



คู่มือ

การประเมินสถานศึกษาแบบอย่างการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
และการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
(สถานศึกษาพอเพียง)

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กองส่งเสริมและพัฒนาการบริหารการศึกษาในภูมิภาค
โทร. ๐๒ ๒๘๑ ๖๓๐๙

สารบัญ

	หน้า
๑. ความเป็นมา	๓
๒. หลักเกณฑ์การประเมิน	๓
๓. คณะกรรมการประเมินสถานศึกษาพอเพียง	๓
๔. ลำดับขั้นตอน การประเมินสถานศึกษาพอเพียงระดับจังหวัด	๔
๕. วิธีการประเมิน	๖
๖. เงื่อนไขการออกประเมิน	๖
๗. การรายงานผลกาประเมิน	๖
๘. การติดตาม	๗
๙. กรอบระยะเวลาการประเมินสถานศึกษาพอเพียง	๘
๑๐. ภาคผนวก	๙
- แบบ สศพ.๐๑	
- แบบ สศพ.๐๒	
- แบบ สศพ.๐๓	
- แบบ สศพ.๐๔	

**การประเมินสถานศึกษาแบบอย่างการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
และการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (สถานศึกษาพอเพียง)**

กระทรวงศึกษาธิการ มีนโยบายการส่งเสริมการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ในภาคการศึกษา โดยมีเป้าประสงค์พัฒนาการจัดการศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อปลูกฝัง ให้เด็ก เยาวชนและประชาชน มีคุณลักษณะ “อยู่อย่างพอเพียง” โดยกำหนดให้มีการพัฒนาสถานศึกษาทุกระดับ ผ่านการประเมินและเกณฑ์คุณภาพสถานศึกษาพอเพียงแบบอย่างการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และการบริหารจัดการ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (สถานศึกษาพอเพียง) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของสถานศึกษาทั่วประเทศ และเพื่อให้การดำเนินงานพัฒนาการจัดการศึกษาดังกล่าวของแต่ละองค์กรเป็นไปอย่างมีคุณภาพมีระบบที่ชัดเจน เป็นไปในทิศทางเดียวกัน รวมทั้งเป็นหลักประกันคุณภาพของสถานศึกษาพอเพียง ให้หน่วยงานที่จะดำเนินการ พัฒนาและขยายผลการประเมินสถานศึกษาให้เป็นสถานศึกษาแบบอย่างการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และการบริหารจัดการ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (สถานศึกษาพอเพียง) กระทรวงศึกษาธิการ โดยคณะกรรมการ ขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ภาคการศึกษา จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินสถานศึกษาเพื่อให้ เป็นสถานศึกษาพอเพียง ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์การประเมิน

๑.๑ ใช้เครื่องมือและรายการเกณฑ์การประเมินสถานศึกษาพอเพียง ของกระทรวงศึกษาธิการโดยมีสาระ การประเมินการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และการบริหารจัดการ ๕ ด้าน ดังนี้

- ๑.๑.๑ ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา
- ๑.๑.๒ ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน
- ๑.๑.๓ ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- ๑.๑.๔ ด้านการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา
- ๑.๑.๕ ด้านผลลัพธ์/ภาพความสำเร็จ

๑.๒ ให้มีคณะกรรมการประเมินสถานศึกษาพอเพียง ที่กระทรวงศึกษาธิการประกาศให้ เป็นผู้ประเมิน สถานศึกษาแบบอย่างการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (สถานศึกษาพอเพียง) ของกระทรวงศึกษาธิการ

๒. คณะกรรมการประเมินสถานศึกษาพอเพียง

การสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเป็นผู้มีอำนาจสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินสถานศึกษาพอเพียง โดยมีข้อปฏิบัติ ดังนี้

๑. จำนวนคณะกรรมการประเมิน ให้มีคณะกรรมการประเมินสถานศึกษาพอเพียง แห่งละ ๓ - ๕ คน (เป็นจำนวนคี่) ทั้งนี้ ไม่นับรวม ผู้ร่วมคณะเดินทาง ผู้ติดตาม ฯลฯ

๒. องค์คณะกรรมการประเมิน ต้องเป็นไปตามเกณฑ์ทั้ง ๒ เกณฑ์ คือ

๒.๑ เกณฑ์คุณสมบัติ

กรรมการ ๒ ใน ๓ ขององค์คณะต้องเป็นผู้ประเมินฯ ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ประเมินฯ และกระทรวงศึกษาธิการประกาศให้เป็นผู้ประเมิน นอกจากนั้นต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

๒.๒ เกณฑ์สังกัด

กรรมการ ๑ ใน ๓ ขององค์คณะ ต้องเป็นกรรมการจากต่างสังกัด

/หมายเหตุ...

หมายเหตุ

กรรมการจากต่างสังกัด หมายถึง ผู้ประเมินที่ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ประเมินสถานศึกษา แบบอย่างการจัดการเรียนรู้ และการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ตามประกาศ ของกระทรวงศึกษาธิการ ที่มาจากหน่วยงานต่างสังกัด กับสังกัดของสถานศึกษาที่ขอรับการประเมิน ทั้งนี้ การแบ่งสังกัด เป็น ๗ สังกัด ดังนี้

๑. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (สป.) ได้แก่ ศธภ. , ศธจ. , สช. , กศน.
๒. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ได้แก่ สพป. , สพม. , สำนักการศึกษาพิเศษ
๓. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
๔. กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้แก่ โรงเรียนสาธิตของ มหาวิทยาลัยต่างๆ
๕. กระทรวงมหาดไทย ได้แก่ โรงเรียนในสังกัดสำนักการศึกษา กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๖. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ได้แก่ โรงเรียนในสังกัดสำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร และสำนักการศึกษาเมืองพัทยา
๗. สังกัดกองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดน

ผู้ทรงคุณวุฒิ หมายถึง ผู้บริหารสถานศึกษาพอเพียง หรือผู้บริหารศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา ในสถานศึกษาพอเพียง/ศูนย์การเรียนรู้ฯ นั้น ได้รับการประเมินเป็น สถานศึกษาพอเพียง/ศูนย์การเรียนรู้ฯ

หมายเหตุ ผู้ทรงคุณวุฒิ ไม่ได้หมายถึง ปราชญ์ด้านการเกษตร เศรษฐกิจพอเพียงที่ประกาศ โดยกระทรวงมหาดไทย กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ฯลฯ และไม่ใช่ ผอ.สพท. รอง ผอ.สพท./ศน. หรือบุคคลใดที่ ไม่ได้เป็นไปตามประกาศเป็นผู้ประเมินสถานศึกษาพอเพียงโดยกระทรวงศึกษาธิการ

๓. ลำดับขั้นตอน การประเมินสถานศึกษาพอเพียงระดับจังหวัด

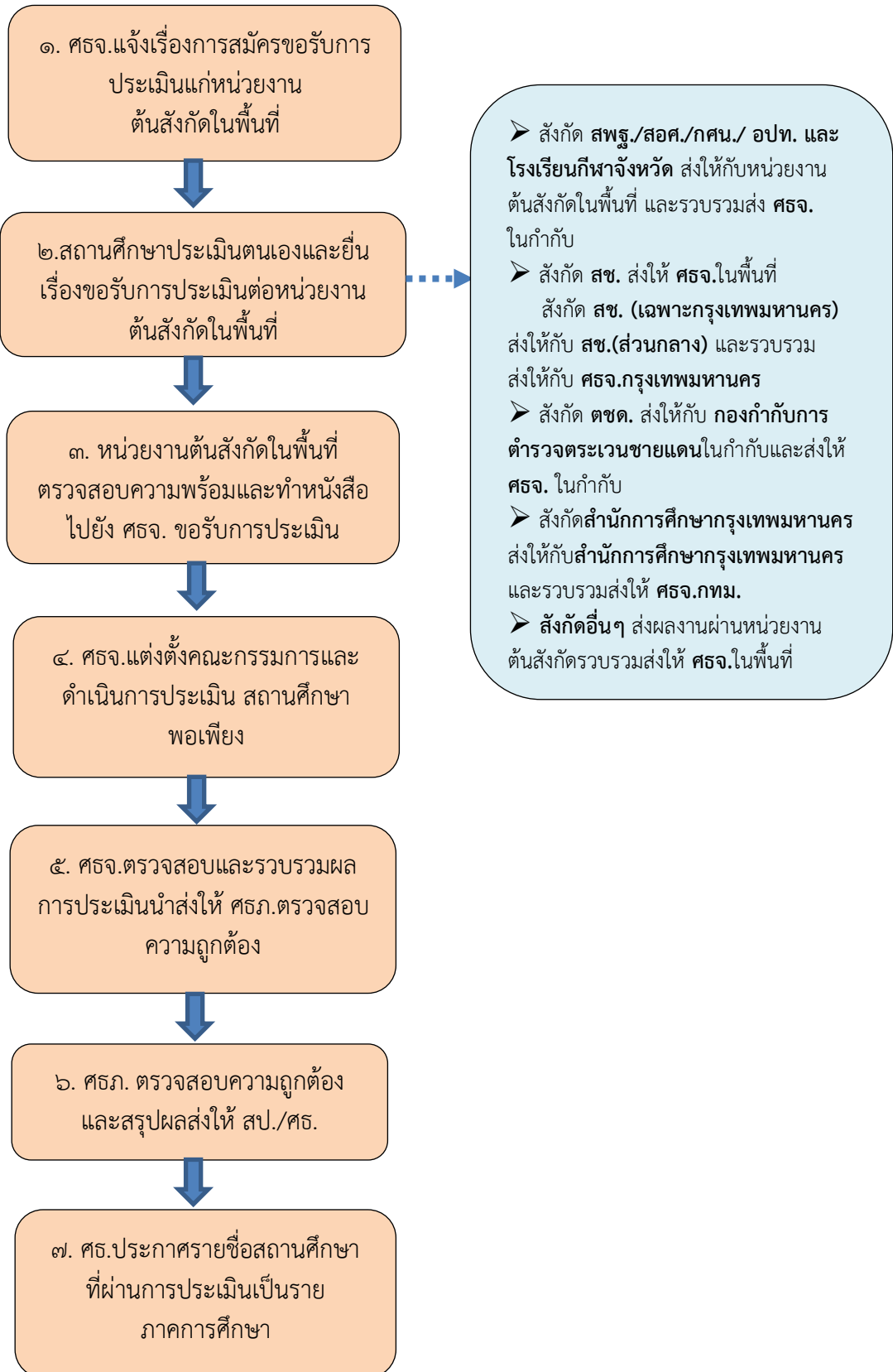
๓.๑ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแจ้งหน่วยงานที่จัดการศึกษาในระดับจังหวัดให้ทราบและดำเนินการ เรื่อง การขอรับการประเมินสถานศึกษาพอเพียงในระดับจังหวัด พร้อมสิ่งที่ส่งมาด้วย

๓.๒ หน่วยงานทางการศึกษาในระดับจังหวัด แจ้งสถานศึกษาในสังกัดทราบและเตรียมความพร้อม รับการประเมินสถานศึกษาพอเพียงโดยมีลำดับขั้นตอน ดังนี้

- ๑) สถานศึกษาประเมินตนเอง ตามแบบ สสพ.๐๑ ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด
- ๒) หน่วยงานทางการศึกษาดันสังกัด รวบรวมรายชื่อสถานศึกษาที่ขอรับการประเมินพร้อมแบบ แบบประเมิน สสพ.๐๑ ส่งให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด
- ๓) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ตามคุณสมบัติที่ได้สรรหาและ แต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประเมิน (ผู้ประเมินตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ) และดำเนินการประเมินตาม กรอบระยะเวลาที่กำหนด (ใช้แบบประเมิน สสพ.๐๒)
- ๔) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด รวบรวมแบบประเมินสถานศึกษาพอเพียง (สสพ.๐๒) ตรวจสอบ ความถูกต้อง พร้อมจัดทำแบบสรุปผลการประเมิน (สสพ.๐๓) ส่งให้สำนักงานศึกษาธิการภาค เพื่อคัดกรองและ สรุปผลในภาพรวมในพื้นที่ที่รับผิดชอบ เพื่อรายงานไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการถูกต้อง พร้อมจัดทำ แบบ สสพ.๐๓ สรุปรายงานผลการประเมิน ส่งให้สำนักงานศึกษาธิการภาค เพื่อคัดกรองและประเมิน

/ขั้นตอน...

ขั้นตอนการขอรับการประเมิน และประกาศผลการประเมิน



๔. วิธีการประเมิน

๔.๑ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินสถานศึกษาที่ขอรับการประเมินเป็นสถานศึกษาแบบอย่างการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (สถานศึกษาพอเพียง) ตามหลักเกณฑ์ข้อ ๑.๑

๔.๒ คณะกรรมการประเมิน (จำนวน ๓ – ๕ คน ต่อ ๑ ชุด) ทุกคนต้องประเมินทุกด้าน (๕ ด้านตามข้อ ๑.๑) ตามแบบประเมินสถานศึกษาพอเพียง สำหรับคณะกรรมการ-รายบุคคล (สถพ.๐๒)

๔.๓ คณะกรรมการประเมินต้องมีการประชุมสรุปผลการให้คะแนนหลังการประเมินแล้วสรุปลงในแบบสรุปผลการประเมินสถานศึกษาพอเพียง (สถพ.๐๓)

๔.๔ การให้คะแนนในแต่ละด้านต้องเป็นไปตามวิธีการคำนวณ อยู่ในเล่มคู่มือการประเมินและเกณฑ์คุณภาพสถานศึกษาแบบอย่างการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (สถานศึกษาพอเพียง)

๔.๕ คณะกรรมการประเมิน ส่งรายชื่อสถานศึกษาพร้อมแบบสรุปผลการประเมินสถานศึกษาพอเพียง (สถพ.๐๓) ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ตรวจสอบความถูกต้อง

๔.๖ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ตรวจสอบความถูกต้อง และจัดทำรายชื่อสถานศึกษาที่ผ่านการประเมินพร้อมสรุปผลคะแนนประเมินลงในเอกสาร สถพ.๐๔ และจัดส่งเอกสาร สถพ.๐๓ และ สถพ.๐๔ ส่งให้สำนักงานศึกษาธิการภาคเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และตรวจสอบเอกสารสรุปผลการประเมินของแต่ละภาค

๔.๗ สำนักงานศึกษาธิการภาคตรวจสอบความถูกต้องและพิจารณาเอกสารการประเมินสถานศึกษาพอเพียง (สถพ.๐๓ และ สถพ.๐๔) รวบรวมสรุปรายชื่อที่ผ่านการประเมินในภาพรวม ส่งไปยังศูนย์ขับเคลื่อนเศรษฐกิจพอเพียง (กองส่งเสริมและพัฒนากิจการศึกษาระดับภูมิภาค สป.) กระทรวงศึกษาธิการ

๔.๘ ศูนย์ขับเคลื่อนเศรษฐกิจพอเพียง กระทรวงศึกษาธิการ นำเสนอรัฐมนตรี เพื่อประกาศให้เป็นสถานศึกษาที่ผ่านการประเมินเป็นสถานศึกษาแบบอย่างการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (สถานศึกษาพอเพียง) ต่อไป

๕. เงื่อนไขการออกประเมิน

๕.๑ ประเมินในวันทำการ / วันราชการ ที่มีการจัดการเรียนการสอนตามปกติของโรงเรียน

๕.๒ ระยะเวลาประเมิน ให้ยึดหลักเกณฑ์ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดอย่างเคร่งครัด คือ ประเมิน ๑ วัน ต่อ ๑ โรงเรียน

๕.๓ กรณีสถานศึกษาในพื้นที่สามจังหวัดภาคใต้สามารถประเมิน ๑ วันต่อ ๒ โรงเรียน ได้หากทั้ง ๒ โรงเรียนนั้นเป็นสถานศึกษาขนาดเล็ก และอยู่ในพื้นที่ใกล้เคียงกัน

๕.๔ สถานศึกษาขนาดเล็ก (ประถมศึกษา มีจำนวนนักเรียนไม่เกิน ๑๒๐ คน / มัธยมศึกษา มีจำนวนนักเรียนไม่เกิน ๕๐๐ คน)

๖. การรายงานผลการประเมิน

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ต้องจัดส่งแบบรายงานผลการประเมินสถานศึกษาแบบอย่างการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ไปยังสำนักงานศึกษาธิการภาคประกอบด้วย

๖.๑ หนังสือนำเสนอ

๖.๒ แบบสรุปผลการประเมินสถานศึกษาแบบอย่างการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงที่ผ่านการประเมิน (สถพ.๐๓)

๖.๓ ตารางสรุปคะแนนการประเมินสถานศึกษาพอเพียง (สถพ.๐๔)

๗. การติดตามผล

๗.๑ หน่วยงานต้นสังกัดติดตามผลการดำเนินงาน ปีละ ๒ ครั้ง

๗.๒ ศูนย์ขับเคลื่อนเศรษฐกิจพอเพียง กระทรวงศึกษาธิการ ติดตามผลการดำเนินงานปีละ ๑ ครั้ง

กรอบระยะเวลาการประเมินสถานศึกษาพอเพียง

ขั้นตอนการรับการประเมิน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแจ้งเรื่อง การสมัครขอรับการประเมินแก่ หน่วยงานต้นสังกัดในพื้นที่	๑ - ๓๑ พฤษภาคม	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
๒. สถานศึกษาประเมินตนเองและยื่น เรื่องขอรับการประเมินต่อหน่วยงาน ต้นสังกัดในพื้นที่	๑ มิถุนายน - ๓๑ สิงหาคม	- สังกัด สพฐ./สอศ./กศน./สช./อปท. และโรงเรียนกีฬาจังหวัดส่งให้กับ ศธจ. ในกำกับ - สังกัด ตชด.ส่งให้กับ กองกำกับการตำรวจ ตระเวนชายแดนในกำกับ และส่งให้ ศธจ. - สังกัดอื่นๆ ส่งผลงานผ่านหน่วยงาน ต้นสังกัด รวบรวมส่งให้ กองส่งเสริมและ พัฒนาการบริหารการศึกษาในภูมิภาค (กสภ.) และส่งให้ ศธจ.
๓. หน่วยงานต้นสังกัดในพื้นที่ ตรวจสอบความพร้อมและทำหนังสือไป ยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพื่อ ขอรับการประเมิน	๑ - ๓๐ กันยายน	
๔. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแต่งตั้ง คณะกรรมการและดำเนินการประเมิน สถานศึกษาพอเพียง	๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม ปีถัดไป	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
๕. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ตรวจสอบและรวบรวมผลการประเมิน นำส่งให้สำนักงานศึกษาธิการภาค ตรวจสอบความถูกต้อง	๑ - ๓๑ มีนาคม ปีถัดไป	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
๖. สำนักงานศึกษาธิการภาค ตรวจสอบความถูกต้อง และสรุป รายงานผลการประเมินฯ ส่งให้ สป./ ศธ. (สพศ.)	๑ - ๓๐ เมษายน ปีถัดไป	สำนักงานศึกษาธิการภาค
๗. ศธ.ประกาศรายชื่อสถานศึกษาที่ ผ่านการประเมินเป็นสถานศึกษา พอเพียง	๑ พฤษภาคม - ๓๐ มิถุนายน ปีถัดไป	กองส่งเสริมและพัฒนาการบริหารการศึกษา ในภูมิภาค (กสภ.) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

**ศูนย์ขับเคลื่อนเศรษฐกิจพอเพียง กระทรวงศึกษาธิการ
ผู้ประสานงาน**

กองส่งเสริมและพัฒนาการบริหารการศึกษาในภูมิภาค (กสภ.)

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

โทร ๐๒-๖๒๘๖๓๙๙

โทรสาร ๐๒-๖๒๘๖๓๙๖

ภาคผนวก