

**แนวปฏิบัติในการจัดตั้งหมู่ยุวกาชาด  
และแต่งตั้งคณะกรรมการยุวกาชาดสถานศึกษา  
สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน**

เพื่อความเข้าใจในการดำเนินการจัดตั้งหมู่ยุวกาชาดและแต่งตั้งกรรมการยุวกาชาดสถานศึกษา สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน จึงจัดทำแนวปฏิบัติในการตั้งหมู่ยุวกาชาดและแต่งตั้งคณะกรรมการยุวกาชาดสถานศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการ ดังนี้

**องค์ประกอบในการจัดตั้งหมู่ยุวกาชาดสถานศึกษา ประกอบด้วย**

1. มีผู้สมัครเป็นสมาชิกยุวกาชาด อย่างน้อย 12 คน
2. มีผู้บังคับบัญชายุวกาชาดที่สำเร็จการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชายุวกาชาดหลักสูตรหลักหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง อย่างน้อย 1 คน
3. มีกรรมการผู้ทรงคุณธรรม จำนวนไม่เกิน 5 คน

**หมายเหตุ** หลักสูตรหลัก หมายถึง หลักสูตร ดังนี้

1. หลักสูตรครูผู้สอนกิจกรรมยุวกาชาด
2. หลักสูตรผู้นำยุวกาชาด
3. หลักสูตรผู้บริหารงานยุวกาชาด
4. หลักสูตรผู้ให้การอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชายุวกาชาด
5. หลักสูตรผู้อำนวยการฝึกอบรมยุวกาชาด

**การปกครองยุวกาชาด มีลำดับดังนี้**

1. หมู่ยุวกาชาด ประกอบด้วย กลุ่มยุวกาชาด ตั้งแต่ 1 กลุ่มขึ้นไป
  2. กลุ่มยุวกาชาด ประกอบด้วย หน่วยยุวกาชาด ตั้งแต่ 2 – 6 หน่วย
  3. หน่วยยุวกาชาด ประกอบด้วย สมาชิกยุวกาชาด ตั้งแต่ 6 – 10 คน
- ในแต่ละหน่วย ให้มีหัวหน้าหน่วยหนึ่งคน และรองหัวหน้าหน่วยหนึ่งคน ให้สมาชิกคัดเลือกกันเอง โดยนายหมู่เป็นผู้แต่งตั้งและอยู่ในตำแหน่งคราวละ 1 ภาคเรียนเป็นอย่างน้อย
- ในแต่ละกลุ่มให้มีผู้บังคับบัญชายุวกาชาดปฏิบัติหน้าที่ผู้นำกลุ่ม 1 คน และรองผู้นำกลุ่มอย่างน้อย 1 คน

**องค์ประกอบคณะกรรมการยุวกาชาดสถานศึกษา** ตามข้อบังคับสภาการศึกษาไทย แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 82) พุทธศักราช 2562 หมวดที่ 9 ยุวกาชาด ข้อ 73 คณะกรรมการยุวกาชาดสถานศึกษาอยู่ในตำแหน่งคราวละ 4 ปี ประกอบด้วย

- |  |      |  |
|--|------|--|
| 1. นายหมู่ยุวกาชาด                                 | เป็น | ประธานกรรมการ  |
| 2. รองนายหมู่ยุวกาชาด                              | เป็น | รองประธานกรรมการ (ตามความเหมาะสมไม่จำกัดจำนวน)                                       |
| 3. กรรมการผู้ทรงคุณธรรม                            | เป็น | กรรมการ (จำนวนไม่เกิน 5 คน)  |
| 4. ผู้นำกลุ่มยุวกาชาด                              | เป็น | กรรมการ (จำนวนเท่าจำนวนกลุ่มยุวกาชาดที่มี)   |
| 5. รองผู้นำกลุ่มยุวกาชาด                           | เป็น | กรรมการ (ไม่จำกัดจำนวน)  |
| 6. ผู้นำกลุ่มยุวกาชาด                              | เป็น | กรรมการและเลขานุการ (ที่ได้รับมอบหมายจากนายหมู่ยุวกาชาด)                             |
| 7. ผู้นำกลุ่มยุวกาชาด<br>หรือรองผู้นำกลุ่มยุวกาชาด | เป็น | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (จำนวนไม่เกิน 2 คน<br>ที่ได้รับมอบหมายจากนายหมู่ยุวกาชาด) |

กรรมการผู้ทรงคุณธรรม ตามข้อบังคับสภาการศึกษาไทย แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 82) พุทธศักราช 2562 หมวดที่ 9 ยวกาชาด ข้อ 74/1 มีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. มีจิตศรัทธาในการกุศลสาธารณะ และเป็นที่น่าเชื่อถือของประชาชนในท้องถิ่น
2. มีความเข้าใจในวัตถุประสงค์ของยวกาชาด
3. มีความสนใจและเต็มใจช่วยเหลือสนับสนุนกิจการยวกาชาด

#### คุณสมบัติของสมาชิกยวกาชาด

1. เป็นเด็กและเยาวชนอายุย่างเข้าปีที่ 7 ถึง 18 ปี และหรือที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับประถมศึกษาถึงมัธยมศึกษาตอนปลาย (ยวกาชาด ระดับ 1 – ยวกาชาด ระดับ 4) และเลือกเรียนยวกาชาดตามหลักสูตรกิจกรรมยวกาชาด
2. สมารถใจที่จะปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของยวกาชาด
3. ได้รับความเห็นชอบจากบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง

สมาชิกยวกาชาดสถานศึกษา แบ่งเป็นระดับต่างๆ ดังนี้

- ยวกาชาด ระดับ 1 ได้แก่ นักเรียนชั้น ป.1 – ป.3
- ยวกาชาด ระดับ 2 ได้แก่ นักเรียนชั้น ป.4 – ป.6
- ยวกาชาด ระดับ 3 ได้แก่ นักเรียนชั้น ม.1 – ม.3
- ยวกาชาด ระดับ 4 ได้แก่ นักเรียนชั้น ม.4 – ม.6

#### การขอจัดตั้งหมู่ยวกาชาดสถานศึกษา

1. ขั้นตอนการขอจัดตั้งหมู่ยวกาชาดสถานศึกษา (ส่วนกลาง สพป.กทม./สพม. 1- 2/สข.) ประกอบด้วยขั้นตอน ดังนี้

1.1 กรอกแบบ ยว. 1, ยว. 2 และ ยว. 3 โดยดำเนินการ ดังนี้

1.1.1 ให้ผู้ที่จะเป็นผู้บังคับบัญชายวกาชาดของสถานศึกษาทุกคน กรอกแบบ ยว. 3 คนละ 1 ใบ โดยระบุ ให้ชัดเจนในส่วนของคำรับรองว่า จะให้เป็นผู้บังคับบัญชายวกาชาดในตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- รองนายหมู่ยวกาชาด (ตามความเหมาะสม ไม่จำกัดจำนวน)
- ผู้นำกลุ่มยวกาชาด (จำนวนเท่าจำนวนกลุ่มของยวกาชาดที่มี)
- รองผู้นำกลุ่มยวกาชาด (ไม่จำกัดจำนวน)

1.1.2 นำรายชื่อจากแบบ ยว. 3 ทุกคน กรอกในแบบ ยว. 2 ข้อ 1

1.1.3 นำรายชื่อจากแบบ ยว. 2 ข้อ 1 กรอกในแบบ ยว. 1 ข้อ 2

โดยหมายเลข 1 คือ ผู้ที่เป็นนายหมู่ยวกาชาดสถานศึกษา เป็น ประธาน

1.1.4 กรอกแบบ ยว. 2 ข้อ 2

1.2 เสนอแบบ ยว. 1 ยว. 2 และ ยว. 3 ไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (สพป.กทม./ สพม.1 - 2/ สข. แล้วแต่กรณี)

1.3 หน่วยงานต้นสังกัดแต่งตั้งคณะกรรมการยวกาชาดสถานศึกษา พร้อมลงนามในแบบ ยว. 2 และรวบรวมเอกสารการขอตั้งหมู่ยวกาชาดสถานศึกษาเสนอไปยัง สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร



1.4 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร ตรวจสอบและรวบรวมเอกสารเสนอไปยัง  
สำนักงานการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน

1.5 สำนักงานการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน รวบรวมเอกสาร และจัดทำหนังสือสำคัญ  
การตั้งหมู่ยุวกาชาด เพื่อนำเสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงนามในหนังสือสำคัญการตั้งหมู่

1.6 เมื่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงนามเรียบร้อยแล้ว สำนักงานการลูกเสือ ยุวกาชาดและ  
กิจการนักเรียน เสนอขอเครื่องหมายกรรมการยุวกาชาดสถานศึกษาจากสภาการศึกษาไทย

1.7 สำนักงานการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน จัดส่งหนังสือสำคัญการจัดตั้งหมู่ยุวกาชาด  
และเครื่องหมายกรรมการยุวกาชาดสถานศึกษา ไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร

1.8 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร จัดส่งหนังสือสำคัญการจัดตั้งหมู่ยุวกาชาด  
และเครื่องหมายกรรมการยุวกาชาดสถานศึกษาไปยังหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษาที่ขอจัดตั้งหมู่ยุวกาชาด  
สถานศึกษา

1.9 หน่วยงานต้นสังกัด จัดส่งคำสั่งแต่งตั้งกรรมการยุวกาชาดสถานศึกษา หนังสือสำคัญ  
การจัดตั้งหมู่ยุวกาชาดและเครื่องหมายกรรมการยุวกาชาดสถานศึกษา ไปยังสถานศึกษาที่ขอจัดตั้งหมู่  
ยุวกาชาดสถานศึกษา

## 2. ขั้นตอนการขอจัดตั้งหมู่ยุวกาชาดสถานศึกษา (ส่วนภูมิภาค) ประกอบด้วยขั้นตอน ดังนี้

2.1 กรอกแบบ ยว. 1, ยว. 2 และ ยว. 3 โดยดำเนินการ ดังนี้

2.1.1 ให้ผู้ที่จะเป็นผู้บังคับบัญชายุวกาชาดของสถานศึกษาทุกคน กรอกแบบ ยว. 3  
คนละ 1 ใบ โดยระบุ ให้ชัดเจนในส่วนของการรับรองว่า จะให้เป็นผู้บังคับบัญชายุวกาชาดในตำแหน่งใดตำแหน่ง  
หนึ่ง ดังต่อไปนี้

- รองนายกหมู่ยุวกาชาด (ตามความเหมาะสม ไม่จำกัดจำนวน)
- ผู้นำกลุ่มยุวกาชาด (จำนวนเท่าจำนวนกลุ่มยุวกาชาดที่มี)
- รองผู้นำกลุ่มยุวกาชาด (ไม่จำกัดจำนวน)

2.1.2 นำรายชื่อจากแบบ ยว. 3 ทุกคน กรอกในแบบ ยว. 2 ข้อ 1

2.1.3 นำรายชื่อจากแบบ ยว. 2 ข้อ 1 กรอกในแบบ ยว. 1 ข้อ 2

โดยหมายเลข 1 คือ ผู้ที่เป็นนายกหมู่ยุวกาชาดสถานศึกษา เป็น ประธาน

2.1.4 กรอกแบบ ยว. 2 ข้อ 2

2.2 เสนอแบบ ยว. 1 ยว. 2 และ ยว. 3 ไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (สพป./ สพม./ เทศบาล/  
ท้องถิ่นจังหวัด/ศจ. แล้วแต่กรณี)

2.3 หน่วยงานต้นสังกัดจัดทำคำสั่งพร้อมลงนามแต่งตั้งคณะกรรมการยุวกาชาดสถานศึกษา  
และลงนามในแบบ ยว. 2 ตรวจสอบและรวบรวมเอกสารการขอตั้งหมู่ยุวกาชาดสถานศึกษาเสนอไปยัง  
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ในฐานะกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการยุวกาชาดจังหวัด (ตามข้อบังคับ  
สภาการศึกษาไทย แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 82) พุทธศักราช 2562 หมวดที่ 9 ยุวกาชาด ข้อ 64) เป็นผู้รวบรวม  
เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ เพื่อนำเสนอต่อนายกยุวกาชาดจังหวัด เป็นผู้ลงนามในแบบ ยว. 1 และหนังสือสำคัญ  
การตั้งหมู่ยุวกาชาด ตามข้อบังคับ สภาการศึกษาไทยแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 82) พุทธศักราช 2562 หมวดที่ 9  
ยุวกาชาด ข้อ 74/2 การตั้งหมู่ยุวกาชาด

2.4 เมื่อนายกยูวกาชาดจังหวัดลงนามเรียบร้อยแล้ว สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ส่งสำเนา คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการยูวกาชาดสถานศึกษาและสำเนาหนังสือสำคัญการตั้งหมู่ยูวกาชาดไปยังสำนักงานการ ลูกเสือ ยูวกาชาดและกิจการนักเรียน เพื่อขอรับเครื่องหมายกรรมการยูวกาชาดสถานศึกษา

2.5 สำนักงานการลูกเสือ ยูวกาชาดและกิจการนักเรียน เสนอขอเครื่องหมายกรรมการยูวกาชาด สถานศึกษาจากสภากาชาดไทย และส่งไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

2.6 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จัดส่งคำสั่งแต่งตั้งกรรมการยูวกาชาดสถานศึกษา หนังสือ สำคัญการตั้งหมู่ยูวกาชาด และเครื่องหมายกรรมการยูวกาชาดสถานศึกษา ไปยังหน่วยงานต้นสังกัดของ สถานศึกษาที่ขอจัดตั้งหมู่ยูวกาชาดสถานศึกษา

2.7 หน่วยงานต้นสังกัด จัดส่งคำสั่งแต่งตั้งกรรมการยูวกาชาดสถานศึกษา หนังสือสำคัญการตั้ง หมู่ยูวกาชาด และเครื่องหมายกรรมการยูวกาชาดสถานศึกษา ไปยังสถานศึกษาที่ขอจัดตั้งหมู่ยูวกาชาด สถานศึกษา

### 3. ขั้นตอนการขอแต่งตั้งคณะกรรมการยูวกาชาดสถานศึกษา (ส่วนกลาง สพป.กทม./สพม. เขต 1 - 2/สช.)

กรณีที่สถานศึกษาได้ดำเนินการจัดตั้งหมู่ยูวกาชาดสถานศึกษาแล้ว เปลี่ยนแปลงนายกหมู่ ยูวกาชาด และคณะกรรมการยูวกาชาดสถานศึกษาชุดเดิมครบวาระ (วาระหนึ่ง 4 ปี) ให้สถานศึกษาขอแต่งตั้ง คณะกรรมการยูวกาชาดสถานศึกษาใหม่ โดยดำเนินการ ดังนี้

3.1 สถานศึกษากรอกแบบ ยูว. 2 แล้ว ส่งไปยังหน่วยงานต้นสังกัด

3.2 เสนอแบบ ยูว. 2 ไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (สพป.กทม./ สพม. เขต 1 - 2 / สช. แล้วแต่ กรณี)

3.3 หน่วยงานต้นสังกัดจัดทำคำสั่งและลงนาม แต่งตั้งคณะกรรมการยูวกาชาดสถานศึกษา พร้อมลงนามในแบบ ยูว. 2 และส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งกรรมการยูวกาชาดสถานศึกษา ไปยังสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร

3.4 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร ตรวจสอบและรวบรวมเอกสารแล้วส่งไปยัง สำนักงานการลูกเสือ ยูวกาชาดและกิจการนักเรียน เพื่อขอรับเครื่องหมายกรรมการยูวกาชาดสถานศึกษา

3.5 สำนักงานการลูกเสือ ยูวกาชาดและกิจการนักเรียน เสนอขอเครื่องหมายกรรมการยูวกาชาด สถานศึกษาจากสภากาชาดไทย แล้วส่งไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร

3.6 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร จัดส่งเครื่องหมายกรรมการยูวกาชาด สถานศึกษาไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (สพป.กทม. / สพม.เขต 1 - 2 / สช. แล้วแต่กรณี)

3.7 หน่วยงานต้นสังกัด จัดทำหนังสือนำส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการยูวกาชาดสถานศึกษา และส่งเครื่องหมายกรรมการยูวกาชาดสถานศึกษา ไปยังสถานศึกษาที่ขอแต่งตั้งคณะกรรมการยูวกาชาด สถานศึกษา

### 4. ขั้นตอนการขอแต่งตั้งคณะกรรมการยูวกาชาดสถานศึกษา (ส่วนภูมิภาค)

กรณีที่สถานศึกษาได้ดำเนินการจัดตั้ง หมู่ยูวกาชาดสถานศึกษาแล้ว เปลี่ยนแปลงนายกหมู่ ยูวกาชาด และคณะกรรมการยูวกาชาดสถานศึกษาชุดเดิมครบวาระ (วาระหนึ่ง 4 ปี) ให้สถานศึกษาขอแต่งตั้ง คณะกรรมการยูวกาชาดสถานศึกษาใหม่ โดยดำเนินการ ดังนี้

4.1 สถานศึกษากรอกแบบ ยูว. 2 แล้ว ส่งไปยังหน่วยงานต้นสังกัด

4.2 เสนอแบบ ยูว. 2 ไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (สพป./ สพม./ เทศบาล/ท้องถิ่นจังหวัด/ศจ. แล้วแต่กรณี)



4.3 หน่วยงานต้นสังกัดแต่งตั้งคณะกรรมการยูวาทศึกษา พร้อมลงนามในแบบ ยว. 2 และส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งกรรมการยูวาทศึกษาไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

4.4 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ตรวจสอบและรวบรวมเอกสารส่งไปยังสำนักการลูกเสือ ยูวาทศึกษาและกิจการนักเรียน เพื่อขอรับเครื่องหมายกรรมการยูวาทศึกษา

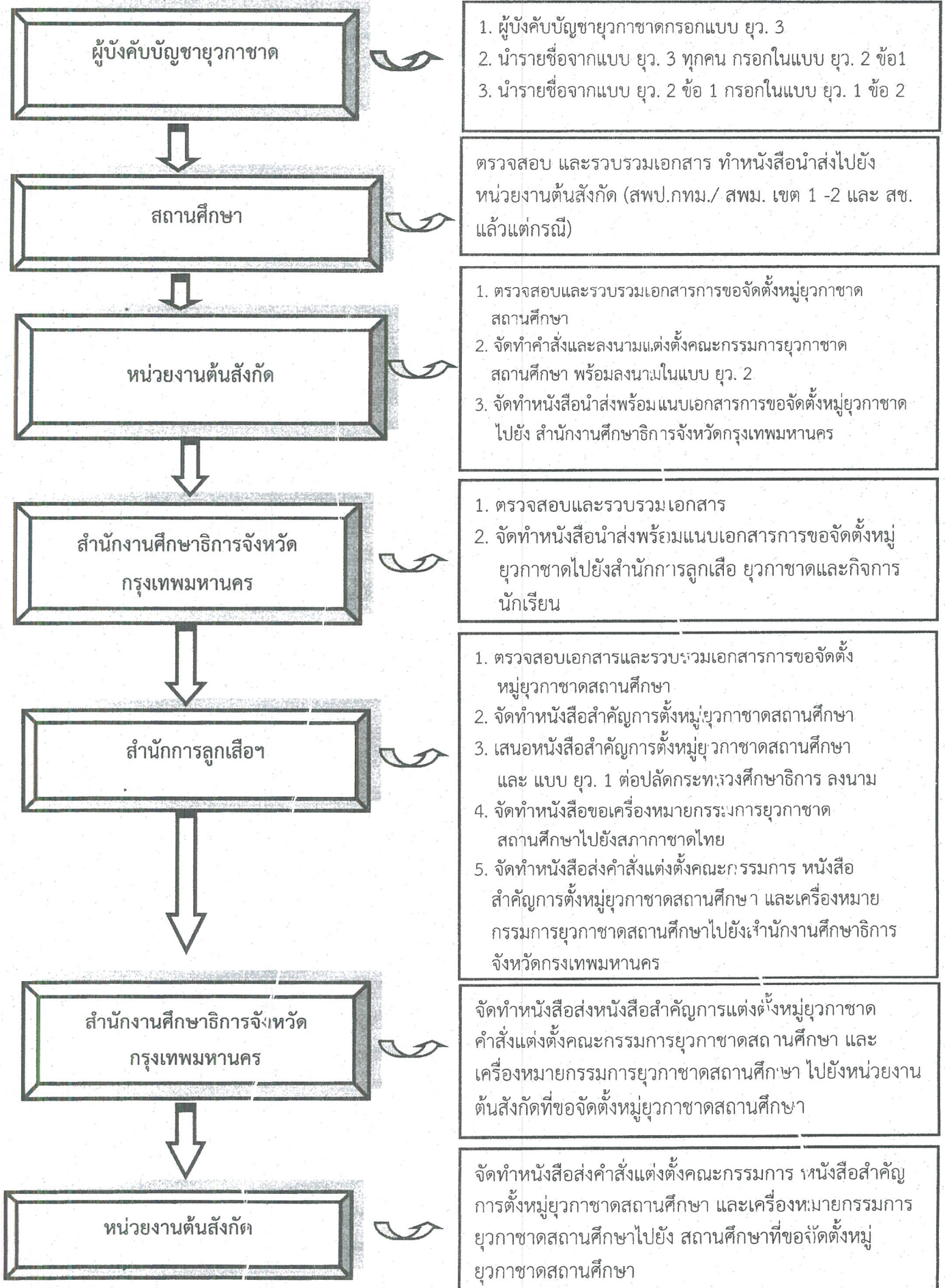
4.5 สำนักการลูกเสือ ยูวาทศึกษาและกิจการนักเรียน เสนอขอเครื่องหมายกรรมการยูวาทศึกษาจากสภากาชาดไทย แล้วส่งไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

4.6 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จัดส่งเครื่องหมายกรรมการยูวาทศึกษา ไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (สพป./สพม./เทศบาล/ท้องถิ่นจังหวัด/ศจ. แล้วแต่กรณี)

4.7 หน่วยงานต้นสังกัด จัดส่งเครื่องหมายกรรมการยูวาทศึกษา ไปยังสถานศึกษาที่ขอแต่งตั้งคณะกรรมการยูวาทศึกษา

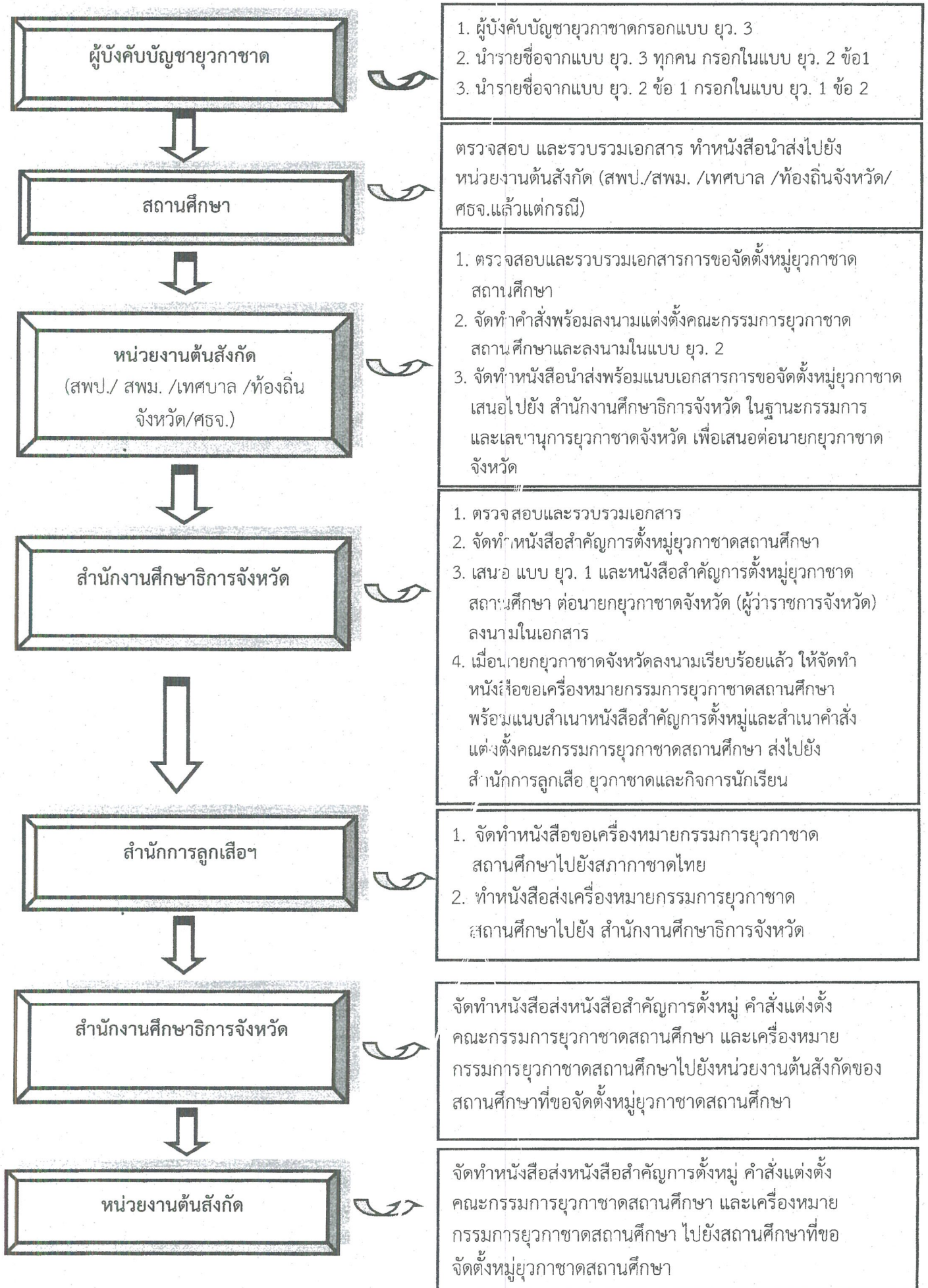
\*\*\*\* \*\*\*\*\*

ลำดับขั้นตอนในการขอตั้งหมู่ยุวกาชาดสถานศึกษา  
(ส่วนกลาง สพป.กทม./สพม. เขต 1 - 2/สช.)



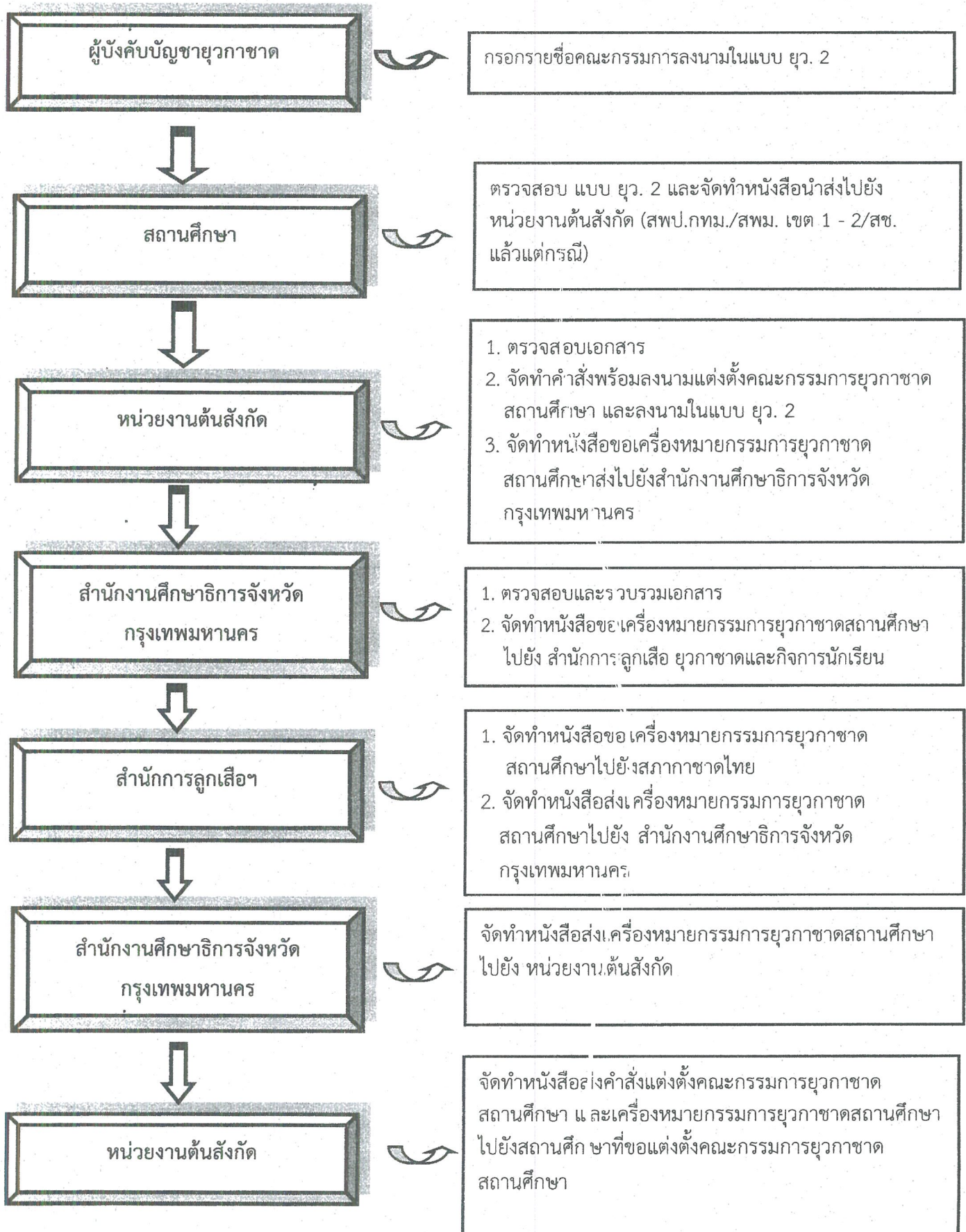


## ลำดับขั้นตอนในการขอจัดตั้งหมู่ยุวกาชาดสถานศึกษา (ส่วนภูมิภาค)



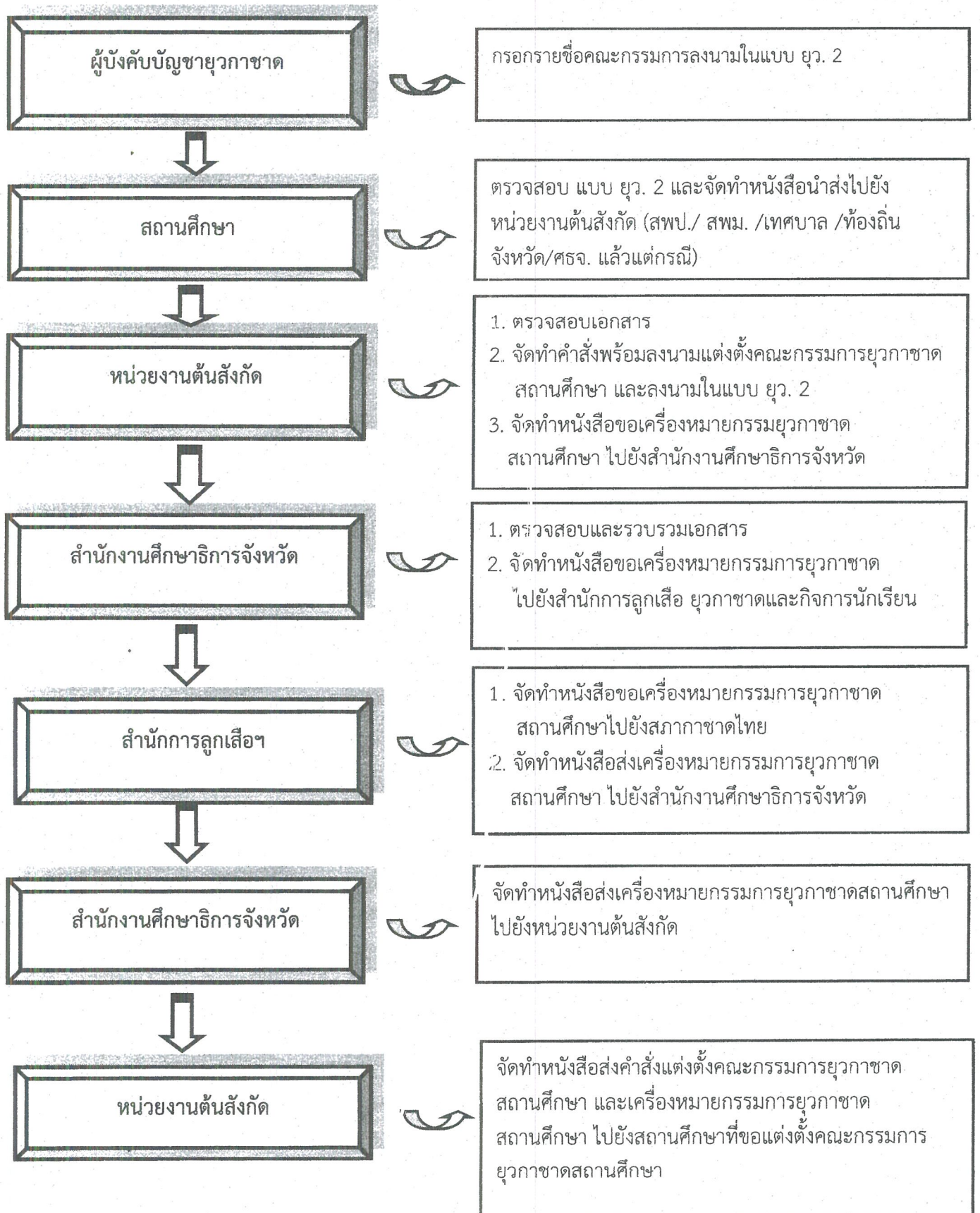


ลำดับขั้นตอนในการขอแต่งตั้งคณะกรรมการยุวกาชาดสถานศึกษา  
(ส่วนกลาง สพป.กทม./สพม. เขต 1 - 2 /สช.)





ลำดับขั้นตอนในการขอแต่งตั้งคณะกรรมการยูวกาชาตสถานศึกษา  
(ส่วนภูมิภาค)



คำร้อง  
ขอจัดตั้งหมู่บ้านกาชาด

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....ศาสนา.....  
 อยู่บ้านเลขที่..... หมู่..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....  
 เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
 ขอทำคำร้องยื่นต่อ.....

ข้อ 1 ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอจัดตั้งหมู่บ้านกาชาดขึ้นที่ (ชื่อสถานศึกษา).....  
 หมู่ที่..... ถนน.....  
 แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....  
 ขณะนี้มีผู้สมัครเป็นสมาชิกหมู่บ้านกาชาดแล้วเป็น ชาย.....คน หญิง.....คน รวม.....คน เก็บค่าบำรุงคนหนึ่ง  
 ปีละ.....บาท (.....)

ข้อ 2 รายนามผู้ที่จะรับการแต่งตั้งเป็นผู้บังคับบัญชาหมู่บ้านกาชาดในตำแหน่งต่าง ๆ เมื่อได้  
 อนุมัติให้จัดตั้งหมู่บ้านกาชาดแล้ว คือ ดังนี้

- (1) .....เป็นนายกหมู่บ้านกาชาด
- (2) .....เป็นรองนายกหมู่บ้านกาชาด
- (3) .....เป็นผู้นำกลุ่มหมู่บ้านกาชาด
- (4) .....เป็นผู้นำกลุ่มหมู่บ้านกาชาด
- (5) .....เป็นผู้นำกลุ่มหมู่บ้านกาชาด
- (6) .....เป็นผู้นำกลุ่มหมู่บ้านกาชาด
- (7) .....เป็นผู้นำกลุ่มหมู่บ้านกาชาด
- (8) .....เป็นผู้นำกลุ่มหมู่บ้านกาชาด
- (9) .....เป็นผู้นำกลุ่มหมู่บ้านกาชาด
- (10) .....เป็นรองผู้นำกลุ่มหมู่บ้านกาชาด
- (11) .....เป็นรองผู้นำกลุ่มหมู่บ้านกาชาด
- (12) .....เป็นรองผู้นำกลุ่มหมู่บ้านกาชาด
- (13) .....เป็นรองผู้นำกลุ่มหมู่บ้านกาชาด
- (14) .....เป็นรองผู้นำกลุ่มหมู่บ้านกาชาด



ข้อ 3 การขอตั้งหมู่ยุวกาชาด มีผู้ที่สำเร็จการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชา  
ยุวกาชาด คือ

- 1. หลักสูตรครูผู้สอนกิจกรรมยุวกาชาด รุ่นที่.....เมื่อ.....
- 2. หลักสูตรผู้นำยุวกาชาด รุ่นที่.....เมื่อ.....
- 3. หลักสูตรผู้บริหารงานยุวกาชาด รุ่นที่.....เมื่อ.....
- 4. หลักสูตรผู้ให้การอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชายุวกาชาด  
รุ่นที่.....เมื่อ.....
- 5. หลักสูตรผู้อำนวยการฝึกอบรมยุวกาชาด รุ่นที่.....เมื่อ.....

ข้อ 4 รายนามผู้ทรงคุณธรรมซึ่งจะได้เสนอขอแต่งตั้งเป็นกรรมการ เพื่อได้โปรดอนุมัติจัดตั้ง  
หมู่ยุวกาชาดแล้ว คือ

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง  
(.....)

ผู้บริหารสถานศึกษา.....

ความเห็นเจ้าหน้าที่

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)

คำสั่ง

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ  
(.....)

**หมายเหตุ**

1. ผู้นำกลุ่มยุวกาชาด รองผู้นำกลุ่มยุวกาชาด มีจำนวนเท่าใดโปรดกรอกลงทั้งหมด
2. ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้ลงนามยื่นคำร้อง
3. แบบขอจัดตั้งหมู่ยุวกาชาดนี้ ให้ยื่นขออนุมัติต่อ

**3.1 ส่วนกลาง**

3.1.1 สถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร เสนอไปยังหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อเสนอนายกยุวกาชาดกรุงเทพมหานคร (ผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานคร) เป็นผู้อนุมัติ ใน ยุว. 1 และลงนาม ในหนังสือสำคัญแต่งตั้งหมู่ยุวกาชาด

3.1.2 สถานศึกษาในส่วนกลาง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา และ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ให้ส่งไปยัง หน่วยงานต้นสังกัด และให้หน่วยงานต้นสังกัดส่งไปยังสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร เพื่อเสนอไปยังสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน นำเสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นผู้อนุมัติ ใน ยุว.1 และลงนามในหนังสือสำคัญแต่งตั้ง หมู่ยุวกาชาด

**3.2 ส่วนภูมิภาค** สถานศึกษาที่สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สังกัดเมืองพัทยา สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ให้ส่งไปยัง หน่วยงานต้นสังกัด และให้หน่วยงานต้นสังกัดส่งไปยังสำนักงานศึกษาธิการ จังหวัด ในฐานะกรรมการและเลขาธิการยุวกาชาดจังหวัด เพื่อเสนอไปยัง นายกยุวกาชาดจังหวัด (ผู้ว่าราชการจังหวัด) เป็นผู้อนุมัติใน ยุว.1 และ ลงนามในหนังสือสำคัญแต่งตั้งหมู่ยุวกาชาด



คำร้อง

ขอแต่งตั้งคณะกรรมการยุวกาชาดสถานศึกษา

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ตามข้อบังคับสภาการศึกษาไทย แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 82) พุทธศักราช 2562 หมวดที่ 9  
ยุวกาชาด ข้อ 73 ให้มีคณะกรรมการยุวกาชาดสถานศึกษา ดังนั้น ข้าพเจ้า.....  
จึงขอขึ้นแบบขอแต่งตั้งกรรมการยุวกาชาดสถานศึกษาต่อ.....ตั้งข้อความ  
ต่อไปนี้

ข้อ 1 ขอเสนอรายชื่กรรมการยุวกาชาด (ชื่อสถานศึกษา).....

.....โดยตำแหน่ง คือ

- |          |                           |                     |
|----------|---------------------------|---------------------|
| 1) ..... | นายกหมู่ยุวกาชาด          | ประธานกรรมการ       |
| 2) ..... | รองนายกหมู่ยุวกาชาด       | รองประธานกรรมการ    |
| 3) ..... | ผู้นำกลุ่มยุวกาชาด        | กรรมการ             |
| 4) ..... | รองผู้นำกลุ่มยุวกาชาด     | กรรมการ             |
| 5) ..... | ผู้นำกลุ่มยุวกาชาด        | กรรมการและเลขานุการ |
| 6) ..... | ผู้นำกลุ่มยุวกาชาด        | กรรมการและผู้ช่วย   |
|          | หรือรองผู้นำกลุ่มยุวกาชาด | เลขานุการ           |

ฯลฯ

ข้อ 2 ขอเสนอรายชื่ผู้ทรงคุณธรรม เพื่อขอรับการแต่งตั้งเป็นกรรมการยุวกาชาด  
สถานศึกษา (ชื่อสถานศึกษา).....ดังต่อไปนี้ คือ

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

ข้อ 3 ขอรับรองว่าผู้ทรงคุณธรรม ตามข้อ 2 มีคุณสมบัติข้อบังคับสภาการศึกษาไทย แก้ไขเพิ่มเติม  
(ฉบับที่ 82) พุทธศักราช 2562 หมวดที่ 9 ยุวกาชาด ข้อ 74/1

ข้อ 4 เมื่อได้โปรดอนุมัติการแต่งตั้งกรรมการแล้วโปรดมอบใบประกาศแต่งตั้งกรรมการ  
ยุวกาชาด เพื่อจ่ายให้กรรมการทุกท่านต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้บริหารสถานศึกษา.....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....  
(.....)

หมายเหตุ

1. กรรมการยุทธศาสตร์สถานศึกษาโดยตำแหน่ง (ข้อ 1)ให้นำรายชื่อจากแบบ ยว. 3 ทั้งหมดมาลง
2. แบบขอแต่งตั้งกรรมการยุทธศาสตร์สถานศึกษานี้ให้ยื่นต่อ

2.1 ส่วนกลาง

- 2.1.1 สถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร เสนอไปยังนายกยุทธศาสตร์เขตของกรุงเทพมหานคร เป็นผู้แต่งตั้ง
- 2.1.2 สถานศึกษาในส่วนกลาง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา และสังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เสนอไปยังหน่วยงานต้นสังกัด เป็นผู้แต่งตั้ง

2.2 ส่วนภูมิภาค

สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สังกัดเมืองพัทยา และสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เสนอไปยังหน่วยงานต้นสังกัด เป็นผู้แต่งตั้ง



ติดรูปถ่าย  
ชุดสุภาพ ขนาด  
1 นิ้ว

ใบสมัครขอเป็นผู้บังคับบัญชาเยาวชน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....  
ศาสนา.....ตำแหน่ง.....ขอยื่นใบสมัครต่อ.....

(1) ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอสมัครเป็นผู้บังคับบัญชาเยาวชน ในหมู่เยาวชน  
.....(ชื่อสถานศึกษา).....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

2) ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติสมควรดำรงตำแหน่งผู้บังคับบัญชาเยาวชน ตามระเบียบ  
คณะกรรมการบริหารเยาวชน ว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับเยาวชน และข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามระเบียบนั้น  
ทุกประการ

3) ข้าพเจ้ามีความสนใจต่อกิจการเยาวชนและยินดีทำการสอนสมาชิกเยาวชนในหมู่  
เยาวชนสถานศึกษา

(4) ข้าพเจ้าได้สำเร็จการฝึกอบรมตามหลักสูตร

ก. หลักสูตรครูผู้สอนกิจกรรมเยาวชน

รุ่นที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข. หลักสูตรผู้นำเยาวชน

รุ่นที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ค. หลักสูตรผู้บริหารงานเยาวชน

รุ่นที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ง. หลักสูตรผู้ให้การอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาเยาวชน

รุ่นที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

จ. หลักสูตรผู้อำนวยการฝึกอบรมเยาวชน

รุ่นที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

### คำรับรอง

ข้าพเจ้า.....ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียน

.....ขอรับรองว่าตามที่.....

ประสงค์ขอสมัครเป็นผู้บังคับบัญชาบุคลากรนั้น เป็นผู้มีความประพฤติดี มีความสนใจต่อกิจการราชการเป็นอย่างดี สมควรที่จะเป็นผู้บังคับบัญชาบุคลากรได้ จึงเรียนมาเพื่อได้โปรดแต่งตั้งเป็นผู้บังคับบัญชาบุคลากรในตำแหน่ง  รองนายกหมู่บุคลากร  ผู้นำกลุ่มบุคลากร  รองผู้นำกลุ่มบุคลากร

ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

ผู้บริหารสถานศึกษา.....



ใบสมัครเข้าเป็นสมาชิกยุวกาชาด

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี เกิดวันที่..... เดือน.....  
 พ.ศ. ....สัญชาติ.....เชื้อชาติ..... นับถือศาสนา.....ชื่อบิดา

.....ชื่อมารดา.....เป็นนักเรียน โรงเรียน.....  
 ..... อยู่ในความปกครองของ.....

ขอยื่นใบสมัครต่อนายกหมู่ยุวกาชาด /ผู้บริหารสถานศึกษา.....

ข้าพเจ้ามีความยินดีขอสมัครเข้าเป็นสมาชิกยุวกาชาดโดยพร้อมที่จะ ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์  
 ของยุวกาชาด คือ

- (1) มีอุดมคติในศาสนาดี สุขุม มีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
- (2) มีความรู้ ความชำนาญในการรักษาอนามัยของตนเองและของผู้อื่น ตลอดจนงาน  
 พัฒนาตนเองทางร่างกาย จิตใจ คุณธรรม และอารมณ์ไว้ซึ่งเอกลักษณ์ ทางวัฒนธรรมของชาติ
- (3) มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการและอุดมการณ์กาชาด มีคุณธรรม จริยธรรม และ  
 มีจิตใจเมตตา กรุณาต่อเพื่อนมนุษย์
- (4) บำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อผู้อื่น ชุมชน สังคม และประเทศชาติ
- (5) มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (6) มีสัมพันธภาพและมิตรภาพที่ดีต่อบุคคลทั่วไป

ข้าพเจ้ายินดีร่วมมือกับคนทั่วโลก ในการช่วยเหลือผู้ประสบทุกข์ภัย ตามความสามารถ และรับรองว่า  
 จะปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบปฏิบัติของ ยุวกาชาดทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

คำรับรองของบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....  
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด..... เป็นผู้ปกครองของ  
.....เกี่ยวข้องเป็น..... มีความยินดีให้  
.....สมัครเป็นสมาชิกยุวกาชาด และข้าพเจ้ายินดีให้การสนับสนุน

(ลงชื่อ).....ผู้ปกครอง  
(.....)

ข้าพเจ้า.....ขอรับรองว่า.....  
ที่สมัครเป็นสมาชิกยุวกาชาดนี้เป็นผู้มีความประพฤติดีและสนใจในกิจการยุวกาชาด สมควรเป็นสมาชิก  
ยุวกาชาดได้

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ครูโรงเรียน.....

ให้รับ.....เข้าเป็นสมาชิกยุวกาชาดในกลุ่มที่..... หมู่ยุวกาชาด  
โรงเรียน.....จังหวัด..... ได้แต่บัดนี้เป็นต้นไป

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

(ลงชื่อ).....  
(.....)

ผู้บริหารสถานศึกษา/นายกหมู่ยุวกาชาด.....