



การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร

โดยใช้ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง

โดยยึดหลักการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานีของ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

คะแนนการปฏิบัติงานศึกษาวิธีการจังหวัดอ่างทอง ได้คะแนน ระดับผลการประเมินอยู่ที่ ผ่านดีเยี่ยม โดยแบ่งคะแนนตามประเด็นดังต่อไปนี้

[illegible]

ส่วนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง มีระดับผลการประเมิน ระดับ ผ่านดีเยี่ยม ได้คะแนน 99.84

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยมและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม 99.84 คะแนน โดยมีคะแนนตามแบบวัดดังนี้

1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ได้คะแนน 99.48
2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ได้คะแนน 100
3. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ได้คะแนน 100

ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทองได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดทั้ง 10 ตัวชี้วัด ซึ่งปัญหาที่เกิดขึ้นส่วนใหญ่เกิดจากผู้ตอบแบบวัดอาจมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนในคำถามและการตอบตัวชี้วัด โดยเฉพาะตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ข้อ i10 และ ข้อ i12 อย่างไรก็ตาม เพื่อการพัฒนาองค์การในการดำเนินการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทองยังคงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และเพื่อรักษาระดับมาตรฐานหรือมีระดับผลการประเมินที่เพิ่มขึ้นทุก ๆ ปี เห็นควรนำผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ทั้ง 10 ตัวชี้วัด มาพัฒนาการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง ตามผลการวิเคราะห์ ดังนี้

1. การประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

1. ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่

ผลการวิเคราะห์ ควรประชาสัมพันธ์ให้เกิดการรับรู้ของบุคลากรภายในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทองต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งถือว่าเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ ยังต้องประชาสัมพันธ์ให้เกิดการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมการรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ หรือให้อาสาส่งเสริมให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน

2. ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ

ผลการวิเคราะห์ ควรประชาสัมพันธ์ให้เกิดการรับรู้ของบุคลากรภายในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทองต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณ ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง หรือการเบิกจ่ายอย่างไม่ถูกต้อง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย

3. ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ

ผลการวิเคราะห์ ควรประชาสัมพันธ์ให้เกิดการรับรู้ของบุคลากรภายในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทองต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการสั่งการให้ผู้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง รวมไปถึงสร้างการรับรู้เกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ที่อาจมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง

4. ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ (เป็นตัวชี้วัดที่คะแนนน้อย)

ผลการวิเคราะห์ ควรประชาสัมพันธ์และเน้นย้ำให้เกิดการรับรู้ของบุคลากรภายในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทองต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่หน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ ส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง มีความสะดวก และการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายจากการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

5. ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

ผลการวิเคราะห์ ควรประชาสัมพันธ์ให้เกิดการรับรู้ของบุคลากรภายในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทองต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง และความพยายามของหน่วยงานในการป้องกันการทุจริต โดยการจัดทำมาตรการภายในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ รวมไปถึง การส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่าเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำความผิด

2. การประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

6. ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน

ผลการวิเคราะห์ ควรประชาสัมพันธ์ให้เกิดการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทองต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน รวมถึง พฤติกรรมการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการให้บริการหรือการปฏิบัติหน้าที่

7. ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร

ผลการวิเคราะห์ ควรประชาสัมพันธ์ให้เกิดการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทองต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถทราบอย่างชัดเจน ในขณะเดียวกันหน่วยงานก็จะต้องมีการอธิบายหรือชี้แจงต่อประชาชนได้อย่างชัดเจน รวมทั้งควรมีช่องทางที่เปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถให้คำติชม ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้

8. ตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

ผลการวิเคราะห์ ควรประชาสัมพันธ์ให้เกิดการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทองต่อการปรับปรุงระบบการทำงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการ และการพัฒนาการให้บริการผ่านการออนไลน์ให้สะดวกมากยิ่งขึ้น รวมไปถึง การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

3. การประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparencency Assessment: OIT)

9. ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล

ผลการวิเคราะห์ ควรเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 5 ประเด็น คือ

- (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล
- (2) การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ได้แก่ แผนการดำเนินงานและงบประมาณ การปฏิบัติงาน และการให้บริการและการติดต่อประสานงาน
- (3) การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

จริยธรรม

(4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ การบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และการขับเคลื่อน

(5) การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

10. ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต

ผลการวิเคราะห์ การเปิดเผยการดำเนินการต่างของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 2 ประเด็น คือ

(1) การดำเนินการป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ และการประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต

(2) การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ แผนป้องกันการทุจริต มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ส่วนที่ 2 การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไปสู่การปฏิบัติในเชิงงบประมาณ พ.ศ. 2569

ประเด็น/ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.การปฏิบัติหน้าที่ i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มกายน้อยเพียงใด	ควรประชาสัมพันธ์ให้เกิดการรับรู้ของบุคลากรภายในสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดอ่างทองต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือน้อยเพียงใด	100	1. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ 2. จัดประชุมประจำเดือนเพื่อสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากร เพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคใน การปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ เพื่อสร้างมาตรฐาน ในการปฏิบัติงาน 3. ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้ คำแนะนำในการพัฒนา และปรับปรุง คุณภาพ และมาตรฐานการให้บริการของหน่วยงาน	1. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน 2. แจ้งเวียนในบุคลากรภายในให้รับทราบ 3. เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ สื่อโซเชียลต่างๆ ของหน่วยงาน เช่น Line, Q&A, Facebook, บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น 4. จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงาน อย่างเป็นระบบในหน่วยงาน 5. นำปัญหาข้อเสนอแนะ และสรุปแนวทางการปฏิบัติที่ได้มีมาตรฐานที่ได้แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ 6. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการบริการ ของหน่วยงาน ทั้งแบบ Online และแบบกรอกแบบฟอร์ม 7. เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะในช่องทางารติดต่อทุกช่องทางของหน่วยงาน เช่น เว็บไซต์ สื่อโซเชียล ฯลฯ	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569	ทุกกลุ่มงาน
i2 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการมากน้อยเพียงใด	และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เติ้มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบ ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติงานที่ใน ฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนั้น ยังต้อง ประชาสัมพันธ์ให้เกิดการรับรู้ใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรม					

	การเรียก รับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ หรือที่อาจส่งผลให้การปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน					
--	--	--	--	--	--	--

ประเด็น/ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2.การใช้งบประมาณ 14 หน่วยงานของท่าน ใช้ จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มาก น้อยเพียงใด 15 เจ้าหน้าที่หน่วยงาน ของท่าน มีการเบิก จ่ายเงินเป็นเห็จ เช่น ค่า ทำงาน สิ่งเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด 16 หน่วยงานของท่าน มี การใช้งบประมาณหรือ การจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อ ประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่ง มากน้อย เพียงใด	ควรรประชาสัมพันธ์ให้ เกิดการรับรู้ของ บุคลากรภายใน สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดอ่างทองต่อการ ดำเนินงานต่าง ๆ ของ หน่วยงานของตนเอง ใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้จ่ายงบประมาณ นั้นตั้งแต่การจัดทำ แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี และเผยแพร่อย่าง โปร่งใส กรเปิดโอกาส ให้กับการมีส่วนร่วมใน กระบวนการจัดทำ งบประมาณ ไปจนถึง ลักษณะการใช้จ่าย งบประมาณของ หน่วยงานอย่างสุจริต เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ ตนเองหรือพวกพ้อง หรือการเบิกจ่ายอย่างไม่ ถูกต้อง ตลอดจน	100	1. การพัฒนาวิธีการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี 2. จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วม ในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้ จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการ กำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ที่ตั้งไว้ 3. จัดให้มีการประเมินผลในการทุจริตใน ประเด็นการ เบิกจ่ายเงิน และกำหนดมาตรการ สำหรับการป้องกัน การทุจริตจากการเบิก จ่ายเงินที่เป็นเห็จ 4. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมทั้งเผยแพร่ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	1. จัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี 2. ทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี เพื่อให้สาธารณชน ได้รับทราบผ่านทาง ช่องทางที่ หลากหลาย เช่น เว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน เว็บไซต์ ประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงาน อินโฟกราฟิก และแผ่นพับประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงาน สื่อ โซเชียลต่างๆ ของหน่วยงาน เช่น Line Q&A, Facebook, เบอร์ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น 3. จัดประชุมบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ระดมความคิดเห็นของบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรทุกคนเข้ามามีส่วนร่วม ในการจัดทำ แผนการดำเนินงานและแผนการใช้ จ่ายงบประมาณ 4. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อให้มี หน้าที่ประเมินผลในการทุจริตในการเบิก จ่ายเงิน และจัดทำมาตรการภายในหน่วยงาน เพื่อกำหนด มาตรการการลงโทษ ผู้ที่กระทำการ ทุจริต กรณีการเบิกจ่าย เงินที่เป็นเห็จ ให้บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อทำหน้าที่ ประเมินผลในการทุจริตในรายงานการประเมินความเสี่ยง เป็นประจำทุกเดือน 5. จัดประชุมบุคลากรในหน่วยงานเพื่อให้ร่วม รับทราบ ถึงมาตรการการลงโทษ ผู้ที่กระทำการ ทุจริตกรณีการ เบิกจ่ายเงินที่เป็นเห็จ เพื่อให้ บุคลากรในหน่วยงานได้ ร่วมลงสัตยาบันถือปฏิบัติ ร่วมกัน 6. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569	ทุกกลุ่มงาน

	กระบวนกรนี้ขึ้นจัด ตั้งและการตรวจรับ พัสดุด้วย					
--	--	--	--	--	--	--

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัด	คะแนน ที่ได้	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3.การใช้อำนาจ i7 ท้าทายถูก ผู้บังคับบัญชาของท่าน สั่งให้ทำรัฐส่วนตัว ของผู้บังคับบัญชาหรือ พวกพ้อง บ่อยครั้งมาก น้อยเพียงใด i8 ท้าทายถูก ผู้บังคับบัญชาของท่าน สั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือ การทุจริตหรือ ประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อย เพียงใด i9 การบริหารงาน บุคคลในหน่วยงาน ของท่าน มีการให้หรือ รับสินบน เพื่อแลกกับ การบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อน ตำแหน่งหรือไม่	ควรประชาสัมพันธ์ให้เกิด การรับรู้ของบุคลากรภายใน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด อำนาจของต่อการใช้อำนาจ ของผู้บังคับบัญชาใน หน่วยงานของตนเอง ใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการ มอบหมายงาน การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้ สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่ง จะต้องเป็นไปอย่างเป็น ธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการสั่งการให้ ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระ ส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง รวมไปถึงสร้างการรับรู้ เกี่ยวกับกระบวนการ บริหารงานบุคคล เช่น การ สรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ที่ อาจมีการเอื้อประโยชน์ให้ บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวก พ้อง	100	1. ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูลรายละเอียด ของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติงานรวมทั้งเปิดรับความคิดเห็น ของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงาน	1. จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการ บริหาร ทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุ แต่งตั้ง ข้าราชการแทนตำแหน่งที่ว่างการปรับปรุง การกำหนด ตำแหน่งการทบทวนภารกิจรวมถึง ดำเนินการตาม แผนพัฒนาบุคลากรและ หลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้า รับการอบรม /ทุนการศึกษา /และสิทธิประโยชน์ต่างๆ ของ บุคลากร 2. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร 3. แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียดของ ตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569	ทุกกลุ่มงาน

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัด	คะแนน ที่ได้	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
4. การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ i10 เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอ ใช้ทรัพย์สินของ หน่วยงานอย่าง ถูกต้องตามขั้นตอน/ แนวปฏิบัติ มากน้อย เพียงใด มีผู้ตอบแบบวัดดังนี้ ไม่มี 2 คน มีมากที่สุด 26 คน i11 เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของ หน่วยงานไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อย เพียงใด i12 การกำกับดูแล และตรวจสอบ ทรัพย์สินของ	ควรประชาสัมพันธ์และเน้น ย้ำให้เกิดการรับรู้ของ บุคลากรภายในสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง ต่อการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับกาทำหนด แนวทางในการใช้ทรัพย์สิน ของราชการอย่างถูกต้องให้ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับ ทราบและยึดถือปฏิบัติ ส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สิน ของราชการเป็นไปอย่าง ถูกต้อง มีความสะดวก และ การกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน ของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันมิให้เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานมีการใช้ ทรัพย์สินของราชการเพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว		1. ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูลรายละเอียด การขอยืมทรัพย์สินของราชการ 2. หน่วยงานมีกระบวนขั้นตอนและแนวทางใน การขอ ยืมทรัพย์สินของทางราชการตาม ประเภ่งานด้าน ต่างๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืม ทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรใน หน่วยงานได้ รับทราบ	1. จัดทำคู่มือแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของ ทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ไว้ในคู่มือ หรือ แนวทางการปฏิบัติงานประเภทสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทาง การขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน ได้รับทราบ และยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดถูกต้อง ตามระเบียบ หลักเกณฑ์	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569	ทุกกลุ่มงาน

หน่วยงาน สามารถ ป้องกันการนำ ทรัพย์สินของ หน่วยงานไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัวได้ มากขึ้นเพียงใด มีผู้ตอบแบบวัดดังนี้ สามารถป้องกันได้มาก 1 คน และสามารถ ป้องกันได้มากที่สุด 27 คน						
--	--	--	--	--	--	--

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	คะแนน ที่ได้	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
5.การแก้ไขปัญห การทุจริต 1.3 ผู้บริหารสูงสุด ของหน่วยงานของ ท่านให้ความสำคัญกับ การแก้ไขปัญหาการ ทุจริต มากน้อย เพียงใด 1.4 ท่านคิดว่าการ ดำเนินการเพื่อป้องกัน การทุจริตของ หน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด 1.5 ท่านเชื่อมั่นใน กระบวนการจัดการ เรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประเพณีมี ชอบภายในหน่วยงาน ของท่าน มากน้อย เพียงใด	ควรประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับรู้ ของบุคลากรภายในสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดอย่างต่อเนื่องต่อการ แก้ไขปัญหการทุจริตของ หน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้อ กับการให้ความสำคัญกับผู้บริหาร สูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่าง จริงจัง และความพยายามของ หน่วยงานในการป้องกันกาทุจริต โดยการจัดทำมาตรการภายใน หน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ รวมไปถึง การส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริต ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และมีการตรวจสอบและลงโทษ อย่างจริงจังเมื่อพบว่าเจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงานกระทำความผิด	100	1.จัดทำมาตรการป้องกันและเฝ้าระวังการติดตาม ตรวจสอบพฤติกรรมกาทุจริตอย่างชัดเจน และเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส (TTA) ไปปรับปรุง และพัฒนาในการทำงาน 2. จัดทำข้อมูล กิจกรรม ในศรภวน และ สอดคล้องตามมาตรการ และตาม แผนปฏิบัติการ ป้องกันกาทุจริตของหน่วยงาน 3. จัดทำมาตรการดำเนินกาจัดการความเสี่ยง การทุจริตประจำปี จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ขับเคลื่อน เรื่องจริยธรรม กฎหมาย และระบบ สืบค้น กฎหมาย เพื่อ สนับสนุนการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ และเป็น ประโยชน์ต่อประชาชน ทั่วไป	1. ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริต พร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและ ถือเป็นแนวปฏิบัติตัวอย่างเคร่งครัด 2. นำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใส (TTA) มาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น 3. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และ จัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และ Dos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบ และถือเป็นแนว ปฏิบัติ 4. จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมแสดงแทรกสละ ด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569	ทุกกลุ่มงาน

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัด	คะแนน ที่ได้	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
6.คุณภาพการดำเนินงาน e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้เกี่ยวข้อง e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	ตรวจสอบข้อพิพาทที่เกิดการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทองต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ และมีควมรับผิดชอบต่อหน้าที่ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน รวมถึง พฤติกรรมการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการให้บริการหรือการปฏิบัติหน้าที่	100	1. จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อ มูลให้ มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางและช่องทาง การรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือ ผู้รับบริการและพัฒนา ระบบการ ให้บริการประชาชน ในรูปแบบ Online โดยผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ (End-To-End Digital) 2. จัดทำช่องทาง การให้บริการ ประชาชนผ่านเว็บไซต์หลักของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง	1. ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ 2. จัดทำช่องทาง การสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการของผู้ที่มาใช้บริการ 3. ระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Service) มาพัฒนาและดำเนินการขับเคลื่อนในการให้บริการ ในรูปแบบ Online ของหน่วยงานโดยผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ (End-To-End Digital) ให้บริการในรูปแบบ One Stop Service	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569	ทุกกลุ่มงาน

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัด	คะแนน ที่ได้	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
7.ประสิทธิภาพการ สื่อสาร e4 หน่วยงานมี ช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารที่ สามารถเข้าถึงได้ง่าย e5 หน่วยงานมีการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควร ได้รับทราบอย่างชัดเจน e6 เจ้าหน้าที่สามารถ สื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ ท่านได้อย่างชัดเจน	ควรประชาสัมพันธ์ให้เกิด การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้ มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ เสีย ของ สำนั ก ำ น ศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง ต่อประสิทธิภาพ การ สื่อสาร ใน ประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ ข้อมูลของหน่วยงานใน เรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และ ไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่ เผยแพร่จะต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน มีการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ ประชาชนหรือผู้รับบริการ ควรได้ทราบอย่างชัดเจน ในขณะเดียวกันหน่วยงาน ก็จะต้องมีการอธิบายหรือ ชี้แจงต่อประชาชนได้อย่าง ชัดเจนด้วย รวมทั้งควรมี ช่องทางที่เบ็ดเตล็ดเพื่อให้ ประชาชนหรือผู้รับบริการ สามารถให้คำติชม ความ	100	1. พัฒนาระบบช่องทางการสื่อสารเพิ่มเติม จากที่มี อยู่ พัฒนาออกแบบวิธีการเข้าถึง ช่องทางในการ ประชาสัมพันธ์ให้หลากหลาย และมี ประสิทธิภาพ การเข้าถึงการสื่อสารที่ รวดเร็ว (สะดวก/รวดเร็ว/ ตอบสนองในการแก้ไข) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้อง มีการแนะนำเพิ่มพูนทักษะและความรู้ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	1.แจ้งเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายงานสื่อสารและ ประชาสัมพันธ์ มีการพัฒนาระบบหรือเพิ่มระบบ ช่องทางในการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ เหตุการณ์ ต่าง ๆ ให้ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน เช่น เพิ่มระบบ Line Official (Line) และเว็บไซต์หลักของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด อ่างทอง เป็นต้น 2.จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ภายใน หน่วยงาน 3.แนะนำช่องทางการเรียนออนไลน์เกี่ยวกับการพัฒนา ระบบการสื่อสารของหน่วยงาน 4.ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงาน และรายงานผล อย่างสม่ำเสมอ	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569	ทุกกลุ่มงาน

	คิดเห็น ข้อเสนอแนะใน การปฏิบัติงาน หรือข้อมูล การทุจริตของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานได้					
--	---	--	--	--	--	--

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัด	คะแนน ที่ได้	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
8.การปรับปรุงระบบ การทำงาน ๔7 หน่วยงานมีการ เปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้เข้า ไปมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานของ หน่วยงาน ๔8 หน่วยงานมีการ ปรับปรุงการ ดำเนินงานให้ ตอบสนองต่อ ประชาชน ๔9 หน่วยงานมีการ พัฒนาการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์ ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น	ควรประชาสัมพันธ์ให้เกิด การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้ มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสีย ของสำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดอ่างทองต่อการ ปรับปรุงระบบการทำงานใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการ ปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ และกระบวนกร ทำงาน ขั้นตอน วิธีการ บริการ และการพัฒนาการ ให้บริการผ่านทางออนไลน์ ให้สะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมถึง การเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้เข้าไปมี ส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานให้ ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใส มากยิ่งขึ้น	100	1.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ที่กำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาให้ชัดเจน และ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบ โดยติดตั้ง ไวกิจจุดที่ผู้มารับบริการสามารถเห็นได้ชัดเจนถึงการ ดำเนินงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงานการให้บริการของ หน่วยงาน อันจะก่อให้เกิดการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	1. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ที่กำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาให้ชัดเจน 2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบ โดย ติดตั้งไวกิจจุดที่ผู้มารับบริการสามารถเห็นได้ ชัดเจนและ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบทาง เว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน จัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับ ผู้รับบริการแต่ละขั้นตอน ช่องทางการให้บริการ (สถานที่/ E-service), ค่าธรรมเนียม และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้มาติดต่อได้รับรู้และใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการ ติดต่อ รับบริการหรือ ผู้มาติดต่อ ประกอบด้วยช่องทาง, วิธีการ ขั้นตอน การให้บริการ,ระยะเวลาในการให้บริการ 4. นำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมา จัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก บ้าย ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569	ทุกกลุ่มงาน

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัด	คะแนน ที่ได้	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
9.การเปิดเผยข้อมูล O1 - O20 ได้คะแนน ทุกข้อ 100 คะแนน	ควรเผยแพร่ข้อมูลที่เป็น ปัจจุบันบนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูล ต่าง ๆ ของหน่วยงานให้ สาธารณชนได้รับทราบใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การ ประชาสัมพันธ์ และการ ปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงานและการ ใช้จ่ายงบประมาณ ได้แก่ แผนการดำเนินงานและ งบประมาณ การปฏิบัติงาน และการให้บริการและการ ติดต่อประสานงาน (3) การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ (4) การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ได้แก่ แผนการบริหารทรัพยากร บุคคล การดำเนินการตาม แผนการบริหารทรัพยากร	100	1. การพัฒนากฎการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ แผนการดำเนินงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี 2. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมทั้งเผยแพร่ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง 3. จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการ จัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับ งบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในการใช้จ่าย ติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณให้ไม่ไปตามวัตถุประสงค์ ที่ตั้งไว้	1. จัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี 2. ทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีเพื่อให้สาธารณชน ได้รับทราบผ่านทาง ช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์หลักของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง เว็บไซต์หลักของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง เว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ของสำนักงาน อินโฟกราฟิก และแผ่นพับประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานในจุดที่สามารถ เข้าถึงได้ง่าย เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนได้มีส่วนร่วม ในการสะท้อนความคิดเห็นต่อการเปิดเผยข้อมูลของ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง 3.จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานทำการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีเพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบผ่านทาง ช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เว็บไซต์ 4. จัดประชุมบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ระดมความคิดเห็นของบุคลากรภายใน หน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรทุกคนเข้ามามีส่วนร่วม ในการจัดทำ แผนการดำเนินงานและแผนการใช้ ใช้จ่ายงบประมาณ	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569	กลุ่มบริหารงาน บุคคล

	บุคคล และการขับเคลื่อน จริยธรรม (5) การส่งเสริมความโปร่งใส น้ำถ่ำ การจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ และการเปิด โอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม					
--	---	--	--	--	--	--

ประเด็น/ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
10. การป้องกันการทุจริต ทุจริต O21 - O28 ได้คะแนน ทุกข้อ 100 คะแนน	ควรเปิดเผยการดำเนินการทางของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 2 ประเด็นคือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบนได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ และการประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต (2) การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ แผนป้องกันการทุจริต มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100	1. จัดทำมาตรการการแก้ไขปัญหาการทุจริตภายในหน่วยงานที่มีสภาพบังคับหรือบทลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่ามีเจ้าหน้าที่ ภายใหนวยามการกระทำผิด 2. จัดให้มีทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ 3. การเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์โดยจัดให้มีมาตรการ ทีมตรวจสอบและปกป้องข้อมูลผู้แจ้ง เบาะแส นอกจากนี้ ควร เผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน และสื่อ โซเชียลต่าง ๆ ของหน่วยงาน	1. จัดทำมาตรการการตรวจสอบและกำหนดบทลงโทษเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานที่กระทำการทุจริต ทั้งทางอาญา และทางวินัย จัดประชุมบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อให้ร่วมรับทราบมาตรการกำหนดบทลงโทษเจ้าหน้าที่ ภายในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทองที่กระทำการทุจริต 2. บันทึกเสนอแต่งตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ 3. ติดตามศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง เพื่อให้จัดทำช่องทางการร้องเรียน เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน และเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน ในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย และสะดวกในการใช้งาน 4. จัดทำมาตรการคุ้มครองสำหรับผู้ให้ข้อมูล เบาะแสหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงาน 5. ทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์มาตรการ ทีมตรวจสอบสำหรับผู้ให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตเพื่อสาธารณชนได้รับทราบทางเว็บไซต์หลักของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง และบริเวณที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569	กลุ่มบริหารงานบุคคล

การรับรองการนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์การโดยใช้ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569


.....ผู้รายงาน

(นายรุ่ง กัปโต)

ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการพิเศษ
หน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง


.....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวเพ็ญศรี สว่างเตือน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
หน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง


.....ผู้บริหารหน่วยงาน

(นายวุฒิชัย ธรรมยา)

ตำแหน่ง ศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง
หน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง