไม่ทำ ไม่ทน ไม่เฉย ต่อการทุจริต (MOE TRUST & Zero Tolerance)" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งเป็น มาตรฐานการปฏิบัติงานทุกกลุ่มภารกิจ ที่ต้องปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต 2. จัดประชุมชี้แจงการประเมินผล การปฏิบัติราชการ โดยมีผู้บริหาร ผู้อำนวยการกลุ่ม และกลุ่มบริหารงาน บุคคล เพื่อชี้แจงและทำความเข้าใจเรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการตาม เกณฑ์การประเมิน เพื่อสร้างความเข้าใจ และความชัดเจนของเกณฑ์การประเมิน ตามผลการปฏิบัติราชการ	

ชื่อกระบวนการ/โครงการ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น มาตรา 38 ค. (1) และ (2)						
ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ
2. กำหนดตัวชี้วัดและมอบหมายงานโดยตกลงร่วมกันระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน	- มีการกำหนดคุณสมบัติตัวบุคคลที่เอื้อประโยชน์เพื่อเข้าร่วมคณะกรรมการฯ โดยวิธีแต่งตั้ง	สูงมาก			3. จัดประชุมชี้แจงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และจัดทำความตกลงตัวชี้วัดการเพิ่มพูนความรู้ในการพัฒนาตนเอง เพื่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพพร้อมกำหนดหลักเกณฑ์	
3. กำหนดให้บุคลากรพัฒนาตนเอง โดยเรียนรู้ผ่านช่องทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์จากแหล่งเรียนรู้ OCSC Learning Portal ศูนย์การเรียนรู้ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์แบบบูรณาการของสำนักงาน ก.พ. หรือ TDGA Digital Government Learning Platform สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล				4. มีกลไกการตรวจสอบผลการประเมินจากผู้บริหารระดับสูงขึ้นไปหรือจากคณะกรรมการชุดอื่น เพื่อให้มั่นใจในความถูกต้องและเป็นธรรม	การคัดเลือกที่ชัดเจนและมีการติดตามผลหลังการพัฒนา พร้อมทั้ง ให้ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษารายงานผลการพัฒนาตนเองตามหัวข้อที่ได้ทำความตกลงไว้ โดยจะต้องมีหัวข้อสรุปประเด็นที่ได้รับและแนวทางในการพัฒนางานจากเรื่องที่อบรมฯ ได้อย่างไร ตามเกณฑ์ที่กำหนดอย่างชัดเจน	

ชื่อกระบวนการ/โครงการ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น มาตรา 38 ค. (1) และ (2)						
ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ
4. แต่งตั้งคณะกรรมการ กลั่นกรองพิจารณา มาตรฐานตัวชี้วัดและของ สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดในการกำหนด ตัวชี้วัดและมีมาตรฐานที่ กำหนด	- เรียกรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดจาก ข้าราชการ เพื่อให้ได้รับ การพิจารณาเลื่อน เงินเดือนที่สูงขึ้น	สูงมาก	แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง จากผู้มีคุณธรรมจริยธรรมสูง	จัดทำฐานข้อมูลผลการ ปฏิบัติงานของบุคลากรที่เป็น ระบบ ตรวจสอบได้	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณามาตรฐาน ตัวชี้วัดของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทาง การศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2) ตามรอบการประเมิน ได้แก่ รอบที่ 1 (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568) ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2567 เป็นต้น ซึ่งมีหน้าที่พิจารณามาตรฐาน ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายผลการปฏิบัติ ราชการของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทาง การศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2) ประกอบด้วย ศึกษาธิการจังหวัด รอง ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการกลุ่ม ทุกกลุ่ม	

