

## ระเบียบสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

ว่าด้วยการขอรับใบอนุญาตและการขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้การขอรับใบอนุญาตและการขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยสภาครูและบุคลากรทางการศึกษาและข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๐ (๒) แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับข้อ ๙ ข้อ ๑๙ ข้อ ๒๑ ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๖ ข้อ ๓๓ และข้อ ๓๔ แห่งข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ว่าด้วยการขอรับใบอนุญาต และการขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันที่ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๕ ใช้บังคับ

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ข้อบังคับ” หมายความว่า ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๕

“วิชาชีพ” หมายความว่า วิชาชีพทางการศึกษาที่ทำหน้าที่หลักทางด้านการเรียนการสอนและการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการต่าง ๆ รวมทั้งการรับผิดชอบการบริหารสถานศึกษา ในสถานศึกษาปฐมวัย ขั้นพื้นฐาน และอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาทั้งของรัฐและเอกชน และการบริหาร การศึกษานอกสถานศึกษาในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ตลอดจนการสนับสนุนการศึกษา ให้บริการหรือ ปฏิบัติงานเกี่ยวเนื่องกับการจัดกระบวนการเรียนการสอน การนิเทศ และการบริหารการศึกษาในหน่วยงาน การศึกษาต่าง ๆ

“ใบอนุญาต” หมายความว่า ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพซึ่งคุรุสภาออกให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน หรือผู้มีความประสงค์จะปฏิบัติงานในตำแหน่งครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และบุคลากร ทางการศึกษาอื่น ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงว่าด้วยการประกอบวิชาชีพควบคุม

“ใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่ครู” หมายความว่า ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพซึ่งคุรุสภาออกให้แก่ ผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับ

“ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู” หมายความว่า ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพซึ่งคุรุสภาออกให้แก่ ผู้ปฏิบัติงาน หรือผู้มีความประสงค์จะปฏิบัติงานในตำแหน่งครูก่อนวันที่ข้อบังคับใช้บังคับ

“ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นต้น” หมายความว่า ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพซึ่งคุรุสภา ออกให้แก่ผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับ และผ่านเกณฑ์การทดสอบและประเมิน สมรรถนะทางวิชาชีพครูตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด

“ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นสูง” หมายความว่า ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพซึ่งคุรุสภาออกให้แก่ผู้มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นต้น และผ่านเกณฑ์การประเมินตามระดับคุณภาพของมาตรฐานในการประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด หรือผู้มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูและมีวิทยฐานะตั้งแต่วินิจฉัยการหรือเทียบเท่าขึ้นไป ก่อนวันที่ข้อบังคับใช้บังคับ

“ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา” หมายความว่า ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพซึ่งคุรุสภาออกให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน หรือผู้มีความประสงค์จะปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

“ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา” หมายความว่า ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพซึ่งคุรุสภาออกให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน หรือผู้มีความประสงค์จะปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา

“ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์” หมายความว่า ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพซึ่งคุรุสภาออกให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน หรือผู้มีความประสงค์จะปฏิบัติงานในตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ซึ่งเป็นบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงว่าด้วยการประกอบวิชาชีพควบคุม

“กลุ่มวิชา” หมายความว่า กลุ่มวิชาที่ระบุในใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นต้นและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นสูง ตามที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด

“คำขอ” หมายความว่า คำขอรับใบอนุญาต คำขอหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ คำขอต่ออายุใบอนุญาต คำขอใบแทนใบอนุญาต หรือคำขอแก้ไขข้อมูลทางทะเบียนผู้ได้รับใบอนุญาต

“คำร้อง” หมายความว่า คำร้องที่ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตหรือผู้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประสงค์ให้พิจารณาอนุมัติใบอนุญาต ในกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนตามมติของคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการคุรุสภา

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับแต่งตั้งตามข้อบังคับคณะกรรมการคุรุสภาว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

“เลขาธิการ” หมายความว่า เลขาธิการคุรุสภา

ข้อ ๔ ผู้ขอรับใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่ครู ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติ

(๑) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์

(๒) มีคุณสมบัติข้อหนึ่งข้อใด ดังต่อไปนี้

(๒.๑) ปริญญาทางการศึกษาหรือเทียบเท่าที่คุรุสภารับรอง

(๒.๒) ปริญญาอื่นที่ผ่านการรับรองคุณวุฒิจากคุรุสภา

(๒.๓) ปริญญาอื่นและผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพของคุรุสภา

(๓) ผ่านการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามหลักสูตรปริญญาทางการศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี และผ่านเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติการสอนตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๓) เคยต้องโทษจำคุกในคดีที่คุรุสภาเห็นว่าอาจนำมาซึ่งความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์

แห่งวิชาชีพ

โดยให้ยื่นคำขอต่อเลขาธิการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบสารสนเทศของสำนักงานพร้อมแนบเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานราชการ

(๑.๑) บัตรประจำตัวประชาชน หรือ

(๑.๒) บัตรประจำตัวบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย หรือ

(๑.๓) บัตรประจำตัวบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน หรือ

(๑.๔) หนังสือเดินทางหน้าแรกที่มีรูปถ่าย และหน้าที่ตรวจลงตราประเภท

คนอยู่ชั่วคราว (Non-Immigrant Visa) ที่ยังไม่หมดอายุ หรือ

(๑.๕) เอกสารอื่นที่มีได้กำหนดไว้ตาม (๑.๑) - (๑.๔) ที่หน่วยงานราชการออกให้ และต้องสามารถจัดเก็บหรือสืบค้นข้อมูลบุคคลจากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องได้

(๒) ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษา ซึ่งผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

(๓) หลักฐานการผ่านการรับรองคุณวุฒิจากคุรุสภาตามวรรคหนึ่ง (ก) (๒) (๒.๒) และหลักฐานการรับรองการปฏิบัติการสอนตามวรรคหนึ่ง (ก) (๓) (ถ้ามี)

(๔) หลักฐานการผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพของคุรุสภาตามวรรคหนึ่ง (ก) (๒) (๒.๓) และหลักฐานการรับรองการปฏิบัติการสอนตามวรรคหนึ่ง (ก) (๓) (ถ้ามี)

(๕) เอกสารคำแปลหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา สำเนาใบรายงานผลการศึกษา หรือสำเนาปริญญาบัตร ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือเอกสารอื่น ๆ กรณีเอกสารไม่ใช่ภาษาอังกฤษหรือภาษาไทย ซึ่งต้องมีลายมือชื่อของผู้แปลที่มีใบรับรองหรือได้รับอนุญาตให้แปล (Certified Translator) และมีข้อความรับรองว่าเป็นคำแปลที่ถูกต้องจากหน่วยงานภาครัฐ ล่ามในศาลสถาบันภาษาของสถาบันการศึกษา หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๔๐) ออกตามความในพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ เกี่ยวกับการรับรองความถูกต้องของคำแปลเป็นภาษาไทย

(๖) หลักฐานการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล (ถ้ามี)

(๗) รูปถ่ายสี หน้าตรงครึ่งตัว ชุดสุภาพ ไม่สวมแว่นตาดำ พื้นหลังไม่มีลวดลาย ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

(๘) หลักฐานการชำระค่าธรรมเนียม

(๙) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

กรณีเอกสารตามวรรคสอง (๒) เป็นคุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ผู้ยื่นคำขอต้องดำเนินการให้สถาบันการศึกษาส่งใบรายงานผลการศึกษาที่รับรองโดยสถาบันการศึกษา (Official Transcript of Records) หรือหนังสือรับรองการจบการศึกษา ระบุสาขาวิชา วันที่เข้าศึกษา และวันที่สำเร็จการศึกษา ส่งโดยตรงถึงสำนักงาน

ข้อ ๕ ผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นต้น ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ วรรคหนึ่ง หรือมีคุณสมบัติข้อหนึ่งข้อใด ดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาปริญญาหรือประกาศนียบัตรทางการศึกษาที่คุรุสภาให้การรับรอง และเข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๒ หรือผู้ซึ่งได้สิทธิในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูก่อนข้อบังคับใช้บังคับ

(๒) สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีทางการศึกษาที่สถาบันการศึกษาเปิดสอนอยู่ในวันที่พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ ใช้บังคับ

(๓) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาอื่นที่ผ่านการรับรองคุณวุฒิจากคุรุสภา โดยคุณวุฒิที่ได้รับการรับรองเป็นคุณวุฒิที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๒

(๔) ผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพของคุรุสภาซึ่งได้รับใบอนุญาตปฏิบัติการสอนและผ่านการประเมินปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาครบหนึ่งปีต่อเนื่อง ตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยการรับรองความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕

(๕) เป็นครูซึ่งเป็นสมาชิกของคุรุสภาตามพระราชบัญญัติครู พุทธศักราช ๒๔๘๘ และเป็นผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาที่ดำรงตำแหน่งครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวงว่าด้วยการประกอบวิชาชีพควบคุม อยู่ก่อนวันที่พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ ใช้บังคับ และยังมีได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูและหรือใบอนุญาตตามตำแหน่งที่ประกอบวิชาชีพ ทั้งนี้ วันที่ออกใบอนุญาตให้นับตั้งแต่วันที่ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตมีคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานครบถ้วน ถูกต้อง

โดยให้ผู้ยื่นคำขอต่อเลขาธิการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบสารสนเทศของสำนักงาน พร้อมแนบเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) เอกสารหลักฐานตามข้อ ๔ วรรคสอง (๑)

(๒) ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษา ซึ่งผ่านการอนุมัติจาก สภามหาวิทยาลัย และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript of Records)

(๓) หลักฐานการผ่านการรับรองคุณวุฒิจากคุรุสภา เฉพาะผู้ซึ่งมีคุณสมบัติตามวรรคหนึ่ง (๓) หรือข้อ ๔ วรรคหนึ่ง (ก) (๒) (๒.๒)

(๔) หลักฐานการผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพของคุรุสภา เฉพาะผู้ซึ่ง มีคุณสมบัติตามวรรคหนึ่ง (๔) หรือข้อ ๔ วรรคหนึ่ง (ก) (๒) (๒.๓)

(๕) หลักฐานการผ่านการรับรองการปฏิบัติการสอน เฉพาะผู้ซึ่งมีคุณสมบัติข้อหนึ่งข้อใด ดังนี้

(๕.๑) ผู้มีคุณสมบัติตามวรรคหนึ่ง (๔)

(๕.๒) ผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๔ วรรคหนึ่ง (ก) (๒) (๒.๒)

(๖) หลักฐานผ่านการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด เฉพาะผู้ซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อ ๔ วรรคหนึ่ง

(๗) หลักฐานแสดงการเป็นครูซึ่งเป็นสมาชิกของคุรุสภา ตามพระราชบัญญัติครู พุทธศักราช ๒๔๘๘ เฉพาะผู้ซึ่งมีคุณสมบัติตามวรรคหนึ่ง (๕)

(๘) หลักฐานแสดงกลุ่มวิชาตามที่คณะกรรมการกำหนด กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ได้รับ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือเป็นผู้เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ถึงปีการศึกษา ๒๕๖๕

(๙) เอกสารคำแปลหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา สำเนาใบรายงานผลการศึกษา หรือสำเนาปริญญาบัตร ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือเอกสารอื่น ๆ กรณีเอกสารไม่ใช่ ภาษาอังกฤษหรือภาษาไทย ซึ่งต้องมีลายมือชื่อของผู้แปลที่มีใบรับรองหรือได้รับอนุญาตให้แปล (Certified Translator) และมีข้อความรับรองว่าเป็นคำแปลที่ถูกต้องจากหน่วยงานภาครัฐ ล่ามในศาล สถาบันภาษาของสถาบันการศึกษา หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๔๐) ออกตามความในพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ เกี่ยวกับการรับรอง ความถูกต้องของคำแปลเป็นภาษาไทย

(๑๐) หลักฐานการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล (ถ้ามี)

(๑๑) รูปถ่ายสี หน้าตรงครึ่งตัว ชุดสุภาพ ไม่สวมแว่นตาดำ พื้นหลังไม่มีลวดลาย ซึ่งถ่ายไว้ ไม่เกินหกเดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

(๑๒) หลักฐานการชำระค่าธรรมเนียม

(๑๓) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

กรณีเอกสารตามวรรคสอง (๒) เป็นคุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ผู้ยื่นคำขอ ต้องดำเนินการให้สถาบันการศึกษาส่งใบรายงานผลการศึกษาที่รับรองโดยสถาบันการศึกษา (Official Transcript of Records) หรือหนังสือรับรองการจบการศึกษา ระบุสาขาวิชา วันที่เข้าศึกษา และวันที่สำเร็จการศึกษา ส่งโดยตรงถึงสำนักงาน

ข้อ ๖ ผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นสูง ให้ยื่นคำขอต่อเลขาธิการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบสารสนเทศของสำนักงาน พร้อมแนบเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) เอกสารหลักฐานตามข้อ ๔ วรรคสอง (๑)

(๒) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นต้น ที่ยังไม่หมดอายุ

(๓) หลักฐานการผ่านเกณฑ์การประเมินตามระดับคุณภาพของมาตรฐานในการประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คุรุสภากำหนด หรือหลักฐานแสดงการมีวิทยฐานะตั้งแต่ระดับชำนาญการหรือเทียบเท่าขึ้นไป กรณีผู้มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูก่อนวันที่ข้อบังคับใช้บังคับ

(๔) หลักฐานแสดงกลุ่มวิชาตามที่คณะกรรมการกำหนด กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือเป็นผู้เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ถึงปีการศึกษา ๒๕๖๕

(๕) รูปถ่ายสี หน้าตรงครึ่งตัว ชัดสุภาพ ไม่สวมแว่นตาดำ พื้นหลังไม่มีลวดลาย ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

(๖) หลักฐานการชำระค่าธรรมเนียม

(๗) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้อ ๗ ผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา หรือศึกษานิเทศก์ ให้ยื่นคำขอต่อเลขาธิการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบสารสนเทศของสำนักงาน พร้อมแนบเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) บัตรประจำตัวประชาชน

(๒) เอกสารแสดงการมีมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ตามที่กำหนดในข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ

(๓) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นต้น หรือใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นสูง ที่ยังไม่หมดอายุ

(๔) รูปถ่ายสี หน้าตรงครึ่งตัว ชัดสุภาพ ไม่สวมแว่นตาดำ พื้นหลังไม่มีลวดลาย ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

(๕) หลักฐานการชำระค่าธรรมเนียม

(๖) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้อ ๘ ผู้ได้รับใบอนุญาตที่จะขอต่ออายุใบอนุญาตต้องยื่นคำขอต่อเลขาธิการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบสารสนเทศของสำนักงาน ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันก่อนวันที่ใบอนุญาตจะหมดอายุ พร้อมแนบเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) เอกสารหลักฐานตามข้อ ๔ วรรคสอง (๑)

(๒) เอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตตามที่คณะกรรมการกำหนด

(๓) คำรับรองการประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ

(๔) รูปถ่ายสี หน้าตรงครึ่งตัว ชัดสุภาพ ไม่สวมแว่นตาดำ พื้นหลังไม่มีลวดลาย ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

(๕) หลักฐานการชำระค่าธรรมเนียม

(๖) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้อ ๙ ผู้ขอรับใบอนุญาตหรือผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตตามข้อ ๔ ข้อ ๕ ข้อ ๖ ข้อ ๗ หรือข้อ ๘ กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน ให้ยื่นคำร้องต่อเลขาธิการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบสารสนเทศของสำนักงาน พร้อมแนบเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) เอกสารหลักฐานแสดงความจำเป็นกรณีเร่งด่วนข้อหนึ่งข้อใด ดังนี้

(๑.๑) การใช้สมัครสอบและจะหมดระยะเวลารับสมัคร

(๑.๒) การเรียกบรรจุแต่งตั้งที่ต้องใช้ใบอนุญาตในวันที่บรรจุ

(๑.๓) การทำหรือต่อสัญญาจ้างเป็นการเร่งด่วน

(๑.๔) การอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพมีมติ

(๒) หลักฐานการชำระค่าดำเนินการ

(๓) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้อ ๑๐ ผู้ได้รับใบอนุญาตที่ได้รับใบอนุญาตซึ่งออกก่อนประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง กำหนดแบบใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ ใช้บังคับ ประสงค์จะขอรับใบแทนใบอนุญาต เนื่องจากใบอนุญาตถูกทำลาย ขำรุด สูญหาย หรือต้องการเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่ปรากฏในใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่อเลขาธิการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบสารสนเทศของสำนักงาน พร้อมแนบเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) เอกสารหลักฐานตามข้อ ๔ วรรคสอง (๑)

(๒) รูปถ่ายสี หน้าตรงครึ่งตัว ชัดสุภาพ ไม่สวมแว่นตาดำ พื้นหลังไม่มีลวดลาย ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

(๓) หลักฐานการชำระค่าธรรมเนียม

(๔) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้อ ๑๑ ผู้ได้รับใบอนุญาตซึ่งถูกเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อพ้นกำหนดห้าปีนับแต่วันที่ถูกลงโทษ ประสงค์จะขอรับใบอนุญาตตามประเภทที่เคยได้รับ ให้ยื่นคำขอต่อเลขาธิการ พร้อมแนบเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) เอกสารหลักฐานตามข้อ ๔ วรรคสอง (๑)

(๒) ใบอนุญาตและสำเนาคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

(๓) เอกสารที่แสดงหรือรับรองความประพฤติและการประกอบวิชาชีพหรือการทำงานระหว่างถูกเพิกถอนใบอนุญาต ซึ่งออกโดยหน่วยงานต้นสังกัดหรือผู้บังคับบัญชา หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของผู้ยื่นคำขอ

(๔) รูปถ่ายสี หน้าตรงครึ่งตัว ชุดสุภาพ ไม่สวมแว่นตาดำ พื้นหลังไม่มีลวดลาย ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

(๕) หลักฐานการชำระค่าธรรมเนียม

(๖) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

กรณีการขอรับใบอนุญาตทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้เป็นไปตามที่สำนักงานกำหนด

ข้อ ๑๒ ผู้ได้รับใบอนุญาตที่ประสงค์จะขอแก้ไขข้อมูลทางทะเบียนผู้ได้รับใบอนุญาตให้ยื่นคำขอต่อเลขาธิการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบสารสนเทศของสำนักงาน พร้อมแนบเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) เอกสารหลักฐานตามข้อ ๔ วรรคสอง (๑)

(๒) ใบอนุญาตตามประเภทที่ขอแก้ไขข้อมูลทางทะเบียนผู้ได้รับใบอนุญาต

(๓) เอกสารหลักฐานประกอบการขอแก้ไขข้อมูลทางทะเบียนผู้ได้รับใบอนุญาต

(๔) รูปถ่ายสี หน้าตรงครึ่งตัว ชุดสุภาพ ไม่สวมแว่นตาดำ พื้นหลังไม่มีลวดลาย ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

(๕) หลักฐานการชำระค่าดำเนินการ

(๖) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้อ ๑๓ ผู้ได้รับใบอนุญาตที่ประสงค์จะขอรับหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ ให้ยื่นคำขอต่อเลขาธิการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบสารสนเทศของสำนักงาน พร้อมแนบเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) เอกสารหลักฐานตามข้อ ๔ วรรคสอง (๑)

(๒) ใบอนุญาตที่ยังไม่หมดอายุ

(๓) รูปถ่ายสี หน้าตรงครึ่งตัว ชุดสุภาพ ไม่สวมแว่นตาดำ พื้นหลังไม่มีลวดลาย ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

(๔) หลักฐานการชำระค่าธรรมเนียม

(๕) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้อ ๑๔ กรณีที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการพิจารณาคำขอ พนักงานเจ้าหน้าที่อาจขอให้ผู้ยื่นคำขอชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริงหรือส่งเอกสารและหลักฐานอื่นเพิ่มเติมนอกจากที่กำหนดก็ได้



ข้อ ๑๕ กรณีระบบสารสนเทศของสำนักงานขัดข้องไม่สามารถส่งข้อมูลคำขอ คำร้องหรือ ออกใบอนุญาตทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ผู้ยื่นคำขอหรือคำร้องติดต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ของ สำนักงาน หรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย โดยดำเนินการยื่นคำขอหรือคำร้อง พร้อมเอกสารและ หลักฐานที่เกี่ยวข้อง ในรูปแบบเอกสารต่อพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ ๑๖ ให้เลขาธิการรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดปัญหา เกี่ยวกับการปฏิบัติการตามระเบียบนี้

คำวินิจฉัยของเลขาธิการตามวรรคหนึ่งให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้ช่วยศาสตราจารย์อมลวรรณ วีระธรรมโม

เลขาธิการครุสภา