



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง กลุ่มบริหารงานบุคคล

ที่ ศธ ๐๒๑๒๗/

วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง

๑. เรื่องเดิม

ตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้กำหนดให้ส่วนราชการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทองจึงได้ดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยนำผลของการประเมินผลการปฏิบัติราชการมาใช้ในการประเมินจริยธรรมของบุคลากร นั้น

๒. ข้อพิจารณา

กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง จึงขอรายงานผลการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล และขออนุญาตเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง www.atgpeo.go.th รายละเอียดตามรายงานผลฯแนบท้ายบันทึกข้อความนี้

๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นายรุ่ง กัณฑ์)

นิติกรชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

- ทราบ
- อนุญาต



(นายวุฒิชัย ธรรมษา)
ศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง

รายงานการนำการประเมินจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง

๑. วัตถุประสงค์

แบบรายงานการประเมินจริยธรรมมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐรายงาน การนำ ผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อาทิ การตรวจสอบภูมิหลัง/ความประพฤติและพฤติกรรมทางจริยธรรม การประเมินสมรรถนะ หรือการปฏิบัติราชการ หรือการแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือการพัฒนา หรือ การสอบวัดความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม เป็นต้น

ส่วนราชการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่รายงาน ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ประมวลจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน

ชื่อประมวลจริยธรรม : ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

URL ที่เผยแพร่ : หน้าเว็บไซต์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง www.atgpeo.go.th

ข้อกำหนดจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน (ถ้ามี)

ชื่อข้อกำหนดจริยธรรม : มาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ชื่อการดำเนินการหรือกิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๑. ขั้นตอนในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบ การดำเนินงานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง ได้นำขั้นตอน "การประเมินผลการปฏิบัติราชการ" ไปใช้ ประกอบการประเมินพฤติกรรม

๒. รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts)

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง ได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ กำหนดตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่องหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยมีองค์ประกอบการประเมิน ดังนี้

๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน มีสัดส่วนคะแนนร้อยละ ๗๐ ประเมินจากปริมาณผลงานคุณภาพ ผลงาน ความรวดเร็ว หรือตรงตามเวลาที่กำหนด หรือความประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร หรืออื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชาเห็นสมควร

๒) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ มีสัดส่วนคะแนนร้อยละ ๒๐ ประเมินจากสมรรถนะหลัก สมรรถนะทางการบริหาร และสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓) คุณลักษณะที่ดีตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๒ มีสัดส่วนคะแนนร้อยละ ๑๐ ประเมินจากแบบประเมิน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๓.๑) การยึดมั่นในจริยธรรมและยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องและเป็นธรรม

๓.๒) มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบต่อหน้าที่ เสียสละปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

๓.๓) แยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน

๓.๔) ละเว้นจากการแสวงประโยชน์ที่มีขอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม

๓.๕) เคารพและปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมายอย่างตรงไปตรงมา

๓.๖) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เป็นกลางทางการเมือง มีจิตมุ่งบริการแก่ประชาชน โดยมีอหิยาศัยที่ดีและไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม

๓.๗) การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ อย่างเคร่งครัด และรวดเร็วด้วยความครบถ้วน ถูกต้อง ทันการณ์และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

๓.๘) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษาคุณภาพและมาตรฐานแห่งวิชาชีพโดยเคร่งครัด

๓.๙) ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๓.๑๐) เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง รักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของราชการ

๓. สรุปผลการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติราชการจาก ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น โดยทุกรายมีพฤติกรรมการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่น

บัญชีรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ที่มีผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล ด้านที่ 3 คุณลักษณะที่ดีตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนสามัญ และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งมีค่าคะแนนร้อยละ 10 รอบการ ประเมินครั้งที่ 1 (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	หมายเหตุ
1	นางสาววราณี พวงสุวรรณ	นักจัดการงานทั่วไป ชพ.	อท1005	
2	นางสาวเพ็ญศรี สว่างเดือน	นักทรัพยากรบุคคล ชก.	อท1014	
3	นางสิรานี สุขโต	นักทรัพยากรบุคคล ปก.	อท1015	
4	นางวัฒนาพร อินทร์ไทร	นักทรัพยากรบุคคล ชก.	อท1016	
5	นายรุ่ง กัปปโต	นิติกร ชพ.	อท1019	
6	ว่าที่ ร.ต. จิรวัดน์ นาคพนม	นักบริหารทั่วไปตามแผน ชพ.	อท1024	
7	นางสาวพันธุ์ศิริ ธนาริยะวงศ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก.	อท1027	
8	นางภัครดา เทียนสมบัติ	นักวิชาการศึกษา ชพ.	อท1030	
9	นางสาววิภาดา พัดวี	นักวิชาการศึกษา ปก.	อท1031	
10	นางณิชนันต์ ชิตารักษ์	นักวิชาการศึกษา ชพ.	อท1032	
11	นายวิหวัธ เที่ยงศิลป์	นักวิชาการศึกษา ปก.	อท1033	
12	นางสาวสมรภัค ยวงเกตุ	นักวิชาการศึกษา ชพ.	อท1036	
13	นางสาวสุภาวรัตน์ สมานพันธ์สกุล	นักวิชาการศึกษา ชก.	อท1037	
14	นางศิริพร โพธิ์ชื่น	เจ้าพนักงานธุรการ ชง.	อท1039	
15	นางสาวสุปรียา มั่งมี	นักวิชาการศึกษา ชก.	อท1060	
16	นางเพ็ญศรี พรพิงพะกาฬ	นักวิชาการศึกษา ชก.	อท1061	

สรุป ผลการประเมินด้านที่ 3 คุณลักษณะที่ดีตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนสามัญ และข้อบังคับว่า ด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รอบการประเมินครั้งที่ 1 (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566) ในภาพรวมรายบุคคลแต่ละข้อมีค่าเฉลี่ย ดังนี้

ลำดับ	ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนสามัญและข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ สป.	คะแนนค่าเฉลี่ย	หมายเหตุ
1	1. การยึดมั่นในจริยธรรมข้าราชการและยืนหยัดกระทำในสิ่ง ที่ ถูกต้องและเป็นธรรม 1.1 ปฏิบัติหน้าที่ อย่างชอบธรรมและไม่เบียดบังเวลาราชการ 1.2 มีส่วนร่วมในกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม อย่าง ต่อเนื่อง	9.90	

	<p>1.3 ปฏิบัติงานที่ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องเป็นธรรมปกป้องผลประโยชน์ของราชการ</p> <p>1.4 เสนอความคิดเห็น ตัดสินใจและกระทำการใดๆ บนพื้นฐานของหลักการและระเบียบ กฎหมายโดยยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นหลัก</p> <p>1.5 ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีทางด้านคุณธรรมจริยธรรม</p>		
2	<p>2. มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบหน้าที่ที่เสียสละปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้</p> <p>2.1 มุ่งมั่น อุทิศตน เสียสละปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบอย่างเต็มความสามารถ</p> <p>2.2 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เที่ยงตรง และเที่ยงธรรม โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ</p> <p>2.3 ไม่เบียดบังทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อไปแสวงหาประโยชน์ส่วนตน</p> <p>2.4 ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ ความสัมพันธ์ส่วนตัว การกระทำโดยวิธีการอื่นใด หรือเสนอให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น</p> <p>2.5 ให้คำปรึกษาและบริการแก่ผู้รับบริการและเพื่อนร่วมงานอย่างจริงใจ ซื่อสัตย์สุจริตและยุติธรรม</p>	9.95	
3	<p>3. แยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน</p> <p>3.1 ให้ความร่วมมือและปฏิบัติงานตามนโยบาย เป้าหมายในภาพรวมขององค์กร 5 ลำดับ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนสามัญ และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ สป. คະណະค่าເລີຍ ພາຍເຫດ</p> <p>3.2 ไม่ใช่เวลาและทรัพยากรของทางราชการไปกระทำโดยวิธีอื่น ใด เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น</p> <p>3.3 ปฏิบัติงานโดยไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเอง และยึดประโยชน์ส่วนรวมของทางราชการมากกว่า ประโยชน์ส่วนตน</p> <p>3.4 ให้ความช่วยเหลือในการปฏิบัติงานแก่ผู้รับบริการและเพื่อนร่วมงานด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรม</p>	9.85	

	3.5 ได้รับการยกย่อง ชมเชยว่าเป็นผู้ที่ประพฤติปฏิบัติตนโดยยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน		
4	<p>4. ละเว้นจากการแสวงประโยชน์ที่มีขอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>4.1 ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ใช้ตำแหน่งแสวงหาผลประโยชน์จากผู้รับบริการและหน่วยงาน</p> <p>4.2 ไม่ดำเนินการหรือเสนอ/อนุมัติโครงการ หรือการทำนิติกรรม หรือสัญญา ซึ่งเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่น</p> <p>4.3 กระทำการใดๆ โดยไม่เป็นการส่งเสริมช่วยเหลือ อุปถัมภ์ เพื่อผลประโยชน์ของตนเองหรือเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อ ผู้รับบริการ</p> <p>4.4 ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อบังคับ ระเบียบกฎหมายและไม่อยู่ภายใต้อำนาจที่ไม่ชอบธรรมของบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อแสวงหา ผลประโยชน์โดยมิชอบ</p> <p>4.5 ไม่เรียกรับ ยอมรับ ยอมให้ผู้อื่นเรียกรับ หรือยอมจะรับซึ่งของขวัญแทนตนหรือญาติของตน</p>	9.90	
5	<p>5. เคารพและปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมายอย่างตรงไปตรงมา</p> <p>5.1 รู้และปฏิบัติหน้าที่ของตนเองตามข้อบังคับระเบียบกฎหมาย และรัฐธรรมนูญ</p> <p>5.2 ปฏิบัติหน้าที่ อำนาจความสะอาดแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี</p> <p>5.3 ปฏิบัติงานโดยไม่ใช้ช่องว่างของกฎหมายเพื่อประโยชน์ของ ตนเองและเอื้อประโยชน์ต่อผู้อื่น</p> <p>5.4 เสนอทบทวนในกรณี que เห็นว่างานที่ได้รับมอบหมายไม่เป็นไป ตามข้อบังคับ ระเบียบ กฎหมายและขัดต่อรัฐธรรมนูญ</p> <p>5.5 มีส่วนร่วมในการกำหนด ทบทวน ปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติงาน ข้อบังคับ ระเบียบ กฎหมายเมื่อได้รับคำร้องจากผู้รับบริการหรือคำแนะนำจากองค์กรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>	9.90	

6	<p>6. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เป็นกลางทางการเมือง มีจิตมุ่งบริการแก่ประชาชน โดยมีอธยาศัยที่ดีและไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม</p> <p>6.1 ปฏิบัติหน้าที่และให้บริการแก่ผู้รับบริการอย่างเที่ยงธรรมทั่วถึงและเท่าเทียมกัน</p> <p>6.2 ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการด้วยความ ยิ้มแย้มแจ่มใส เต็มใจ สุภาพ มีน้ำใจเอื้ออาทร</p> <p>6.3 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นกลางทางการเมือง</p> <p>6.4 ให้บริการเต็มความรู้ ความสามารถ ด้วยความถูกต้องรวดเร็ว รอบคอบไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>6.5 รับฟังข้อเสนอนะช่วยเหลือให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหาแก่ผู้รับบริการด้วยความเต็มใจ</p>	9.85	
7	<p>7. การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ อย่างเคร่งครัด และรวดเร็วด้วยความครบถ้วนถูกต้อง ทันการณ์และไม่ บิดเบือนข้อเท็จจริง</p> <p>7.1 เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540</p> <p>7.2 แสดงลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบ ให้ผู้รับบริการทราบ</p> <p>7.3 ไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการ และไม่ใช้ข้อมูลข่าวสารที่ได้จากการดำเนินงาน ไปเอื้อประโยชน์แก่ ตนเองหรือบุคคลอื่น</p> <p>7.4 ให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้รับบริการอย่างถูกต้อง ครบถ้วนทันเวลา และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะผลการดำเนินงาน</p> <p>7.5 ดูแล รักษา และทบทวนปรับปรุงข้อมูลข่าวสารราชการให้เป็นปัจจุบันและสอดคล้อง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540</p>	9.90	
8	<p>8. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษาคุณภาพและมาตรฐานแห่งวิชาชีพโดยเคร่งครัด</p> <p>8.1 พัฒนาตนเอง ใฝ่เรียนรู้ สั่งสมความเชี่ยวชาญ อย่างสม่ำเสมอ</p>	9.95	

	<p>8.2 ปฏิบัติงานตามกระบวนการ อย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดคุ้มค่า และรักษาผลประโยชน์ทางราชการ</p> <p>8.3 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น รอบคอบ ให้เกิดประสิทธิผล โดยคำนึงถึงเป้าหมายวัตถุประสงค์ และผลลัพธ์ของงาน</p> <p>8.4 ประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานและนำผลมาใช้ในการ ปรับปรุงพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง</p> <p>8.5 ใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพของตน</p>		
9	<p>9. ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p> <p>9.1 สนับสนุนการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p> <p>9.2 มีส่วนร่วมในกิจกรรมที่แสดงถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์</p> <p>9.3 ส่งเสริม สนับสนุน และมีส่วนร่วมในกิจกรรมตามโครงการ พระราชดำริ</p> <p>9.4 ประพฤติ ปฏิบัติตนและดำรงชีวิตตามวิถีประชาธิปไตย</p> <p>9.5 ปฏิบัติงานโดยเปิดโอกาสให้ทุกคนมีส่วนร่วมเี่ยวการคิด ทำ ตรวจสอบและรับผิดชอบ</p>	10.00	
10	<p>10. เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงรักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของราชการ</p> <p>10.1 ปฏิบัติตนตามธรรมเนียม วัฒนธรรมและค่านิยมสร้างสรรค์ ขององค์กร</p> <p>10.2 พิจารณาหรือตัดสินใจในการปฏิบัติงานและการดำรงชีวิต อย่างมีเหตุผล รอบคอบมีหลักวิชา และเป็นธรรมสอดคล้องกับ สถานการณ์จริงและบริบททางสังคม</p> <p>10.3 ดำรงชีวิตโดยยึดหลักค่านิยมพึงตนเอง เรียบง่ายพอประมาณ ไม่เบียดเบียนตนเองและผู้อื่น</p> <p>10.4 มีทักษะชีวิต และภูมิคุ้มกันที่ดีในตนเองโดยไม่ประมาท มี สติ ในการปฏิบัติงานและดำรงชีวิต</p>	9.80	

10.5	มีส่วนร่วมในการส่งเสริม สนับสนุน และอ้างไว้ซึ่งชื่อเสียง และภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร		
	รวมคะแนนค่าเฉลี่ย	99.0	

๔. รายละเอียดการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทองนำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านการพัฒนาบุคลากร โดยได้จัดทำโครงการสานสัมพันธ์-เพิ่มพลังสามัคคีสู่ความสำเร็จขององค์กร ซึ่งประกอบด้วย กิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้เรื่องนโยบาย No Gift Policy แนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรม Dos & Don'ts และการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม

๕. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

๑) ปัญหา/อุปสรรค

ไม่มีปัญหาหรืออุปสรรคในการดำเนินการ

๒) ข้อเสนอแนะ

๒.๑) ส่งเสริม สนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง ศึกษาและทำความเข้าใจหลักประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้อง

๒.๒) ส่งเสริม สนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง มีความประพฤติทางจริยธรรมอันดี สมควรได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติ

๒.๓) สร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้มีกำลังในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีความสุขและด้วยความเต็มใจ สร้างจริยธรรมจิตสำนึกที่ดี

(นายรุ่ง กั๊บโต)

นิติกรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้รายงาน

(นายวุฒิชัย ธรรมยา)

ศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง

หมายเหตุ กรณีหน่วยงานมีการดำเนินการหรือกิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลมากกว่า การดำเนินการ/กิจกรรม สามารถเพิ่มเติมข้อมูลได้ตามความเหมาะสม