



ประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง
เรื่อง นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง ถือว่าบุคลากรเป็นทรัพยากรสำคัญและมีคุณค่าต่อการพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนภารกิจของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทองให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มีกรอบและแนวทางในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง จึงกำหนดนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑.๑ ด้านการบริหารอัตรากำลัง

๑.๑.๑ บริหารอัตรากำลังคนให้สอดคล้องกับความจำเป็นตามพันธกิจขององค์กร

๑.๑.๒ เพิ่มอัตรากำลังโดยการสรรหาลูกจ้างในลักษณะพนักงานจ้างปฏิบัติงานตามภารกิจเพื่อช่วยปฏิบัติงานในกลุ่มงานที่มีข้าราชการปฏิบัติงานไม่ครบตามกรอบอัตรากำลังที่กำหนด

๑.๑.๓ สืบรวจข้อมูลอัตรากำลังที่ว่างและขาดแคลนของหน่วยงาน เสนอขอความเห็นชอบจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อสรรหาทดแทนและเพิ่มอัตรากำลัง

๑.๒ ด้านการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

๑.๒.๑ การสรรหาลูกจ้างพนักงานจ้างปฏิบัติงาน ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑.๒.๒ การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ปฏิบัติตามระเบียบหลักเกณฑ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และ ก.ค.ศ. กำหนด

๑.๓ ด้านการบริหารและประเมินผลการปฏิบัติงาน

๑.๓.๑ กำกับ ดูแลบุคลากรในสังกัด ให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถด้วยความมุ่งมั่น พุ้มเท เสียสละ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อตนเองและต่อหน่วยงาน โดยปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนที่ทางราชการกำหนด

๑.๓.๒ กำหนดภาระงานของบุคลากรทุกคนอย่างชัดเจน โดยจัดทำคำสั่งมอบหมายและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรทุกกลุ่มงานในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง และให้มีการทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ในรอบการประเมิน หรือเมื่อมีภาระงานเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม

๑.๓.๓ มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของทุกกลุ่มงาน

๑.๓.๔ ลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน และให้มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีตามภารกิจเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของหน่วยงาน

๑.๓.๕ มีการประชุมร่วมกันของผู้บริหารและบุคลากร เพื่อเป็นการรายงานผลการติดตามและร่วมแก้ไขปัญหาอุปสรรค ตลอดจนร่วมให้ข้อเสนอแนะต่อการบริหารจัดการของหน่วยงานเป็นประจำ

๑.๓.๖ สนับสนุนให้ทุกกลุ่มงานมีการประชุม เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานร่วมกัน

๑.๓.๗ สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมหน่วยงาน พร้อมส่งเสริมมาตรการการมีส่วนร่วมในการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓.๘ จัดให้มีระบบการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน พร้อมจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติงาน (MOU) ของข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่ชัดเจน โปร่งใส เป็นธรรม เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน

๑.๔ ด้านการให้ทุน ให้โทษ และการสร้างขวัญกำลังใจ

๑.๔.๑ กำหนดหลักเกณฑ์การให้ทุน ให้โทษ การสร้างขวัญกำลังใจและการดำเนินการทางวินัยของข้าราชการ และพนักงานจ้างهماปฏิบัติงาน ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง เป็นไปบนพื้นฐานของระบบคุณธรรม โดยประกาศหลักเกณฑ์เผยแพร่ให้ทราบโดยทั่วกัน

๑.๔.๒ เสริมสร้างความมั่นคง ขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี ความผาสุกและพึงพอใจให้ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรักษาคนดี คนเก่งไว้กับองค์กร โดยการส่งเสริมความก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงานที่มีผลงานและสมรรถนะในทุกโอกาส สร้างช่องทางสื่อสาร ให้สิ่งจูงใจ ผลประโยชน์ตอบแทน

๑.๔.๓ สร้างสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัวให้มีความสุข สร้างสภาพแวดล้อม ระบบวิธีการทำงาน และบรรยากาศในการทำงานที่ดี จัดสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานทำงานได้เต็มศักยภาพ

๑.๔.๔ จัดกิจกรรมยกย่องบุคลากรที่เป็นคนเก่ง คนดี และทำคุณประโยชน์ให้องค์กร

๑.๕ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และการรักษาวินัย

๑.๕.๑ มุ่งส่งเสริมคุณภาพบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง ให้เคารพศักดิ์ศรีคุณค่าความเป็นมนุษย์ ส่งเสริมคนดี มีจิตบริการ และดำเนินชีวิตพอเพียงโดยมีคุณธรรม จริยธรรมเป็นพื้นฐานภายใต้องค์กรคุณธรรม

๑.๕.๒ ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรมที่ดีงามและใช้หลักธรรมในการดำเนินชีวิต

๑.๕.๓ สร้างทัศนคติที่ดีงามในการสืบทอดวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณีที่ดีงามขององค์กร

๑.๕.๔ ส่งเสริมการน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมานำทางชีวิต มีความขยัน ประหยัด

๑.๕.๕ การบริหารองค์กรโปร่งใส ตรวจสอบได้ บุคลากรได้รับความเป็นธรรมและเสมอภาค สร้างความสามัคคี พัฒนาและปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพและเครือข่ายทุกภาคส่วน

๒. นโยบายการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๒.๑ วางแผนพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ เป็นผู้ที่มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานเพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างความมั่นคง ความก้าวหน้าในสายงาน

โดยให้บุคลากรทุกระดับมีโอกาสได้พัฒนาอย่างต่อเนื่องตามความเหมาะสมของหน้าที่และความรับผิดชอบ

๒.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการด้านพัฒนาบุคลากรที่ สอดคล้องกับบทบาท หน้าที่และภารกิจ
ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง

๒.๓ จัดกิจกรรมโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติงาน
ของบุคลากร

๒.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการฝึกอบรม พัฒนาความรู้ ความสามารถ
ทักษะในการปฏิบัติงานตามหลักสูตรต่าง ๆ จากหน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานอื่น

๒.๕ ส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองในหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการ ผ่านระบบ
อิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning) ของสำนักงาน ก.พ. และจากหน่วยงานอื่น ๆ

๒.๖ มุ่งเน้นการพัฒนาความรู้ ความเชี่ยวชาญ ปลูกฝังค่านิยม ตามค่านิยมองค์กรของ
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ "TEAMMINS" และส่งเสริมวัฒนธรรมให้เกิดการเรียนรู้ พัฒนา
อย่างต่อเนื่องให้มีศักยภาพพร้อมรับภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

๒.๗ ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างและใช้องค์ความรู้ในกระบวนการทำงาน
เพื่อให้บุคลากรพัฒนาทักษะและความชำนาญในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามพันธกิจขององค์กร
ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีศักยภาพในการพัฒนาตนเอง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวุฒิชัย ธรรมยา)
ศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง