



แผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

แผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง

แบบฟอร์มที่ 1 การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์		
ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ		
องค์ความรู้ที่ : 2		
ประเด็นยุทธศาสตร์	กระบวนการหลัก	องค์ความรู้ที่จำเป็น
พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน	ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ	การยืมเงินของราชการ 1) การยืมเงินงบประมาณ 2) การยืมเงินตราของราชการ 3) การยืมเงินนอกงบประมาณ
องค์ความรู้ที่เลือกมาจัดทำแผนการจัดการความรู้ : การยืมเงินงบประมาณของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง		
เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : การยืมเงินงบประมาณที่ส่วนราชการจ่ายให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่งยืมเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการหรือปฏิบัติราชการอื่นใดจำเป็นต้องดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562 ซึ่งต้องมีเอกสารหลักฐานที่จำเป็นและถูกต้อง มีความจำเป็นที่ข้าราชการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง ต้องมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง เพื่อประกอบกรการยืมเงินงบประมาณต่อไป		
ตัวชี้วัด : ร้อยละความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารการยืมเงินงบประมาณของข้าราชการสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง		
เป้าหมายตัวชี้วัด : ร้อยละ 80		
ผู้ทบทวน..... (นายวุฒิชัย ธรรมยา) ตำแหน่ง ศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO) / ก.จ. / 2565	ผู้อนุมัติ..... (นายวุฒิชัย ธรรมยา) ตำแหน่ง ศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO) / ก.จ. / 2565	

แบบฟอร์มที่ 2 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ : พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน



องค์ความรู้ (K) : การยืมเงินงบประมาณของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง

ตัวชี้วัด : ร้อยละความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารการยืมเงินงบประมาณของข้าราชการสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง

เป้าหมายตัวชี้วัด : ร้อยละ 80

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ	สถานะ	หมายเหตุ
1	การบ่งชี้ความรู้ - ศึกษาขอขอย้ายการดำเนินงานด้านการเงินและสภาพปัญหาในการดำเนินงานด้านการเงิน และระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาให้ความรู้ความเข้าใจกับบุคลากร สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	ธ.ค. 64	ระดับความสำเร็จในการกำหนดองค์ความรู้เสนอสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทองเพื่อพิจารณา	มีองค์ความรู้ในการจัดการเรียนรู้	บุคลากรสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง	กลุ่มอำนาจการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง	- ระเบียบที่เกี่ยวข้อง - สภาพปัญหาปัจจุบัน		KMP 1 CMP 1, 3
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ - ศึกษาระเบียบเกี่ยวกับการยืมเงิน งบประมาณเพื่อหาประเด็นสำคัญที่ควรให้ความรู้ในการนำไปใช้เพื่อประกอบการยืมเงินงบประมาณ	ธ.ค. 64	ระดับความสำเร็จในการศึกษาระเบียบที่เกี่ยวข้อง	มีประเด็นสำคัญตามระเบียบที่ควรให้ความรู้	บุคลากรสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง	กลุ่มอำนาจการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง	- ระเบียบที่เกี่ยวข้อง		KMP 2 CMP 1
3	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ - กำหนดประเด็นสำคัญที่จะให้ความรู้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และนำเงินส่งคลัง พ.ศ.2562 เพื่อให้ความรู้ได้ครบถ้วนถูกต้อง	ม.ค. 65	ระดับความสำเร็จในการกำหนดประเด็นเนื้อหาการให้ความรู้ตามระเบียบฯ	ได้ประเด็นเนื้อหาการจัดการความรู้	บุคลากรสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง	กลุ่มอำนาจการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง	- ระเบียบที่เกี่ยวข้อง		KMP 3 CMP 3

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ	สถานะ	หมายเหตุ
4	การประเมินผลและกลั่นกรองความรู้ สรุปประเด็นสำคัญ ในการให้ความรู้ให้ครอบคลุมตามระเบียบฯ เพื่อให้ความรู้ในการยืมเงินงบประมาณของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง	ม.ค. 65	จำนวนประเด็นสำคัญในการให้ความรู้ได้ครบถ้วนตามระเบียบฯ	1 ประเด็น	บุคลากรสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง	กลุ่มอำนวยความสะดวกสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง	- ระเบียบที่เกี่ยวข้อง		KMP 4 CMP 1, 3
5	การประเมินผลและกลั่นกรองความรู้ สรุปประเด็นสำคัญในการให้ความรู้ให้ครอบคลุมตามระเบียบฯ เพื่อให้ความรู้ในการยืมเงินงบประมาณของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง	ม.ค. 65	จำนวนประเด็นสำคัญในการให้ความรู้ได้ครบถ้วนตามระเบียบฯ	1 ประเด็น	บุคลากรสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง	กลุ่มอำนวยความสะดวกสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง	- ระเบียบที่เกี่ยวข้อง		KMP 4 CMP 1, 3
6	การเข้าถึงองค์ความรู้ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง	ม.ค. 65	จำนวนช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	3 ช่องทาง	บุคลากรสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง	กลุ่มอำนวยความสะดวกสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง	1. หนังสือราชการ 2. Website 3. Line		KMP 5 CMP 2, 3
7	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการเงินฯ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง ให้ความรู้แก่บุคลากร	ม.ค. 65	จำนวนผู้รับผิดชอบที่ให้ความรู้	2 คน	บุคลากรสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง	กลุ่มอำนวยความสะดวกสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง	- โครงสร้าง อัตรากำลัง		KMP 6 CMP 3, 4 5

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ	สถานะ	หมายเหตุ
8	การเรียนรู้ เอกสารประกอบการบรรยาย	มี.ค. 65	จำนวนเอกสาร ประกอบการบรรยาย	1 ชุด	บุคลากรสังกัดสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด อ่างทอง	กลุ่มอำนวยความสะดวก สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดอ่างทอง	- คู่มือ		KMP 7 CMP 1, 2, 3, 4, และ 5
<p>ผู้ทบทวน.......... (นายวุฒิชัย ธรรมยา) ตำแหน่ง ศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง</p> <p>ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO) 18 / ๓๓..... /2565</p> <p>ผู้อนุมัติ.......... (นายวุฒิชัย ธรรมยา) ตำแหน่ง ศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง</p> <p>ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO) 18 / ๓๓..... /2565</p>									

**เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัดตามแผนการจัดการความรู้
ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

องค์ความรู้ที่ 2 การยืมเงินงบประมาณของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง

ตัวชี้วัด : ร้อยละความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารการยืมเงินงบประมาณของข้าราชการ
สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน	เป้าหมาย
70	75	80	85	90	80

ตารางแสดงความสัมพันธ์ (Matrix) ระหว่าง

Knowledge Management Process (KMP) และ Change Management Process (CMP)

KMP \ CMP	CMP					
	1. การเตรียมการและการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	2. การสื่อสาร	3. กระบวนการและเครื่องมือ	4. การฝึกอบรมเรียนรู้	5. การวัดผล	6. การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล
1. การบ่งชี้ความรู้	●		●			
2. การสร้างและแสวงหาความรู้	●					
3. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ			●			
4. การประมวลผลกลั่นกรองความรู้	●		●			
5. การเข้าถึงความรู้		●	●			
6. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้			●	●	●	
7. การเรียนรู้	●	●	●	●	●	
หมายเหตุ	● หมายถึง มีผลกระทบหรือความเชื่อมโยงในระดับมาก (ร้อยละ 71 – 100) ○ หมายถึง มีผลกระทบหรือความเชื่อมโยงในระดับปานกลาง (ร้อยละ 10 – 70)					