



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง กลุ่มอำนวยการ โทร. ๐-๓๕๖๑-๔๑๕๕-๖

ที่ ศธ ๐๒๑๒๗/-

วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง

### ๑. ต้นเรื่อง

ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เห็นชอบแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแนวทางการขับเคลื่อน การดำเนินงานเรื่องการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงาน ป.ป.ท.

### ๒. ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ครอบคลุมงาน “ควบคุม การปฏิบัติงานผ่านระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)” ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ บรรลุผลอย่างเป็นรูปธรรม และเพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเป็นไปด้วยความถูกต้อง ลดข้อผิดพลาดเพื่อประโยชน์ของทาง ราชการสร้างภาพลักษณ์ที่ดี และสร้างความเชื่อมั่นให้กับหน่วยงานและผู้บริหาร จึงทำแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครอบคลุมงาน “ควบคุม การปฏิบัติงานผ่านระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)” และ แจ้งหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินการตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริต ของแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ครอบคลุมการปฏิบัติงานผ่านระบบการบริหารการเงิน การคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่” ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๒.๑ หัวหน้าหน่วยงานมีคำสั่งมอบหมายตัวบุคคลผู้มีสิทธิปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ดังนี้

๒.๑.๑ ผู้บันทึกข้อมูล

๒.๑.๒ ผู้อนุมัติเบิกเงิน (อม ๐๑)

๒.๑.๓ ผู้อนุมัติเบิกเงิน (อท ๐๒)

โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมในการมอบหมายตัวบุคคลในการเข้าใช้งานในระบบ New GFMS Thai

๒.๒ หัวหน้าหน่วยงานมีการกำกับ ดูแล และควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงการคลัง อย่างเคร่งครัด มิให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ

๒.๓ บุคคลผู้มีสิทธิใช้งานในระบบตามข้อ ๒.๑ เก็บรักษารหัสผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ไว้ในที่ปลอดภัยและเป็นความลับส่วนบุคคล

/๒.๔ ห้ามมอบหมาย...



๒.๔ ห้ามมอบหมายให้บุคคลเพียงคนเดียวใช้รหัสเพื่อเข้าปฏิบัติงานเกินจากสิทธิที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง

ให้รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริตของแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตฯ ไปยัง ศปท.ศธ. ภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เพื่อจัดทำรายงานในภาพรวมของกระทรวงศึกษาธิการ และแจ้งสำนักงาน ป.ป.ท. ต่อไป

### ๓. ข้อพิจารณา

กลุ่มอำนวยการ ได้ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ กลุ่มอำนวยการได้จัดทำคำสั่งมอบหมายตัวบุคคลผู้มีสิทธิปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ตามมาตรการป้องกันการเสี่ยงการทุจริตฯ

๓.๒ หัวหน้าหน่วยงานมีการกำกับ ดูแล และควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง อย่างเคร่งครัด มิให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ

๓.๓ บุคคลผู้มีสิทธิใช้งานในระบบตามข้อ ๒.๑ เก็บรักษาหุ้สผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ไว้ในที่ปลอดภัยและเป็นความลับส่วนบุคคล

๓.๔ ไม่มอบหมายให้บุคคลเพียงคนเดียวใช้รหัสเพื่อเข้าปฏิบัติงานเกินจากสิทธิที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง

### ๔. ข้อเสนอ

กลุ่มอำนวยการได้จัดทำแบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว และเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริตสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตของแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตฯ ให้ ศปท.ศธ. ทราบเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือส่ง

(นางสาววารุณี พวงสุวรรณ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

13 มิ.ย ๖๖

(นายวุฒิชัย ธรรมยา)  
ศึกษานิเทศก์จังหวัดอ่างทอง



# สำเนาฉบับ



ที่ ศธ ๐๒๑๒๓/๒๓๖

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง

ถนนเทศบาล ๑ อำเภอเมืองอ่างทอง ๑๔๐๐๐

๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

อ้างถึง หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๓๖/๖๓๗๓ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการติดตามสถานะแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ แจ้งว่าปลัดกระทรวงศึกษาธิการเห็นชอบแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินการตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริต ทั้งนี้เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานเป็นไปด้วยความถูกต้อง ลดข้อผิดพลาด เพื่อประโยชน์ของทางราชการ สร้างภาพลักษณ์ที่ดี และให้รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริตของแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตฯ ไปยัง ศปท.ศธ. ภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เพื่อจัดทำรายงานในภาพรวมของกระทรวงศึกษาธิการ และแจ้งสำนักงาน ป.ป.ท. ต่อไป นั้น

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง ได้จัดทำแบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว และได้จัดส่งมาพร้อมหนังสือฉบับนี้แล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายวุฒิชัย ธรรมยา)  
ศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง

กลุ่มอำนวยการ

โทร. ๐-๓๕๖๑-๔๑๕๕-๖

โทรสาร ๐-๓๕๖๑-๔๑๕๗

รอง ศธจ.....  
ผอ.กลุ่ม/ผอ.หน่วย.....  
เจ้าของเรื่อง.....



แบบรายงานการติดตามสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต

<p>แบบรายงานการติดตามสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖</p> <p>หน่วยงานที่ประเมิน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง</p>	
ชื่อความเสี่ยง	ควบคุมการปฏิบัติงานผ่านระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)
โอกาส/ความเสี่ยง	<p>๑. หัวหน้าหน่วยงานไม่มีการกำกับ ดูแล และควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ทำให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ</p> <p>๒. ผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นบุคคลผู้มีสิทธิในการปลดล็อกรหัสผ่านในระบบ GFMS มอบหมายให้บุคคลอื่นที่ไม่ใช่บุคคลที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งมอบหมายตัวบุคคลผู้มีสิทธิเป็นผู้ดำเนินการแทน</p> <p>๓. ผู้มีสิทธิในการปลดล็อกรหัสผ่านในระบบ GFMS ทำการเบิกจ่ายไปยังบัญชีธนาคารของตนเอง</p>
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<p><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง</p> <p><input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม</p> <p><input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
ผลการดำเนินงาน	<p>สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง ได้ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ดังนี้</p> <p>๑. หัวหน้าหน่วยงานมีการกำกับ ดูแล และควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัด เพื่อไม่เกิดความเสียหายต่อทางราชการ</p> <p>๒. มีการแต่งตั้งคำสั่งมอบหมายตัวบุคคลผู้มีสิทธิปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมในการมอบหมายตัวบุคคลในการใช้งานในระบบ New GFMS Thai และมีการกำกับ ดูแล และควบคุมการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง โดยการจัดทำทะเบียนคุมการใช้ Token Key</p> <p>๓. บุคคลผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ New GFMS Thai เก็บรักษารหัสผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ไว้ในที่ปลอดภัยและเป็นความลับส่วนบุคคล</p> <p>๔. ไม่มอบหมายให้บุคคลเพียงคนเดียวใช้รหัสเพื่อเข้าปฏิบัติงานเกินจากสิทธิที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง</p>





## คำสั่ง สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง

ที่ ๖๙ /๒๕๖๕

เรื่อง การมอบหมายตัวบุคคลเป็นผู้มีสิทธิใช้ GFMS Token Key และรหัสผ่าน (Password) ในการปฏิบัติงาน  
ในระบบ New GFMS Thai

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบบริหาร  
การเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) และให้หน่วยงานผู้เบิกดำเนินการเบิกเงิน  
จากคลัง รับเงิน จ่ายเงิน และนำเงินส่งคลังในระบบ New GFMS Thai ตั้งแต่วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป  
โดยให้หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกจัดทำคำสั่งหรือมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิใช้  
GFMS Token Key และรหัสผ่าน (Password) ในการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai รวมถึงหน้าที่ความ  
รับผิดชอบ แนวทางการควบคุมการปฏิบัติงาน และวิธีการเก็บรักษา GFMS Token Key และรหัสผ่าน (Password) นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
(New GFMS Thai) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และมี  
ประสิทธิภาพ จึงขอกำหนดบุคคลผู้มีสิทธิใช้ GFMS Token Key และรหัสผ่าน (Password) และผู้มีสิทธิเข้าใช้  
งานในระบบ New GFMS Thai ดังนี้

๑. มอบหมายให้ นางสาววรุณี พวงสุวรรณ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ  
เป็นผู้มีสิทธิใช้ GFMS Token Key และรหัสผ่าน (Password) สำหรับการบันทึก และการเรียกรายงาน  
ในระบบ และมอบหมายให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้มีสิทธิเข้าใช้งานในระบบงานต่าง ๆ

๑.๑ ระบบเบิกจ่าย สำหรับการบันทึกรายการขอเบิกเงิน และเรียกรายงาน

๑.๑.๑ นางณิษกานต์ ชิดารักษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

๑.๑.๒ นางสาวอรจิรา ฐปกระแจะ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

๑.๒ ระบบรับและนำส่งเงิน สำหรับการบันทึกการรับและนำส่งเงิน และเรียกรายงาน

๑.๒.๑ นางณิษกานต์ ชิดารักษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

๑.๒.๒ นางสาวอรจิรา ฐปกระแจะ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

๑.๓ ระบบบัญชีแยกประเภท สำหรับการบันทึกการบัญชี และเรียกรายงาน

๑.๓.๑ นางณิษกานต์ ชิดารักษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

๑.๓.๒ นางสาวอรจิรา ฐปกระแจะ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

๑.๔ ระบบสินทรัพย์ถาวร สำหรับการบันทึกบัญชีสินทรัพย์ถาวร และเรียกรายงาน

๑.๔.๑ นางสาววรุณี พวงสุวรรณ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

๑.๔.๒ นางสาววรรณวิภา นามบุตรศรี ตำแหน่ง พนักงานจัดการงานทั่วไป

/ ๑.๕ ระบบจัดซื้อ...



๑.๕ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับการบันทึกข้อมูลหลักผู้ขายและการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๕.๑ นางสาววรรณวิภา นามบุตรศรี ตำแหน่ง พนักงานจัดการงานทั่วไป

๑.๕.๒ นางสาวพนิดา จำนงค์เวช ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

๒. มอบหมายให้ นางสาวสมรัตน์ สุคนธ์สรานู ตำแหน่ง รองศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง เป็นผู้  
มีสิทธิใช้ GFMS Token Key และรหัสผ่าน (Password) สำหรับการอนุมัติเบิกเงิน และมอบหมายให้  
นางณิชกานต์ ชิตารักษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาศำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี  
ชำนาญการพิเศษ เป็นผู้ปฏิบัติงานแทน

๓. มอบหมายให้ นายวุฒิชัย ธรรมยา ตำแหน่ง ศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง เป็นผู้ที่มีสิทธิใช้  
GFMS Token Key และรหัสผ่าน (Password) สำหรับการอนุมัติจ่ายเงิน และอนุมัติการนำเงินส่งคลัง และ  
มอบหมายให้ นางสาววารุณี พวงสุวรรณ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ เป็นผู้ปฏิบัติงานแทน

๔. ให้ผู้มีสิทธิใช้ GFMS Token Key และรหัสผ่าน (Password) หรือผู้ปฏิบัติงานแทน  
ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีการควบคุมการปฏิบัติงาน ดังนี้

๔.๑ เก็บรักษา GFMS Token Key และรหัสผ่าน (Password) ให้อยู่ในสถานที่ที่ปลอดภัย

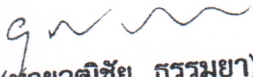
๔.๒ ให้มีการจัดทำทะเบียนคุมการใช้ GFMS Token Key และรหัสผ่าน (Password)

๔.๓ ให้มีการเปลี่ยนรหัสผ่าน (Password) ทุก ๓ เดือน

๔.๔ กรณี GFMS Token Key สูญหาย ให้ผู้มีสิทธิใช้ GFMS Token Key และรหัสผ่าน  
(Password) หรือผู้ปฏิบัติงานแทน โทรศัพท์แจ้งให้กรมบัญชีกลาง (กองระบบการคลังภาครัฐ) ทราบโดยด่วน  
และจัดทำหนังสือแจ้งกรมบัญชีกลางภายใน ๓ วันทำการนับจากวันที่แจ้งทางโทรศัพท์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

  
(นายวุฒิชัย ธรรมยา)  
ศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง



เลขที่รับ..... 1190

กลุ่ม/หน่วย..... ๐<sup>๓</sup>

วันที่รับ..... 19 เม.ย. 2566

เวลา.....

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

เลขที่รับ..... 340

วันที่รับ..... 19 เม.ย. 2566

เวลา.....

## ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๓๖/ ๕๓๗๓



๑๖ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ศึกษาธิการภาค ๑๘ ภาค / ศึกษาธิการจังหวัด ๗๗ จังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๑ เล่ม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตฯ จำนวน ๑ แผ่น

ด้วยปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เห็นชอบแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแนวทางขับเคลื่อนการดำเนินงานเรื่องการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงาน ป.ป.ท. รายละเอียดตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๓๖/๔๐๑ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ (ศปท.ศธ.) ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต งบประมาณ “ควบคุมการปฏิบัติงานผ่านระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)” ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ บรรลุผลอย่างเป็นรูปธรรม และเพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเป็นไปด้วยความถูกต้อง ลดข้อผิดพลาด เพื่อประโยชน์ของทางราชการ สร้างภาพลักษณ์ที่ดี และสร้างความเชื่อมั่นให้กับหน่วยงานและผู้บริหาร จึงเห็นควรทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบประมาณ “ควบคุมการปฏิบัติงานผ่านระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)” และเห็นควรแจ้งผู้บริหารและหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินการตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริต ของแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต งบประมาณ “ควบคุมการปฏิบัติงานผ่านระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)” ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑) หัวหน้าหน่วยงานมีคำสั่งมอบหมายตัวบุคคลผู้มีสิทธิปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ดังนี้

- ผู้บันทึกข้อมูล
- ผู้อนุมัติเบิกเงิน (อม ๐๑)
- ผู้อนุมัติจ่ายงาน (อม ๐๒)

โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมในการมอบหมายตัวบุคคลในการเข้าใช้งานในระบบ

New GFMS Thai

๒) หัวหน้าหน่วยงานมีการกำกับ ดูแล และควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง อย่างเคร่งครัด มิให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ

/๓) บุคคล ....



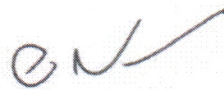
๓) บุคคลผู้มีสิทธิใช้งานในระบบตามข้อ ๑) เก็บรักษารหัสผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ไว้ในที่ปลอดภัยและเป็นความลับส่วนบุคคล

๔) ห้ามมอบหมายให้บุคคลเพียงคนเดียวใช้รหัสเพื่อเข้าปฏิบัติงานเกินจากสิทธิที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตฯ และเอกสารที่เกี่ยวข้องตาม QR Code ที่ปรากฏในหนังสือฉบับนี้ และขอให้รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริตของแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตฯ ไปยัง ศปท.ศธ. ภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เพื่อจัดทำรายงานในภาพรวมของกระทรวงศึกษาธิการ และแจ้งสำนักงาน ป.ป.ท. ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายศพล เวณุโกเศศ)

รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

