



**คู่มือแนวทางการขอรับบริการ
สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ
การขอรับการตรวจลงตราหนังสือเดินทางของครูชาวต่างประเทศ
ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง**

**จัดทำโดย กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการ**

คำนำ

คู่มือการขอรับการตรวจลงตราหนังสือเดินทางของครูชาวต่างประเทศเล่มนี้ จัดทำขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนให้สถานศึกษามีครูชาวต่างประเทศที่มีคุณสมบัติตามที่ราชการกำหนด และเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน โดยสามารถนำไปเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานให้เกิดเป็นรูปธรรม และจัดการเรื่องการขอรับการตรวจลงตราหนังสือเดินทางของครูชาวต่างประเทศ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการขอรับการตรวจลงตราหนังสือเดินทางของครูชาวต่างประเทศเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์และสามารถสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่บุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานให้สามารถ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขอรับการตรวจลงตราหนังสือเดินทางของครูชาวต่างประเทศได้อย่างมีคุณภาพ

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. ชื่องาน : การขอรับการตรวจลงตราหนังสือเดินทางของครูชาวต่างประเทศ	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑
๓. วิธีการ/ขั้นตอนการให้บริการ	๑
๔. ระยะเวลาการให้บริการ	๑
แผนผังลำดับขั้นตอนการดำเนินงาน (Flowchart)	๒
๕. แบบฟอร์มที่ใช้	๓
๖. ช่องทางการให้บริการ	๓
๗. ค่าธรรมเนียม	๓
๘. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ	๓
๙. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๓

คู่มือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

๑. ชื่องาน : การขอรับการตรวจลงตราหนังสือเดินทางของครูชาวต่างประเทศ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสนับสนุนให้สถานศึกษามีครูชาวต่างประเทศที่มีคุณสมบัติตามที่ราชการกำหนด

๒.๒ เพื่อสนับสนุนให้สถานศึกษามีครูชาวต่างชาติเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน

๓. วิธีการ/ขั้นตอนการให้บริการ

๓.๑ โรงเรียนตรวจสอบวุฒิการศึกษาและประวัติอาชญากรรมของชาวต่างประเทศ

๓.๒ โรงเรียนยื่นเรื่องเพื่อขอรับการตรวจลงตราหนังสือเดินทางให้แก่ชาวต่างประเทศให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

๓.๓ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรวจสอบคุณสมบัติของชาวต่างประเทศที่ประสงค์ให้เป็นครูและบันทึกข้อมูล และเสนอศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

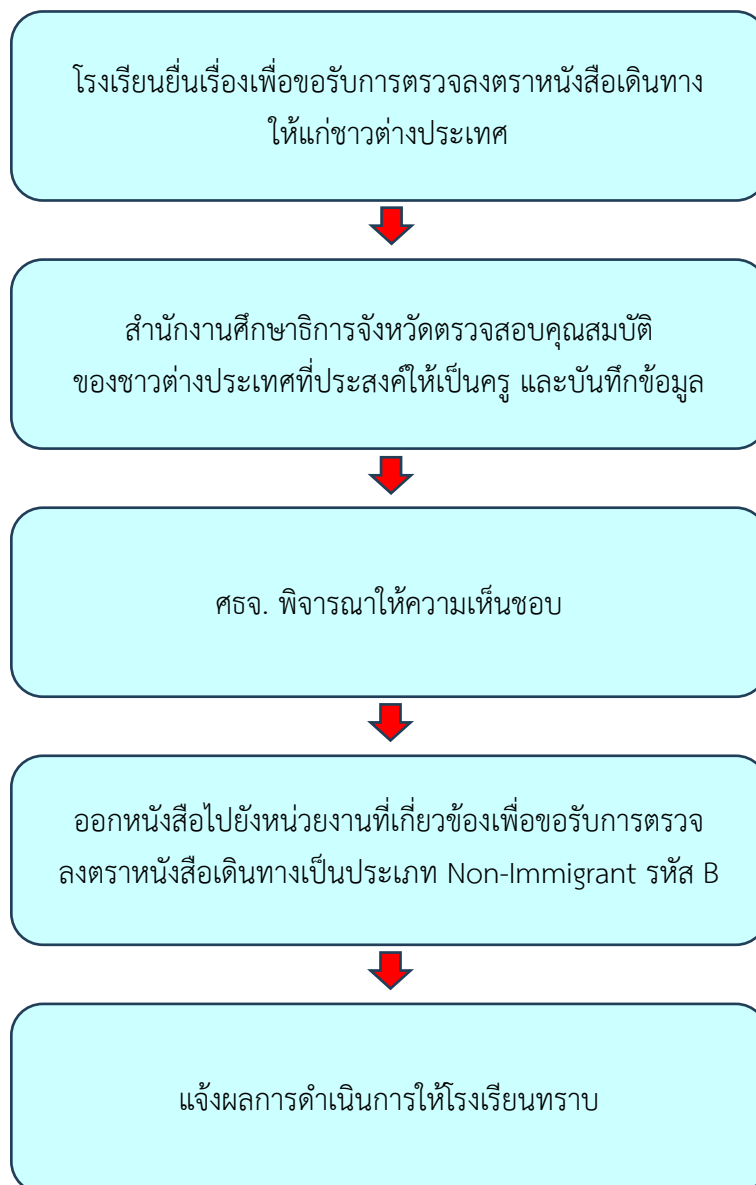
๓.๔ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดออกหนังสือไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอรับการตรวจลงตราหนังสือเดินทางเป็นประเภท Non-Immigrant รหัส B

๓.๕ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแจ้งผลการดำเนินการให้โรงเรียนทราบ

๔. ระยะเวลาการให้บริการ

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการให้บริการ (Work flow)	ระยะเวลา การให้บริการ
	การขอรับการตรวจลงตราหนังสือเดินทางของครูชาวต่างประเทศ	
๑	โรงเรียนยื่นเรื่องเพื่อขอรับการตรวจลงตราหนังสือเดินทางให้แก่ชาวต่างประเทศให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	๑ วัน
๒	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรวจสอบคุณสมบัติของชาวต่างประเทศที่ประสงค์ให้เป็นครูและบันทึกข้อมูล และเสนอศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ	๑ วัน
๓	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดออกหนังสือไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอรับการตรวจลงตราหนังสือเดินทางเป็นประเภท Non-Immigrant รหัส B	๑ วัน
๔	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแจ้งผลการดำเนินการให้โรงเรียนทราบ	๑ วัน

แผนผังลำดับขั้นตอนการดำเนินงาน (Flowchart)



๕. แบบฟอร์มที่ใช้

- ๕.๑ แบบสัญญาการเป็นครู จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๒ สำเนาหนังสือเดินทางทุกหน้าที่มีรายงานการบันทึก พร้อมลายเซ็นเจ้าของ จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๓ สำเนาหลักฐานการศึกษา พร้อมลายเซ็นเจ้าของ จำนวน ๑ ชุด และแสดงวุฒิการศึกษาลับจริง
- ๕.๔ หนังสือตรวจสอบวุฒิการศึกษาจากสถาบันการศึกษา (กรณีชื่อวุฒิกับ Passport ไม่ตรงกับสำเนาใบตรวจสอบประวัติอาชญากรรมเฉพาะประเทศกลุ่มเสี่ยงหรือต้องเฝ้าระวังเป็นพิเศษ)
- ๕.๕ กรณีผู้ถือสัญชาติที่ไม่ได้ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาราชการ จะต้องแสดงผลการสอบ IELTS ๕.๕ หรือ TOEFL ๕๕๐ หรือ TOEIC ๖๐๐
- ๕.๖ ตารางแสดงจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๕.๗ สำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนพร้อมลายเซ็นของผู้รับใบอนุญาต

๖. ช่องทางการให้บริการ

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง

๗. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

๘. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ

- ๘.๑ หนังสือของโรงเรียน ระบุหน่วยงานที่ขอรับการตรวจลงตรา รหัส B คือสำนักตรวจคนเข้าเมือง/สถานกงสุล/สถานทูต (ระบุเมืองและประเทศ)
- ๘.๒ ตารางแสดงจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๘.๓ สัญญาจ้างฉบับจริงระหว่างโรงเรียนกับชาวต่างประเทศ ให้กำหนดวันที่จ้างล่วงหน้าอย่างน้อย ๓๐ วัน ประทับตราโรงเรียน
- ๘.๔ สำเนาหนังสือเดินทางทุกหน้า ที่มีการบันทึกรายการพร้อมฉบับจริง (ชาวต่างประเทศรับรองสำเนาถูกต้อง)
- ๘.๕ สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ชุด พร้อมวุฒิการศึกษาลับจริง
- ๘.๖ หนังสือรับรองจากสถานทูต (กรณีที่ชื่อในหนังสือเดินทางกับวุฒิการศึกษาไม่ตรงกัน)
- ๘.๗ ผลวัดระดับภาษาอังกฤษ TOEIC ๖๐๐ หรือ TOEFL ๕๕๐ หรือ IELTS ๕.๕ เฉพาะโรงเรียนที่เปิดสอนโครงการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาภาษาอังกฤษ (EP)
- ๘.๘ สำเนาเอกสารการรับรองว่าไม่มีประวัติอาชญากรรม
- ๘.๙ สำเนาใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียน/การอนุญาตให้เปลี่ยนแปลงกิจการฯ (ปัจจุบัน) และสำเนาหนังสือแต่งตั้งผู้อำนวยการ พร้อมลายเซ็นของผู้รับใบอนุญาต

๙. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ๙.๑ พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔
- ๙.๒ พระราชบัญญัติสภาครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖