



**แผนการจัดการความรู้
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

แผนการจัดการความรู้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบฟอร์มที่ ๑ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ				
องค์ความรู้ที่ ๑ : การใช้จ่ายเงินงบประมาณของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง				
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัดการจัดการความรู้	เป้าหมาย	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์
ข้อ ๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการที่เป็นเลิศเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ	- กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ระเบียบ การปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนา ให้สอดคล้อง กับสถานการณ์ - หน่วยงานมีระบบการบริหาร จัดการที่มีประสิทธิภาพ ด้วยเทคโนโลยี ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และโปร่งใส	ร้อยละของการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง	ร้อยละ ๙๐	กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

แบบฟอร์มที่ ๑ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ	ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
องค์ความรู้ที่ ๑ : การใช้จ่ายเงินงบประมาณของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาจัดทำแผนการจัดการความรู้ คือ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ
	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : ๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการที่เป็นเลิศเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ
	องค์ความรู้ที่จำเป็น : กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ
องค์ความรู้ที่เลือกองค์ความรู้ : การใช้จ่ายเงินงบประมาณของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามแนวทางกฎหมายระเบียบประกาศ ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณอย่างถูกต้อง รวมถึงต้องมีการเร่งรัด ติดตามการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด จึงเป็นองค์ความรู้ที่จำเป็นและสำคัญต่อการปฏิบัติการปฏิบัติงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง	
ผลสัมฤทธิ์ : บุคลากรในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และสามารถนำไปใช้ได้อย่างถูกต้อง และผู้บริหารสามารถกำกับ ติดตามการใช้เงินจ่ายเงินได้จากระบบเทคโนโลยี	
	ผู้ทบทวน..... (นางสาวภทราธิษฐ์ สุทธิแสงจันทร์) ตำแหน่ง รองศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO) ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗
	ผู้อนุมัติ..... (นายวุฒิชัย ธรรมยา) ตำแหน่ง ศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO) ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)									
ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ									
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : ๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการที่เป็นเลิศเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ									
องค์ความรู้ (K) : การใช้เงินงบประมาณของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง									
ตัวชี้วัด : ร้อยละของการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง									
เป้าหมายตัวชี้วัด : ร้อยละ ๙๐									
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ	สถานะ	หมายเหตุ
๑	การบ่งชี้ความรู้ ๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ ยุทธศาสตร์ เป้าหมายของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อนำมากำหนดแนวทางจัดการความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ ๑.๒ สำรวจองค์ความรู้ที่มีอยู่ในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทองเพื่อตรวจสอบว่ามีองค์ความรู้อะไรบ้าง ๑.๓ จัดประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง เพื่อกำหนดประเด็น และพิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	มิ.ย. ๒๕๖๗ – ก.ค. ๒๕๖๗	- จำนวนข้อมูลความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน - จำนวนครั้งในการประชุม	- จำนวนอย่างน้อย ๓ เรื่อง - จำนวน ๒ ครั้ง	- บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง - คณะทำงาน KM Team สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง	กลุ่มอำนวยความสะดวกสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง	- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน - การประชุม	ดำเนินการแล้ว	KMP ๑ CMP ๑, ๓
๒	การสร้างและแสวงหาความรู้ ๒.๑ มอบหมายคณะทำงานผู้รับผิดชอบ การสร้างและแสวงหาความรู้ในเรื่องการใช้จ่ายเงินงบประมาณวางแผนไม่มีการแสวงหาความรู้จากแหล่งข้อมูลทั้งภายใน/ภายนอก เช่น การศึกษาข้อมูลจากหนังสือ เอกสารทางวิชาการ เว็บไซต์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และจากบุคคลที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในเรื่องต่าง ๆ ที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง	ก.ค. ๒๕๖๗	จำนวนช่องทางที่แสวงหาความรู้	จำนวนอย่างน้อย ๒ ช่องทาง	บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทองที่เกี่ยวข้อง	กลุ่มอำนวยความสะดวกสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง	ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง		KMP ๒ CMP ๑

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)									
ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ									
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : ๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการที่เป็นเลิศเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ									
องค์ความรู้ (K) : การใช้จ่ายเงินงบประมาณของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง									
ตัวชี้วัด : ร้อยละของการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง									
เป้าหมายตัวชี้วัด : ร้อยละ ๙๐									
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ	สถานะ	หมายเหตุ
๓	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ ๓.๑ รวบรวมความรู้ที่ได้จากการแสวงหาเพิ่มเติมมาจัดระเบียบข้อมูลให้เป็นหมวดหมู่และเป็นระบบเพื่อให้ง่ายต่อการสืบค้นและการใช้งาน	ก.ค. ๒๕๖๗	จำนวนข้อมูลความรู้ที่มีการจัดการข้อมูลให้เป็นระบบ	จำนวนอย่างน้อย ๑ ข้อมูล	- คณะทำงาน KM Team สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง	กลุ่มอำนวยความสะดวกสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง	ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง		KMP ๓ CMP ๓
๔	การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้ ๔.๑ เรียบเรียงและกลั่นกรองข้อมูลความรู้ให้มีความถูกต้องครบถ้วนปรับปรุงเนื้อหาฐานความรู้ให้เป็นมาตรฐาน และจัดทำเป็นรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อเข้าสู่เว็บไซต์	ก.ค. ๒๕๖๗ – ส.ค. ๒๕๖๗	จำนวนข้อมูลความรู้ที่มีการจัดทำ	จำนวนอย่างน้อย ๑ ข้อมูล	บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง	กลุ่มอำนวยความสะดวกสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง	ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง		KMP ๔ CMP ๑, ๓
๕	การเข้าถึงองค์ความรู้ ๕.๑ นำองค์ความรู้เผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ ของหน่วยงาน ๕.๒ เผยแพร่องค์ความรู้ให้กับบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทองผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ	ส.ค. ๒๕๖๗	จำนวนช่องทางการเผยแพร่องค์ความรู้	จำนวนอย่างน้อย ๒ ช่องทาง	บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง	กลุ่มอำนวยความสะดวกสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง	- หนังสือราชการ - WebSite - Line		KMP ๕ CMP ๒, ๓

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)									
ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ									
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : ๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการที่เป็นเลิศเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ									
องค์ความรู้ (K) : การใช้เงินงบประมาณของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง									
ตัวชี้วัด : ร้อยละของการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง									
เป้าหมายตัวชี้วัด : ร้อยละ ๙๐									
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ	สถานะ	หมายเหตุ
๖	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ ๖.๑ ผู้รับผิดชอบแจ้งในที่ประชุมฯ เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ในการดำเนินงาน ๖.๒ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์	ก.ย. ๒๕๖๗	จำนวนช่องทาง การประชาสัมพันธ์	จำนวนอย่างน้อย ๒ ช่องทาง	บุคลากร ของสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด อ่างทอง	กลุ่มอำนวยความสะดวก สำนักงาน ศึกษาธิการ จังหวัดอ่างทอง	- การประชุม - Website		KMP ๖ CMP ๓, ๔, ๕
๗	การเรียนรู้ ๗.๑ การถอดบทเรียนองค์ความรู้ เพื่อนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติราชการ	ก.ย. ๒๕๖๗	จำนวนองค์ความรู้ที่นำไป ถอดบทเรียน	จำนวนอย่างน้อย ๑ องค์ความรู้	บุคลากร ของสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด อ่างทอง	กลุ่มอำนวยความสะดวก สำนักงาน ศึกษาธิการ จังหวัดอ่างทอง	- การประชุม		KMP ๗ CMP ๑, ๒ ๓, ๔, ๕
ผู้ทบทวน..... (นางสาวภัทราธิษฐ์ สุทธิแสงจันทร์) ตำแหน่ง รองศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO) ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗					ผู้อนุมัติ..... (นายวุฒิชัย ธรรมยา) ตำแหน่ง ศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO) ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗				

ตารางแสดงความสัมพันธ์ (Matrix)

ระหว่าง

Knowledge Management Process (KMP) และ Change Management Process (CMP)

CMP KMP	๑. การเตรียมการและการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	๒. การสื่อสาร	๓. กระบวนการและเครื่องมือ	๔. การฝึกอบรมเรียนรู้	๕. การวัดผล	๖. การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล
๑. การบ่งชี้ความรู้	●		●			
๒. การสร้างและแสวงหาความรู้	●					
๓. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ			●			
๔. การประมวลและกลั่นกรองความรู้	●		●			
๕. การเข้าถึงความรู้		●	●			
๖. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้			●	●	●	
๗. การเรียนรู้	●	●	●	●	●	
หมายเหตุ	● หมายถึง มีผลกระทบหรือความเชื่อมโยงในระดับมาก (ร้อยละ ๗๑ - ๑๐๐) ○ หมายถึง มีผลกระทบหรือความเชื่อมโยงในระดับปานกลาง (ร้อยละ ๑๐ - ๗๐)					

รูปแบบการกำหนดกิจกรรมการจัดการความรู้
จากตารางแสดงความสัมพันธ์ ระหว่าง KMP และ CMP
กระบวนการจัดการความรู้
Knowledge Management Process : KMP

กระบวนการจัดการความรู้	รายละเอียด
 1.การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)	■ การค้นหาว่ามีความรู้อะไรบ้างในองค์กรที่มีผู้เกี่ยวข้องหรือลูกค้า (Stakeholder/C - Customer) ต้องการทราบ แล้วพิจารณาว่ารู้นั้นเป็นรูปแบบใด อยู่ที่ใครหรือความรู้อะไรบ้างที่องค์กรจำเป็นต้องมี ■ การจัดลำดับความสำคัญของความรู้เหล่านั้น เพื่อให้องค์กรวางแผนขอบเขตของการจัดการความรู้ และสามารถจัดสรรทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล (C-Cost)
 2.การสร้างและ แสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	■ การกำหนดวิธีการในการดึงความรู้จากแหล่งต่างๆ ที่อาจอยู่กระจัดกระจายมารวมไว้ (C - Convenience) ■ การจัดทำเนื้อหาให้เหมาะสมและตรงกับความต้องการหรือลักษณะการเรียนรู้ของผู้ใช้ (C - Communication) ■ การสร้างความรู้ขึ้นจากความรู้เดิมที่มีอยู่หรือนำความรู้จากภายนอกองค์กรมาใช้ เพื่อให้องค์กรมีความรู้ที่จำเป็นต้องมีแต่ยังไม่มี
 3.การจัดความรู้ ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	■ การจัดความรู้ให้เป็นระบบ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถค้นหาและนำความรู้ดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ได้ เช่น การจัดทำสารบัญ และจัดเก็บความรู้ประเภทต่างๆ เพื่อให้การเก็บรวบรวม การค้นหา การนำมาใช้ทำได้ง่ายและรวดเร็ว ■ การแบ่งชนิดหรือประเภทของความรู้ โดยคำนึงถึงว่าผู้ใช้นำไปใช้อย่างไร และลักษณะการทำงานของบุคลากรเป็นแบบใด เช่น แบ่งตามความชำนาญหรือความเชี่ยวชาญของบุคลากร หัวข้อ/หัวเรื่อง หน้าที่/กระบวนการ ประเภทของผลิตภัณฑ์ บริการ ตลาด หรือกลุ่มลูกค้า เป็นต้น

กระบวนการจัดการความรู้	รายละเอียด
4.การประมวล และกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	การประมวลความรู้ให้อยู่ในรูปแบบและภาษาที่เข้าใจง่าย และสะดวกต่อการใช้ ซึ่งทำได้หลายลักษณะ เช่น ■ จัดทำหรือปรับปรุงรูปแบบของเอกสารให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร ทำให้การป้อนข้อมูล การจัดเก็บ การค้นหา และการใช้ข้อมูลทำได้สะดวกและรวดเร็ว ■ การใช้ “ภาษา” เดียวกันทั่วทั้งองค์กร โดยจัดทำคำอธิบายศัพท์ของคำจำกัดความ ความหมายของคำต่างๆ ที่แต่ละหน่วยงานใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้มีความเข้าใจตรงกัน ■ การเรียบเรียง ตัดต่อ และปรับปรุงเนื้อหาให้มีคุณภาพดีในแง่ต่างๆ เช่น ครบถ้วน เทียบตรง ทันสมัย สอดคล้อง และตรงตามความต้องการของผู้ใช้
5.การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	มีวิธีการในการจัดเก็บและกระจายความรู้ เพื่อให้ผู้อื่นใช้ประโยชน์ได้ โดยมีการกระจายความรู้ให้ผู้ใช้ทั้ง 2 ลักษณะ คือ ■ “Push” (การป้อนความรู้) คือ การส่งข้อมูล/ความรู้ให้ผู้รับโดยผู้รับไม่ได้ร้องขอ เช่น การส่งหนังสือเวียนแจ้งให้ทราบเกี่ยวกับกิจกรรมต่างๆ ข่าวสารต่างๆ หรือข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือบริการขององค์กร ■ “Pull” (การให้โอกาสเลือกใช้ความรู้) คือ การที่ผู้รับสามารถเลือกรับหรือใช้แต่เฉพาะข้อมูล/ความรู้ที่ต้องการเท่านั้น ซึ่งช่วยลดปัญหาการได้รับข้อมูล/ความรู้ที่ไม่ต้องการมากเกินไป
6.การแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	■ มีการแบ่งปันความรู้ประเภทความรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge) โดยวิธีต่างๆ เช่น การจัดทำเอกสาร จัดทำฐานความรู้ หรือการจัดทำสมุดหน้าเหลือง โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ ■ มีการแบ่งปันความรู้ประเภทความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge) ซึ่งอาจใช้วิธีผสมผสานเพื่อผู้ใช้ข้อมูลสามารถเลือกใช้ได้ตามความสะดวก

กระบวนการจัดการความรู้	รายละเอียด
	■ บุคลากรเกิดการเรียนรู้ ซึ่งอาจสังเกตได้จากความสามารถในการทำงานที่ดีขึ้น มีประสิทธิภาพสูงขึ้น สามารถแก้ปัญหาในงานได้ดีขึ้น และ/หรือเกิดความรู้ใหม่ๆ ขึ้น ช่วยเพิ่มพูนองค์ความรู้ขององค์กรที่มีอยู่แล้วให้เพิ่มมากขึ้นเรื่อยๆ และนำไปสู่การทำให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้นในที่สุด

กระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง

Change Management Process : CMP

กระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process) เป็นกรอบความคิดแบบหนึ่ง เพื่อให้องค์การที่ต้องการจัดการความรู้ภายในองค์การได้มุ่งเน้นถึงปัจจัยแวดล้อมภายในองค์การที่จะมีผลกระทบต่อการจัดการความรู้ ประกอบด้วย ๖ องค์ประกอบดังนี้

กระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง	รายละเอียด
1) การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม (Transition and Behavior Management)	■ การสำรวจความพร้อมองค์การด้านโครงสร้าง วัฒนธรรม ระบบสารสนเทศ บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ■ การนำข้อมูลมาจัดทำแผนงาน แสดงกิจกรรมต่างๆ กำหนดผู้รับผิดชอบ เป้าหมาย ตัวชี้วัด และกรอบเวลา โดยมีผู้บริหารอนุมัติ ■ ติดตามความคืบหน้าของการดำเนินการตามแผนงานที่กำหนดไว้ ■ การกำหนดปัจจัยแห่งความสำเร็จของการดำเนินการ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดลำดับความสำคัญ และสร้างกลไกช่วยให้ปัจจัยเกิดขึ้นหรือเข้มแข็งมากขึ้น ■ การมีส่วนร่วมของผู้บริหารระดับสูง โดยการสนับสนุนทรัพยากรที่จำเป็น การติดตามอย่างจริงจังและต่อเนื่อง ซึ่งทุกคนในองค์การเห็นได้ว่าเป็นรูปธรรม เช่น การประชุมผู้บริหารมีวาระเรื่องการจัดการความรู้เป็นประจำ ผู้บริหารเป็นแบบอย่างที่ดีเรื่องพฤติกรรม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์การ
2) การสื่อสาร (Communication)	■ กำหนดการสื่อสารที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย ตัวอย่างรูปแบบ กิจกรรมการสื่อสารประชาสัมพันธ์ เช่น การเปิดโครงการอย่างเป็นทางการ การให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรม การประกวดคำขวัญ การใช้สื่อเสียงตามสาย โทรทัศน์วงจรปิด เป็นต้น ■ ดำเนินการสื่อสารอย่างต่อเนื่อง และมีการประเมินผลของกิจกรรมเพื่อการปรับปรุงอยู่ตลอดเวลา
3) กระบวนการและเครื่องมือ (Process & Tools)	■ การเลือกกระบวนการและเครื่องมือที่เหมาะสม เช่น แผนผังการทำงาน (Work Flow) ผังก้างปลา แผนที่ความรู้ จนถึงเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น เครื่องช่วยค้นหา (Search Engine) ■ การระบุเครื่องมือที่หน่วยงานของท่านเลือกใช้ เช่น ● การจัดทีมข้ามสายงาน (Cross-Functional Team) ● ชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice) ● ระบบพี่เลี้ยง (Mentoring System) ● เวทีสำหรับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Forum) ● ฯลฯ ■ การติดตามและวัดผลการใช้กระบวนการและเครื่องมืออย่างต่อเนื่อง

กระบวนการบริหาร การเปลี่ยนแปลง	รายละเอียด
4) การฝึกอบรมและ การเรียนรู้ (Training & Learning)	■ การกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะต้องฝึกอบรมและเรียนรู้ ■ การกำหนดเนื้อหา และวิธีการในการเรียนรู้ที่เหมาะสมสำหรับแต่ละกลุ่ม เช่น การฝึกอบรมในห้องเรียน การศึกษาด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ การประชุมวิชาการ การแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น และการเยี่ยมชมองค์กรอื่น เป็นต้น ■ องค์การควรมีการประเมินผลการฝึกอบรม การเรียนรู้ และนำผลการประเมินมาปรับปรุงเนื้อหา และวิธีการฝึกอบรมให้ดีขึ้นสำหรับคณะทำงานจัดการความรู้ ■ การรู้วิธีการบริหารชุมชนนักปฏิบัติและการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมในองค์กร ■ การเยี่ยมชมองค์กรที่มีวิธีปฏิบัติที่ดีด้านการจัดการความรู้ ■ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างองค์กร
5) การวัดผล (Measurement)	การกำหนดตัวชี้วัดในการวัดผล 3 ระดับ คือ ■ ระบบหรือกิจกรรมที่ทำ (System) ■ ผลผลิต (Output) ■ ผลลัพธ์ (Outcome)
6) การยกย่องชมเชย และ การให้รางวัล (Recognition & Reward)	■ การสำรวจแรงจูงใจของคนในองค์กร เพื่อเชื่อมโยงกับกิจกรรมการจัดการความรู้ ■ การกำหนดรูปแบบของรางวัลทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน

**เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัดตามแผนการจัดการความรู้
ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖**

๑. องค์ความรู้ การใช้จ่ายเงินงบประมาณของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง

๑.๑ ชื่อตัวชี้วัด (ร้อยละ) : ร้อยละของการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง
(ร้อยละ ๙๐)

๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน	เป้าหมาย
น้อยกว่าร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐

ผลการวิเคราะห์จากตารางความสัมพันธ์ระหว่าง KMP และ CMP
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : การใช้จ่ายเงินงบประมาณของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง

ความสัมพันธ์ของ KMP + CMP	กิจกรรมการจัดการความรู้	แนวทางการดำเนินการ
KMP ๑ + CMP ๑	เลือกแนวทางดำเนินการเพื่อบ่งชี้ความรู้	- แต่งตั้งคณะทำงาน
KMP ๑ + CMP ๓	เลือกกระบวนการและเครื่องมือในการบ่งชี้ความรู้	- จัดประชุมเพื่อบ่งชี้ความรู้ - สืบค้นจากบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
KMP ๒ + CMP ๑	เลือกวิธีการเตรียมการในสร้างและแสวงหาความรู้	- ชี้แจงแนวทางในการสร้าง และแสวงหาความรู้ - มอบหมายผู้รับผิดชอบ ในการแสวงหาความรู้
KMP ๓ + CMP ๓	เลือกกระบวนการและเครื่องมือในการสร้าง และแสวงหาความรู้	- จัดประชุม - รวบรวมเอกสารจากเว็บไซต์ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
KMP ๔ + CMP ๑	เลือกวิธีการเรียนรู้ในการสร้างและแสวงหาความรู้	- จัดประชุม/ชี้แจงแนวทาง ในการสร้างและแสวงหาความรู้
KMP ๔ + CMP ๓	เลือกกระบวนการและเครื่องมือในการจัดการความรู้ ให้เป็นระบบ	- จัดทำระบบฐานข้อมูลความรู้
KMP ๕ + CMP ๒	เลือกวิธีการสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าถึงองค์ความรู้ ที่จำเป็น	- ประชาสัมพันธ์ช่องทางการ เข้าถึงองค์ความรู้ทาง หนังสือเวียน เว็บไซต์
KMP ๕ + CMP ๓	เลือกกระบวนการและเครื่องมือในการเข้าถึงองค์ความรู้	- เว็บไซต์ หนังสือเวียน
KMP ๖ + CMP ๓	เลือกวิธีการเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมบุคลากร ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	- ผู้บริหารมอบนโยบาย ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - สร้างแรงจูงใจเพื่อปรับเปลี่ยน พฤติกรรม
KMP ๖ + CMP ๔	เลือกวิธีการสื่อสารในการแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	- การประชาสัมพันธ์ - แจ้งหนังสือเวียน
KMP ๖ + CMP ๕	เลือกกระบวนการและเครื่องมือในการแบ่งปันแลกเปลี่ยน เรียนรู้	- จัดประชุม - สภาภาพ
KMP ๗ + CMP ๑	เลือกวิธีการวัดผลในการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้	- จัดทำเอกสารคู่มือ/แนวทาง องค์ความรู้
KMP ๗ + CMP ๒	เลือกวิธีการสื่อสารในการเรียนรู้	- แจ้งหนังสือเวียน - ประชาสัมพันธ์ทาง WebSite
KMP ๗ + CMP ๓	เลือกกระบวนการและเครื่องมือในการเรียนรู้	- จัดประชุม/ชี้แจง - ประชาสัมพันธ์ทาง Website
KMP ๗ + CMP ๔	เลือกวิธีการฝึกอบรมและเรียนรู้ในการเรียนรู้	- ประชุม/ชี้แจง
KMP ๗ + CMP ๕	เลือกวิธีการวัดผลในการเรียนรู้	- ประเมินผลการปฏิบัติงาน

การถอดบทเรียนองค์ความรู้ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

ชื่อองค์ความรู้ การใช้จ่ายเงินงบประมาณของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง

ขอบเขต

๑. ที่มา ความจำเป็น หรือการได้มาขององค์ความรู้

เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณของทุกส่วนราชการเป็นส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติ ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ มติคณะรัฐมนตรี สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการที่ ๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการที่เป็นเลิศเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ กลยุทธ์ที่ ๖.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการให้เท่าการเปลี่ยนแปลงและเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจของประเทศ พร้อมเป็นแนวทางในการปฏิบัติให้ส่วนราชการในส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของ รัฐ ในการเบิกจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง จึงได้มีการเร่งรัด การเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปีให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ดังนี้

แผน ฯ	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
ภาพรวม	ร้อยละ ๒๔	ร้อยละ ๔๑	ร้อยละ ๕๑	ร้อยละ ๙๓
รายจ่ายประจำ	ร้อยละ ๒๙	ร้อยละ ๔๗	ร้อยละ ๕๘	ร้อยละ ๙๘

๒. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

๒.๑ ประชุมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี และหน่วยเบิกจ่าย ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทองมีผลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายไม่เป็นตามเป้าหมายที่กำหนดตามมาตรการ การคลังด้านการใช้จ่ายภาครัฐที่คณะรัฐมนตรีกำหนด เป็นรายไตรมาส

๒.๒ รายงานผลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทองให้แก่ ศึกษาธิการจังหวัดอ่างทองทราบ

๓. เทคนิคการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ

๓.๑ มีหนังสือเวียนเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณให้กับทุกกลุ่ม/หน่วย ในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด อ่างทองทราบและถือปฏิบัติ

๓.๒ มีการกำกับ ติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณในคราวประชุมผู้อำนวยการกลุ่มงาน ในสำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดอ่างทองอย่างต่อเนื่อง

๔. ปัญหาและแนวทางแก้ไข

โครงการบางโครงการได้รับจัดสรรงบประมาณล่าช้าในไตรมาสที่ ๓ - ๔ มีวิธีการแก้ไขโดยผู้รับผิดชอบโครงการ ติดตามข่าวสารจากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรองรับงบประมาณการดำเนินการที่อาจได้รับ ช่วงสิ้นปีงบประมาณ

๕. ปัจจัยความสำเร็จ

๕.๑ ศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง ผู้บริหารของหน่วยงานให้ความร่วมมือและเร่งรัดดำเนินการตามมาตรการการคลังด้านการใช้จ่ายภาครัฐที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

๕.๒ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

๖. ประโยชน์ขององค์ความรู้

๖.๑ ผู้รับผิดชอบโครงการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี สามารถดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๒ การเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ของหน่วยเบิกจ่ายของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี เป็นไปตามมาตรการการคลังด้านการใช้จ่ายภาครัฐที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

๖.๓ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายด้านการเงินการคลังภาครัฐ และมีแนวทางปฏิบัติงานที่สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ลดข้อผิดพลาด ซึ่งเป็นการสนับสนุนให้หน่วยเบิกจ่ายสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง สามารถดำเนินการตามแผนงานโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ  ผู้ถอดองค์ความรู้

(นางสาววารุณี พวงสุวรรณ)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๙๐๓๗๑๗๑๘

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

องค์ความรู้	การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดโดยสรุป
องค์ความรู้ : การใช้จ่ายเงินงบประมาณของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละของการใช้จ่ายงบประมาณในการขับเคลื่อนนโยบายการศึกษาสู่การปฏิบัติในระดับพื้นที่ คำเป้าหมาย : ร้อยละ ๙๐	☐ ยังไม่ดำเนินการ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☒ ดำเนินการแล้ว	ผลการดำเนินงาน ได้ร้อยละ/จำนวน ร้อยละ ๑๐๐	ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทองมีการใช้จ่ายงบประมาณในการขับเคลื่อนนโยบายการศึกษาสู่การปฏิบัติในระดับพื้นที่ ร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งสูงกว่าค่าเป้าหมายที่ ร้อยละ ๙๐

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาววารุณี พวงสุวรรณ)
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....
(นายวุฒิชัย ธรรมยา)
ตำแหน่ง ศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง