



คู่มือแนวทางการขอรับบริการ
สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ
งานตรวจสอบการแต่งตั้ง/ถอดถอน ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ผู้จัดการ
ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนเอกชนในระบบและนอกระบบ
ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง

จัดทำโดย กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

คู่มืองานตรวจสอบการแต่งตั้ง/ถอดถอน ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ผู้จัดการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนเอกชนในระบบและนอกระบบเล่มนี้ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้สถานศึกษาดำเนินการแต่งตั้ง ถอดถอน ผู้ลงนามแทนผู้รับใบอนุญาต ผู้จัดการ ผู้อำนวยการ ผู้บริหาร ครู/ผู้สอน และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเป็นไปตามกฎหมายกำหนด และเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน โดยสามารถนำไปเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มืองานตรวจสอบการแต่งตั้ง/ถอดถอน ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ผู้จัดการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนเอกชนในระบบและนอกระบบเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์และสามารถสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่บุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับการแต่งตั้ง/ถอดถอน ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ผู้จัดการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนเอกชนในระบบและนอกระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. ชื่องาน : งานตรวจสอบการแต่งตั้ง/ถอดถอน ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ผู้จัดการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนเอกชนในระบบและนอกระบบ	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑
๓. วิธีการ/ขั้นตอนการให้บริการ	๑
๔. ระยะเวลาการให้บริการ	๑
แผนผังลำดับขั้นตอนการดำเนินงาน (Flowchart)	๒
๕. แบบฟอร์มที่ใช้	๓
๖. ช่องทางการให้บริการ	๓
๗. ค่าธรรมเนียม	๓
๘. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ	๓
๙. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๓

คู่มือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

๑. ชื่องาน : งานตรวจสอบการแต่งตั้ง/ถอดถอน ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ผู้จัดการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนเอกชนในระบบและนอกระบบ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้สถานศึกษาดำเนินการแต่งตั้ง ถอดถอน ผู้ลงนามแทนผู้รับใบอนุญาต ผู้จัดการ ผู้อำนวยการ ครู/ผู้สอน และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเป็นไปตามกฎหมายกำหนด

๓. วิธีการ/ขั้นตอนการให้บริการ

๓.๑ ผู้รับบริการยื่นเรื่องรายงานการแต่งตั้ง/ถอดถอนผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ผู้จัดการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันแต่งตั้งหรือถอดถอน พร้อมเอกสารประกอบ

๓.๒ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือดังนี้

กรณีแต่งตั้ง ตรวจสอบหนังสือแต่งตั้ง สัญญาจ้าง ใบประกอบวิชาชีพทางการศึกษา วุฒิการศึกษา ในเรื่องของวันที่แต่งตั้ง วันที่ในสัญญาจ้าง และวันที่ออกใบประกอบวิชาชีพทางการศึกษาว่าหมดอายุแล้วหรือไม่

กรณีถอดถอน ตรวจสอบหนังสือถอดถอน ใบลาออก ในเรื่องของวันที่ถอดถอน ใบลาออก การอนุญาตให้ลาออกของผู้รับใบอนุญาต การจ่ายเงินค่าชดเชย หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ กรณีเอกสารไม่ถูกต้อง เจ้าหน้าที่แจ้งให้ผู้ขอรับบริการ แก้ไข

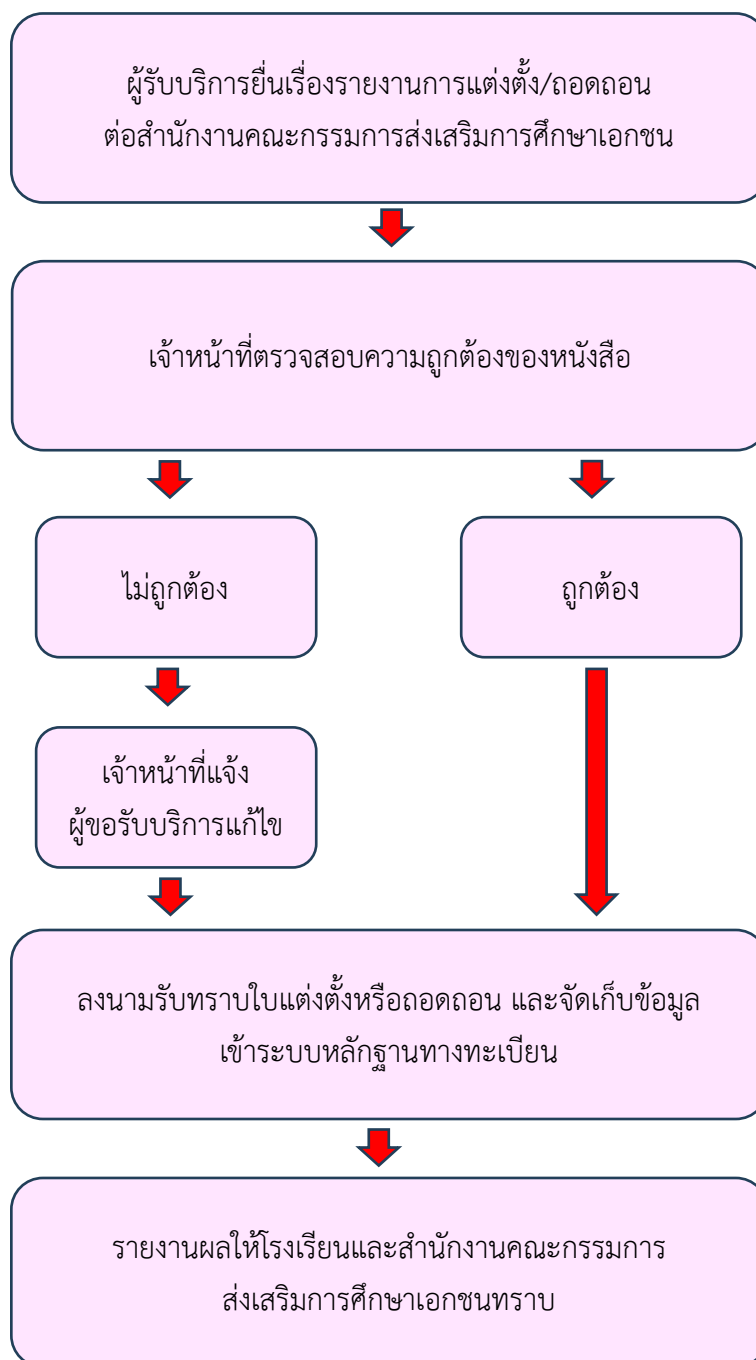
๓.๔ ลงนามรับทราบใบแต่งตั้งหรือถอดถอน จำนวน ๒ ชุด (โรงเรียนเก็บไว้ ๑ ชุด ผู้ได้รับการแต่งตั้ง/ถอดถอนเก็บไว้ ๑ ชุด) และจัดเก็บข้อมูลเข้าระบบหลักฐานทางทะเบียน

๓.๕ รายงานผลให้โรงเรียนและสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนทราบ

๔. ระยะเวลาการให้บริการ

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการให้บริการ (Work flow)	ระยะเวลา การให้บริการ
๑	ผู้รับบริการยื่นเรื่องรายงานการแต่งตั้ง/ถอดถอนต่อสำนักงาน คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน	๑ วัน
๒	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือ	๑ วัน
๓	ลงนามรับทราบใบแต่งตั้งหรือถอดถอน และจัดเก็บข้อมูลเข้าระบบ หลักฐานทางทะเบียน	๑ วัน
๔	รายงานผลให้โรงเรียนและสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา เอกชนทราบ	๑ วัน

แผนผังลำดับขั้นตอนการดำเนินงาน (Flowchart)



๕. แบบฟอร์มที่ใช้

- ๕.๑ แบบรายงานการแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้รับใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียน
- ๕.๒ หนังสือแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้รับใบอนุญาต
- ๕.๓ หนังสือแต่งตั้งผู้จัดการ ผู้อำนวยการ ผู้บริหาร ครู/ผู้สอน และบุคลากรทางการศึกษา
- ๕.๔ หนังสือถอดถอนผู้จัดการ ผู้อำนวยการ ผู้บริหาร ครู/ผู้สอน และบุคลากรทางการศึกษา

๖. ช่องทางการให้บริการ

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง หรือ ระบบ Single Sign-On สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน <https://sso.opec.go.th/web/Login.htm?mode=index>

๗. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

๘. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ

การแต่งตั้ง

- ๑ หนังสือแต่งตั้งครู (พร้อมประทับตราโรงเรียนและลายมือผู้อนุญาต)
- ๒ สัญญาจ้าง
- ๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ๔ สำเนาวุฒิทางการศึกษา
- ๕ สำเนาหลักฐานที่คุรุสภาออกให้

การถอดถอน

- ๑ หนังสือถอดถอนครู (พร้อมประทับตราโรงเรียนและลายมือผู้อนุญาต)
- ๒ ใบลาออกของครู
- ๓ สำเนาสมุดประจำตัวครู หรือ สช.๑๑, สช.๑๘, หนังสือแต่งตั้ง
- ๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ๕ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)

๙. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ๙.๑ พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔
- ๙.๒ พระราชบัญญัติสภาครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖
- ๙.๓ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการคุ้มครองการทำงานของครูใหญ่และครูโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๗
- ๙.๔ ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนว่าด้วยการกำหนดจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเอกชนในระบบ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑