



ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน  
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การอุดหนุนเป็นค่าอาหารกลางวันของนักเรียน  
พ.ศ. ๒๕๕๒

ตามที่รัฐบาลมีนโยบายให้ความช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนเอกชนการกุศลที่มีฐานะยากจนและขาดแคลนทุนทรัพย์ และนักเรียนที่มีปัญหาทุพโภชนาการหรือขาดแคลนอาหารกลางวันในโรงเรียนเอกชนสามัญศึกษาทั่วไปเป็นค่าอาหารกลางวัน และได้จัดสรรเงินงบประมาณให้กระทรวงศึกษาธิการดำเนินการเป็นรายปีทุกปี เพื่อลดภาวะทุพโภชนาการ และพัฒนาร่างกายของนักเรียน โรงเรียนเอกชนให้มีสุขภาพพลานามัยสมบูรณ์แข็งแรง มีน้ำหนักและส่วนสูงเพิ่มขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๕ ประกอบกับมาตรา ๑๓ มาตรา ๔๑ และมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ประกอบกับมติคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จึงออกประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การอุดหนุนเป็นค่าอาหารกลางวันไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การอุดหนุนเป็นค่าอาหารกลางวันของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“อาหารกลางวัน” หมายความว่า อาหารที่โรงเรียนจัดทำ หรือจัดหาให้นักเรียนรับประทาน  
ในมือกลางวัน

“เงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน” หมายความว่า เงินอุดหนุนที่รัฐจ่ายให้แก่โรงเรียนเป็นค่าอาหารกลางวัน ตามจำนวนนักเรียนที่มีสิทธิได้รับการอุดหนุนและตามงบประมาณที่ได้รับ

“แผนบริหารจัดการอาหารกลางวัน” หมายความว่า แผนบริหารจัดการเพื่อดำเนินการ จัดทำหรือจัดหา และแจกจ่ายอาหารกลางวันให้นักเรียนที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร

ฯ“นักเรียน...



“นักเรียนทุพโภชนาการ” หมายความว่า นักเรียนที่มีน้ำหนักและส่วนสูงต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

“นักเรียนขาดแคลนอาหารกลางวัน” หมายความว่า นักเรียนที่มีฐานะยากจน หรือไม่มีเงินค่าอาหารกลางวัน

“ผู้รับใบอนุญาต” หมายความว่า ผู้รับใบอนุญาตหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้รับใบอนุญาต

“ผู้อนุญาต” หมายความว่า เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำหรับกรุงเทพมหานคร หรือผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสำหรับจังหวัดอื่น

“คณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารโรงเรียน

“สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา” หมายความว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่โรงเรียนตั้งอยู่ ยกเว้นกรุงเทพมหานคร

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ข้อ ๔ โรงเรียนที่มีสิทธิขอรับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันต้องเป็นโรงเรียนในระบบที่มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นโรงเรียนการกุศล

(๒) เป็นโรงเรียนสามัญศึกษาทั่วไปที่ได้รับเงินอุดหนุนรายบุคคล

(๓) ไม่เป็นโรงเรียนการศึกษาพิเศษที่ได้รับเงินอุดหนุนรายบุคคลในอัตรานักเรียนพิการตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๒

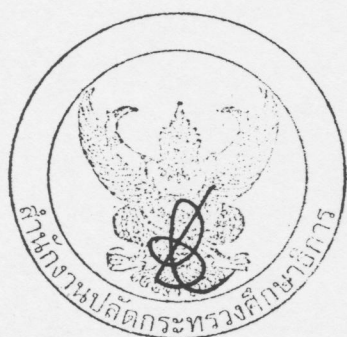
ข้อ ๕ นักเรียนในโรงเรียนตาม ข้อ ๔ ที่เป็นนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษาหรือระดับประถมศึกษา ในกรณีนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ในวันที่ ๑๖ พฤษภาคมของปีการศึกษา และมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นนักเรียนที่ได้ลงทะเบียนและเรียนอยู่จริง โดยถูกต้องตามที่ระบุไว้ในใบอนุญาต หรือ ตราสาร

(๒) เป็นนักเรียนโรงเรียนการกุศล

(๓) เป็นนักเรียนในโรงเรียนสามัญศึกษาทั่วไปที่มีปัญหาทุพโภชนาการหรือขาดแคลนอาหารกลางวัน

/(๔) ไม่เป็น...





(๔) ไม่เป็นนักเรียนพิการที่ได้รับเงินอุดหนุนรายบุคคลในอัตรานักเรียนพิการตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๖ การจัดสรรเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้คำนวณจากจำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ตามอัตราที่สำนักงานกำหนด ทั้งนี้ ต้องไม่เกินวงเงินงบประมาณที่สำนักงานได้รับการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้จัดสรรแก่โรงเรียนการกุศลเป็นลำดับแรก หากมีงบประมาณคงเหลือ ให้จัดสรรให้แก่โรงเรียนสามัญศึกษาทั่วไป

ข้อ ๗ การยื่นขอรับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันของนักเรียนให้โรงเรียนดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี “เงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน โรงเรียน.....” เว้นแต่โรงเรียนที่ได้รับการอุดหนุนและมีบัญชีเงินฝากธนาคารอยู่ก่อนแล้วให้ใช้เลขที่บัญชีเดิม

(๒) สํารวจจำนวนนักเรียนตามแบบที่สำนักงานกำหนด และเสนอต่อคณะกรรมการบริหารเพื่อขอความเห็นชอบ

(๓) ยื่นคำขอรับการอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน ตามแบบที่สำนักงานกำหนดพร้อมสำเนาเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารและรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สำหรับโรงเรียนในกรุงเทพมหานครให้ยื่นที่สำนักงาน ส่วนโรงเรียนในจังหวัดอื่นให้ยื่นที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายนของทุกปี

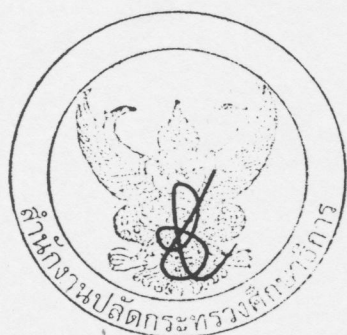
ข้อ ๘ การดำเนินงานเกี่ยวกับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ตรวจสอบคำขอรับการอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน

(๒) รวบรวมและจัดทำแบบสรุปลักษณะโรงเรียน จำนวนนักเรียนของโรงเรียนในส่วนภูมิภาคที่มีสิทธิรับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน ตามแบบที่สำนักงานกำหนด แล้วจัดส่งแบบสรุปลักษณะโรงเรียนและนักเรียน ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ของทุกปี พร้อมสำเนาเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี “ เงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต..... “ เพื่อให้สำนักงานโอนเงินเข้าบัญชี

(๓) เมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณค่าอาหารกลางวัน

/จากสำนักงาน...



จากสำนักงานแล้ว ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน และโอนเข้าบัญชีโรงเรียนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับการ โอนเงินเข้าบัญชีจากสำนักงาน และรวบรวมใบเสร็จรับเงินของโรงเรียนเพื่อตรวจสอบ

(๔) ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวบรวมแบบรายงานผลการดำเนินงานค่าอาหารกลางวันในปีที่ผ่านมาของโรงเรียน แล้วจัดทำแบบสรุปรายงานผลการดำเนินงานค่าอาหารกลางวัน ในภาพรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามแบบที่สำนักงานกำหนดและส่งให้สำนักงาน ปีละ ๑ ครั้ง ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ของทุกปี

ข้อ ๕ การดำเนินงานเกี่ยวกับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันของสำนักงานให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) ตรวจสอบรวบรวม และจัดทำแบบสรุปจำนวนโรงเรียน จำนวนนักเรียน ในกรุงเทพมหานครที่มีสิทธิรับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน

(๒) รวบรวมแบบสรุปจำนวนโรงเรียน จำนวนนักเรียนของโรงเรียนในส่วนภูมิภาค ที่มีสิทธิรับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดส่งมา

(๓) สรุปข้อมูลจำนวนโรงเรียน และจำนวนนักเรียนที่ขอรับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน ตาม (๑) และ (๒) เพื่อพิจารณาและดำเนินการจัดสรร

(๔) โอนเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันจัดสรรตาม (๓) ให้แก่โรงเรียนในกรุงเทพมหานคร และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(๕) สรุปรายงานผลการดำเนินงานการอุดหนุนค่าอาหารกลางวันของปีการศึกษาที่ผ่านมา ต่อกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ ๑๐ การเบิกจ่ายและการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันของโรงเรียน ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) จัดทำรายชื่อนักเรียนที่ได้รับเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารกลางวัน แล้วติดประกาศ ให้ผู้ปกครองทราบในที่เปิดเผยของโรงเรียน

(๒) จัดส่งใบเสร็จรับเงินของโรงเรียนให้แก่สำนักงานหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ภายใน ๕ วันทำการนับจากวันที่ได้รับทราบการ โอนเงินเข้าบัญชีโรงเรียน

(๓) เมื่อโรงเรียนได้รับ โอนเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันแล้วให้ดำเนินการจัดอาหาร ที่ถูกหลักโภชนาการอย่างเพียงพอให้นักเรียนทันที และจัดเก็บหลักฐานการจ่ายเงินอุดหนุนค่าอาหาร กลางวันพร้อมให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบได้

/(๔) จัดทำ...





(๔) จัดทำบัญชีการรับ - จ่ายเงินค่าอาหารกลางวันให้ถูกต้องเป็นปัจจุบันพร้อมให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบได้

(๕) เก็บรักษาเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันไว้ในบัญชี ตามข้อ ๗ (๑) โดยเงินในบัญชีนี้นี้จะต้องนำไปใช้จ่ายเพื่อซื้อ จัดหา หรือจัดทำ อาหารกลางวันนักเรียนเท่านั้น ในกรณีที่เหลือจ่ายหรือได้รับเงินดอกผลจากการนำเงินฝากธนาคารให้คงไว้ในบัญชีเพื่อสมทบเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาหารกลางวันตามความจำเป็นและเหมาะสมโดยคำนึงถึงประโยชน์ของนักเรียนเป็นสำคัญ

(๖) ให้โรงเรียนรายงานผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา ตามแบบที่สำนักงานกำหนดส่งสำนักงานหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ของทุกปี

ข้อ ๑๑ โรงเรียนต้องจัดทำบัญชีรายชื่อนักเรียนทุพโภชนาการและนักเรียนขาดแคลนอาหารกลางวันที่ได้รับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันในแต่ละภาคเรียนจำแนกตามรายชั้นเรียน โดยให้โรงเรียนกำกับดูแลนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการอย่างใกล้ชิด พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานและการพัฒนาตัวร่างกาย ของนักเรียนทุพโภชนาการให้ คณะกรรมการบริหารทราบทุกภาคเรียน

ข้อ ๑๒ โรงเรียนต้องไม่เก็บค่าอาหารกลางวันจากนักเรียนที่ได้รับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่โรงเรียนไม่ยื่นคำขอรับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันภายในเวลาที่กำหนดตามประกาศนี้ให้ถือว่าโรงเรียนไม่ประสงค์จะขอรับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน

ข้อ ๑๔ ให้ผู้อนุญาตแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำการตรวจสอบการขอรับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน ในกรณีที่ปรากฏว่ามีเหตุอันสมควร หรือสงสัยว่าโรงเรียนที่ขอรับการอุดหนุนมีการเบิกเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันโดยผิดพลาดหรือโดยทุจริต

ในกรณีที่ตรวจพบว่าโรงเรียนมีการเบิกเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันโดยผิดพลาดหรือโดยทุจริต ให้ผู้อนุญาตเรียกเงินคืนพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปี ของจำนวนเงินที่เบิกโดยผิดพลาดหรือโดยทุจริตนับแต่วันที่เบิกจ่ายจนถึงวันที่ชำระเสร็จสิ้น

ในกรณีที่โรงเรียนดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันโดยทุจริต นอกจากดำเนินการเรียกเงินคืนพร้อมดอกเบี้ยตามวรรคสองแล้ว ให้ผู้อนุญาตพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องแก่ผู้กระทำความผิดต่อไป

ข้อ ๑๕ เพื่อประโยชน์ในการแก้ปัญหาและพัฒนาการศึกษาในเขตพัฒนาพื้นที่พิเศษจังหวัด ยะลา ปัตตานี นราธิวาส สตูล และสงขลา เฉพาะอำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย

/สำนักงาน...

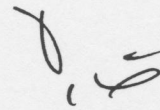


สำนักงานอาจกำหนดหลักเกณฑ์การดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามประกาศนี้ ในข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๔ ให้สอดคล้องกับการแก้ปัญหาและการพัฒนาการศึกษาในเขตพัฒนาพื้นที่พิเศษได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ข้อ ๑๖ ในวาระเริ่มแรก การจัดสรรเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันสำหรับปีงบประมาณ ๒๕๕๓ ให้ดำเนินการจัดสรรเฉพาะโรงเรียนที่ได้ยื่นคำขอไว้ก่อนแล้ว และให้ใช้คำขอนั้นเป็นข้อมูลในการดำเนินการ

ข้อ ๑๗ ให้เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนรักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒



(นายจรินทร์ ลักษณวิศิษฏ์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ  
ประธานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

